

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

ПРАВИЛА
прийому до ад'юнктури
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
за науковою спеціальністю
255 Озброєння та військова техніка

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради військового
інституту

протокол № 5 від 18.12.2020

Житомир – 2020

Підготовка в ад'юнктурі Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ) здійснюється за науковою спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка, за якою він отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні (наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2016 № 707 “Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні”).

1. Загальні положення

1.1. ЖВІ здійснює прийом до ад'юнктури (ступінь доктора філософії) відповідно до державного замовлення на підготовку осіб офіцерського складу на очну форму навчання в межах ліцензованого обсягу за науковою спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261; Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах) Міністерства оборони України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 24.02.2017 № 115; умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти та правил прийому, що затверджуються встановленим порядком.

1.2. До ад'юнктури ЖВІ на конкурсній основі приймаються офіцери Збройних Сил (ЗС) України віком до 45 років включно, які перебувають на військовій службі, здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи та мають досвід служби у військах (силах) не менше 2 років.

1.3. При відборі кандидатів для вступу до ад'юнктури перевага надається офіцерам – учасникам бойових дій.

1.4. Прийом до ад'юнктури ЖВІ здійснюється за конкурсом. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.5. Офіцери, які раніше пройшли навчання в ад'юнктурі, а також ті, які були відраховані з ад'юнктури, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Фінансування підготовки осіб в ад'юнктурі здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням).

3. Строки та порядок прийому документів

3.1. ЖВІ до 1 грудня року, що передує року набору, оголошує в засобах масової інформації про прийом до ад'юнктури із зазначенням умов прийому та розміщує їх на своєму офіційному веб-сайті.

3.2. Офіцери, які бажають навчатися в ад'юнктурі, подають рапорти за підпорядкованістю до **1 лютого року вступу** (додаток 1). У рапорті вказуються: військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, яка обрана для навчання.

3.3. Разом із рапортом подаються:

список опублікованих наукових праць і винаходів – не менше 3 наукових праць, одна з яких – наукова стаття у вітчизняному (зарубіжному) фаховому виданні (додаток 2), їх фотокопії, що не містять таємну та службову інформацію (не завіряються), а також розгорнутий огляд праць з обмеженим доступом (у разі їх відсутності подаються наукові доповіді або реферати з обраної спеціальності (додаток 3);

копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

службова характеристика;

копія службової картки;

медична довідка про проходження військово-лікарської комісії;

довідка штатно-посадової категорії з попереднього місця служби;

ксерокопія паспорту;

ксерокопія ідентифікаційного коду;

дійсний сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, дійсний сертифікат Cambridge English Language Assessment, або дійсний сертифікат тестів CMP-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG-6001 (за наявності);

фотокартки кольорові розміром 3 x 4 см – 4 шт., 4,5 x 6 см – 3 шт. без головного убору.

3.4. Диплом про вищу освіту та медична книжка подаються вступником особисто під час прибуття до ЖВІ для складання вступних випробувань.

3.5. Командири з'єднань, начальники, яким підпорядковані вищі військові навчальні заклади (ВВНЗ) (науково-дослідні управління (НДУ)), установи та організації ЗС України, після розгляду пропозицій командирів військових частин, начальників ВВНЗ (НДУ), установ і організацій ЗС України, та висновків відповідних атестаційних комісій приймають рішення щодо офіцерів, які відібрані кандидатами для вступу до ад'юнктури, і дають вказівки кадровим органам про оформлення їх документів.

3.6. До ад'юнктури на конкурсній основі приймаються офіцери, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до закладу вищої освіти. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до ад'юнктури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.7. Офіцерам, які не відповідають умовам прийому до очної ад'юнктури ЖВІ, відмовляють в розгляді їх кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ із зазначенням причин відмови, про що офіцеру повідомляють листом начальника ЖВІ.

3.8. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ, їх службові картки та картки медичного огляду, допуск до державної таємниці (за відповідною формою), документи відповідно до пунктів 3.2, 3.3 цього розділу подаються за підпорядкованістю через кадрові органи до військових рад (атестаційних комісій) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України або Генерального штабу ЗС України до **01 березня року вступу**.

3.9. Неправильно або неповністю оформлені документи повертаються відповідним кадровим органам для їх дооформлення.

