



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Системи та засоби радіоелектронної боротьби» (ID у ЄДЕБО 51264) за справою 753/АС-24 за спеціальністю 172 "Телекомунікації та радіотехніка" за другим рівнем вищої освіти у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова у період з 25 по 27 березня 2024 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі - ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Житомир, проспект Миру 22.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 - 25.03.2024</b>		
08:30 - 09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00 - 09:40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:40 - 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00 - 10:40	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова	Учасники експертної групи начальник Військового інституту; начальник штабу - заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з навчальної роботи; заступник начальника інституту з наукової роботи - начальник науково-організаційного відділу; заступник начальника інституту з морально- психологічного забезпечення - начальник відділу морально-психологічного забезпечення; начальник логістики - заступник начальника інституту; гарант ОП
10:40 - 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00 - 11:40	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання
11:40 - 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:00 - 12:40	<b>Зустріч 3</b> зі стейкхолдерами ОП	Учасники експертної групи; представники роботодавців
12:40 - 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:00 - 14:00	Обідня перерва	
14:00 - 14:40	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
14:40 - 15:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00 - 16:40	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти
16:40 - 17:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка резервної зустрічі	Учасники експертної групи
17:00 - 18:00	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>День 2 - 26.03.2024</b>		
08:30 - 09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00 - 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
10:00 - 10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи

10:20-11:00	<b>Зустріч 6</b> з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; начальник навчального відділу; начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти; представник науково-організаційного відділу; начальник та представники структурного підрозділу, в якому здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; секретар приймальної комісії
11:00 - 11:20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
12:00 - 12:40	<b>Зустріч 7</b> з представниками допоміжних структурних підрозділів	Учасники експертної групи; представники допоміжних структурних підрозділів: начальник відділу персоналу та стройового; представник відділу морально-психологічного забезпечення; помічник начальника інституту з фінансово-економічної роботи - начальник служби; керівник бібліотечних фондів; представник відділу міжнародного військового співробітництва; начальник інформаційно-обчислювального центру; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; представники курсової ланки.
12:40 - 13:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:00 - 14:00	Обідня перерва	
14:00 - 14:40	<b>Зустріч 8</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування
14:40 - 15:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15:00 - 15:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЖВІ)
15:40 - 16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00 - 16:40	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:40 - 17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
17:00 - 17:40	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; керівництво військового інституту; гарант ОП
17:40 - 18:00	<b>Робота з документами</b>	Учасники експертної групи
<b>День 3 – 27.03.2024</b>		
09:00 - 18:00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи