



ПРОГРАМА

візду експертної групи до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
для проведення первинної акредитаційної експертизи освітньої програми
”Комп’ютеризовані системи та автоматика”
у період з 16 по 18 грудня 2019 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЖВІ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЖВІ.

Узгоджена програма візду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час візду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЖВІ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи.

2.4. ЖВІ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки; ЖВІ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візду передбачено відкриту зустріч. ЖВІ зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітніми програмами про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактними особами від ЖВІ з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітніх програм, є гаранті освітніх програм, вказаних у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Проспект Миру, 22, ЖВІ, м. Житомир, 10004.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16.12.2019)</i>		
08.30–10.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 1 з керівництвом ЖВІ	Члени експертної групи; начальник військового інституту; заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи; заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення – начальник відділу морально-психологічного забезпечення; заступник начальника інституту з озброєння – начальник озброєння; заступник начальника інституту з тилу – начальник тилу; гарант освітньої програми; керівники підрозділів, у яких реалізуються заявлені освітні програми
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.30–15.00	Обідня перерва	
15.00–16.30	Огляд матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення, що використовується під час реалізації ОП;	Члени експертної групи; гарант ОП, науково-педагогічні працівники, задіяні в реалізації ОП, технічний персонал

	огляд захищеної студентської навчальної звітності (курсів проектів, робіт, контрольних та інших робіт)	(відповідальний за утримання матеріально-технічної бази). У процесі огляду додатково надати: по 2-3 захищених курсових проекти/роботи, контрольні або інші роботи по кожній дисципліні, де відповідні форми студентської звітності передбачені навчальним планом, разом із методичними вказівками по виконанню відповідних проектів (робіт).
16.30 – 16.450	Підведення підсумків по огляду матеріально-технічної бази, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.45–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня візиту в ЗВО	Члени експертної групи
День 2 – (17.12.2019)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00 – 09.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
09.30–10.15	Зустріч 3 з представниками сержантського самоврядування	Члени експертної групи; представники сержантського самоврядування (1–2 особи від Ради сержантів; 2–3 курсанти/студенти з числа виборних представників-членів Вченої ради військового інституту)
10.15 –10.30	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	
10.30–11.15	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-4 здобувачі з кожного року навчання)
11.15–11.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
11.30–12.15	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, включаючи представників ЗВО, у

		підрозділах яких працюють (служать) здобувачі вищої освіти за ОП
12.15 – 12.30	Підсумки зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12.30–13.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти у ЖВІ
13.15–13.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13.30 – 15.00	Обідня перерва	
15.00–15.15	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
15.15–16.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу персоналу та стройового; керівник або представник фінансового підрозділу; керівник або представник відділу морально-психологічного забезпечення; керівник або представник бібліотечних фондів
16.00–16.15	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.15 – 17.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17.00 – 17.15	Підведення підсумків з резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.15–17.45	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (18.12.2019)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник виїзної експертної групи

Олександр КАМЕНСВ

Гарант освітньої програми

Володимир ВОРОТНИКОВ