3.10. Військові ради (атестаційні комісії) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України розглядають документи кандидатів і приймають рішення про зарахування офіцерів кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ.

Затверджені відповідними начальниками рішення доводяться через кадрові органи до кожного офіцера не пізніше 15 березня року вступу.

3.11. Документи, зазначені в п. 3.2–3.8 цього розділу, та висновки відповідних військових рад (атестаційних комісій) надсилаються кадровими органами видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України до ЖВІ встановленим порядком до **15 квітня року вступу**.

3.12. Про термін і місце прибуття кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ для складання вступних випробувань начальник ЖВІ листом повідомляє командирів військових частин, де проходять службу кандидати для вступу до ад'юнктури ЖВІ, та за фактичним місцем проживання кандидата на вступ до ад'юнктури ЖВІ до **1 травня року вступу**.

3.13. Для ознайомлення з документами кандидатів на навчання в ад'юнктурі та проведення з ними співбесіди наказом начальника ЖВІ створюється приймальна комісія.

Рішення про допуск до вступних випробувань виноситься приймальною комісією ЖВІ за результатами розгляду наукової доповіді або реферату (списку опублікованих наукових праць і винаходів) з урахуванням письмового висновку наукового керівника.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.14. Рішення про допуск до складання вступних випробувань доводиться до кандидата не пізніше ніж **за два місяці до початку вступних випробувань.**

3.15. Чергова відпустка кандидатам для вступу до ад'юнктури ЖВІ надається з таким розрахунком, щоб вони використали її до початку вступних випробувань.

4. Строки, зміст і форма вступних випробувань, конкурсний відбір

4.1. Вступні іспити проводяться з **1 по 30 липня року вступу.**

4.2. Методичне керівництво з підготовки та складання вступних випробувань кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ забезпечує науково-організаційне відділення ЖВІ.

4.3. Вступні випробування до ад'юнктури ЖВІ проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом начальника ЖВІ.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.4. Для організованого проведення прийому вступних випробувань науково-організаційним відділенням ЖВІ розробляється розклад проведення вступних випробувань.

4.5. Кандидат для вступу до ад'юнктури ЖВІ прибуває до ЖВІ для складання вступних випробувань згідно з розкладом проведення вступних випробувань, у повсякденній (польовій) формі одягу і повинен із собою мати: посвідчення офіцера;
посвідчення про відрядження;
оригінал документів про загальну та військову освіту;
медичну книжку.

4.6. Вступні випробування кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ за спеціальністю 255 “Озброєння та військова техніка” складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 255 “Озброєння та військова техніка”);

вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню СМР2 (B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти)). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, а також дійсним сертифікатом тестів СМР-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG-6001 звільняється від складання вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

співбесіди членів приймальної комісії за результатами здачі вступних іспитів та щодо прийняття остаточного рішення щодо прийому до ад'юнктури ЖВІ.

При прийнятті рішення щодо зарахування кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ загальний рейтинг визначається ваговими коефіцієнтами за результатами здачі вступних випробувань.

Ваговий коефіцієнт кожного із вступних випробувань становить:

вступний іспит зі спеціальності (K1) – 0.6;

вступний іспит з англійської мови (K2) – 0.4.

Конкурсний бал кандидатів на навчання в ад'юнктурі обраховується за формою:

$KB = K1 \times I + K2 \times Y + X$, де KB – конкурсний бал, I – результат складання іспиту із спеціальності, Y – результат складання іспиту з іноземної мови, X – результат співбесіди (від 0 до 2 балів).

4.7. Під час прийому до ад'юнктури ЖВІ забезпечується право громадян на освіту, встановлене законодавством України, гласність і відкритість роботи приймальної комісії, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників.

4.8. Вступники, які отримали незадовільну оцінку з одного із іспитів, що виносяться на вступні іспити, або ті, що не з'явилися без поважних

причин на іспит, до подальшого складання випробувань не допускаються і за рішенням голови приймальної комісії вважаються такими, що не прийняті до ад'юнктури ЖВІ. У разі такого випадку командира військової частини повідомляє листом начальник ЖВІ.

4.9. Про неможливість складання вступних випробувань за станом здоров'я або з інших поважних причин, які підтверджуються документами, кандидат для вступу до ад'юнктури ЖВІ зобов'язаний доповісти в приймальню комісію до початку іспиту.

4.10. На підставі отриманих результатів вступних випробувань до ад'юнктури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного кандидата.

4.11. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до ад'юнктури вступнику повідомляється **в п'ятиденний термін** з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5. Зарахування

5.1. Зарахування до ад'юнктури ЖВІ здійснюється наказом Міністра оборони України, витяги з якого Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України направляються до ЖВІ, кадрових органів видів ЗС України, оперативних командувань та частин (установ) центрального підпорядкування. Витяги з наказу Міністра оборони України є підставою для виключення офіцерів із списків особового складу військових частин (установ).

5.2. Термін прибуття офіцерів, зарахованих Міністром оборони України для навчання в ад'юнктурі ЖВІ, визначається листом начальника ЖВІ. Лист доводиться до командирів військових частин, де проходять службу офіцери, зараховані для навчання в ад'юнктурі ЖВІ.

5.3. Початок підготовки ад'юнктурі встановлюється з **1 вересня року вступу**.

5.4. Термін навчання в ад'юнктурі – **4 роки**.
Додаткову інформацію про підготовку в інституті та вступ до ад'юнктури ЖВІ можна отримати на веб-сайті www.zvir.zt.ua або за адресою: nov.zvir@gmail.com

Начальникові (командиру)

РАПОРТ

Прошу Вашого клопотання перед командуванням (за підпорядкованістю) про надання мені _____

(посада, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дата народження)

дозволу на вступ до ад'юнктури Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова за науковою спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка.

Освіта:

1. _____
(назва ВНЗ, рік закінчення, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень)

2. _____
(назва ВНЗ, рік закінчення, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень)

(Посада)

(В/зв, о/п, прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ року
(Дата)

СПИСОК
наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих сторінок	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Автор

_____ (підпис)

_____ (посада, в/зв., прізвище, ініціали)

Список засвідчую:

Безпосередній начальник _____

_____ (підпис)

_____ (в/зв, прізвище, ініціали)

« ___ » _____ 201__ року

М.П.

Зразок «Списку наукових праць (Форма 26)» наданий відповідно до вимог наказу ВАК України від 29 травня 2007 р. №342 - див.: «Бюлетень ВАК України». – 2009. - №5 – С.31 (Форми документів, що використовуються при атестації наукових і науково-педагогічних працівників).

ПРИМІТКА ДО СПИСКУ НАУКОВИХ ПРАЦЬ

I. Графа 2. Подавати повну назву роботи. Назва – мовою оригіналу публікації.

Графа 3. Вказувати місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дати характеристику збірників (міжуніверситетський, тематичний тощо), місце і рік їх видання, зазначати тематику, категорію, місце і рік проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення); міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжуніверситетські, університетські (науково-педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, номер державної реєстрації, рік депонування, видання, де анотована депонована робота;

номер диплома на відкриття, авторське свідоцтво на винахід, промисловий зразок, рік їх видання, номер реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проєктів. Вихідні дані записувати згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

Графа 4. Кількість сторінок – вказати кількість друкованих сторінок (с.) публікації (дробом у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – авторський, якщо праця видана у співавторстві).

Графа 5. Співавтори – перерахувати прізвища та ініціали.

II. Список формують за розділами у хронологічній послідовності публікації робіт.

Вимоги до оформлення наукових доповідей (рефератів) з обраної наукової спеціальності

Особи, які не мають опублікованих наукових статей з наукової спеціальності 255 Озброєння та військова техніка, допускаються до складання вступних випробувань після попереднього написання та подання реферату (наукової доповіді) за прогнозованою темою дисертаційного дослідження, пов'язаною із профілем ад'юнктури ЖВІ (255 Озброєння та військова техніка).

Кандидат для вступу до ад'юнктури ЖВІ повинен мати достатній рівень знань та навичок, необхідних для початку власних наукових досліджень, тому науковою доповіддю (рефератом) він має:

довести високий рівень своїх знань з наукової спеціальності 255 Озброєння та військова техніка;

продемонструвати здібність до самостійного аналізу фундаментальних та прикладних наукових проблем;

сформулювати та обґрунтувати вихідні наукові положення та ідеї, що будуть покладені в основу майбутнього дослідження.

На реферат надається письмова рецензія передбачуваного наукового керівника або іншого фахівця, призначеного приймальною комісією.

Загальні вимоги

Науковий реферат для вступу до ад'юнктури – це наукова робота, яка містить вичерпну систематизовану інформацію за обраною темою (приблизно від 25 до 40 друкованих сторінок формату А4), що передбачає виклад матеріалу на основі спеціально підібраних джерел та самостійно проведеного дослідження та має відображати авторську аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми й власну точку зору на можливі варіанти її вирішення.

Тема реферату обирається вступником самостійно (за погодженням із передбачуваним науковим керівником) і повинна відображати найважливіші наукові та практичні проблеми, які пов'язані з обраною науковою спеціальністю або передбачуваною темою дисертаційної роботи вступника.

Вимоги до оформлення

Науковий реферат повинен бути надрукований за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297×420 мм). Роботу друкують через півтора міжрядкових інтервали за умови рівномірного її заповнення. Бажано використовувати шрифт текстового редактора Word – Times New Roman, кегель – 14, стиль – Normal.

Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усієї роботи. Всі

лінії, літери, цифри та знаки повинні бути однаково чорними впродовж усієї роботи. Окремі слова, формули, знаки, які вписують чорнилом, тушшю, пастою у надрукований текст, мають бути чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має максимально наблизитись до щільності основного тексту. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Текст роботи друкують, дотримуючись таких розмірів полів:

- ліве – 35 мм;
- верхнє і нижнє – 20 мм;
- праве – 10 мм.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту у нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Роздруковані на електронно-обчислювальних засобах програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх не включають до загальної нумерації сторінок роботи і розміщують, як правило, у додатках.

Нумерація сторінок проводиться арабськими цифрами без знака №, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш (перша сторінка роботи) включають до загальної нумерації сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках номер сторінки зазначають у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Оформлення таблиць. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиці, яку слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Таблицю розташовують таким чином, щоб було зручно її читати без повороту переплетеного блоку роботи (чи з поворотом за годинниковою стрілкою). З нового рядка по правому краю пишуть слово «Таблиця» з великої літери, після чого зазначають її порядковий номер.

Креслення та ілюстрації, що додають до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

Подається один примірник за підписом автора. Реферат повинен відповідати вимогам до наукової публікації, бути вичитаним, акуратно оформленим. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Структура і зміст

Науковий реферат повинен відповідати вимогам до наукової публікації, які регламентуються Державним стандартом України, та містити такі основні розділи:

- титульний аркуш (повинен містити назву – Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова, прізвище, ім'я та по-батькові автора, тему, наукову спеціальність, рік написання);

- зміст (включає всі перераховані нижче структурні елементи реферату, з указанням сторінок, на яких вони знаходяться. Основний зміст реферату розподіляється на глави чи розділи. Заголовки змісту дублюються в тексті реферату);

- перелік умовних позначень, символів, одиниць скорочень і термінів (за необхідності);

- вступ (важливий змістовний елемент реферату. Форма його – довільна, але в ньому повинні обов'язково знайти відображення такі питання: обґрунтування вибору теми, оцінка її з точки зору актуальності та важливості, визначення її місця в існуючій науковій проблематиці, оцінка рівня і характеру розробки теми, зміст проблематики, яку автор вбачає в цій темі, формулювання мети й завдань дослідження в рефераті);

- суть наукового реферату (основна частина повинна бути самостійно виконаним теоретичним та (або) емпіричним дослідженням відповідно до проблеми, заявленої у назві реферату, узагальненням існуючої наукової літератури тощо з вказівкою на її застосування у сфері наукових інтересів автора реферату);

- висновки, які зроблені відповідно до поставлених завдань. Автор реферату повинен також вказати на ту частину змісту реферату, яка є його особистим доробком;

- список використаних джерел (перелік посилань). Цей список має включати в себе як фундаментальні наукові праці, так і останні публікації з обраної теми, наявні у вітчизняній та зарубіжній літературі. Використана література обов'язково має знайти своє відображення в рефераті (шляхом аналізу та прямого цитування);

- додатки (за необхідності).