



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи до Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова під час проведення первинної акредитаційної експертизи освітніх програм: «Організація захисту інформації з обмеженим доступом та автоматизація її обробки» (ID у ЄДЕБО 37544) по справі А-19-0331-342, «Комп'ютеризовані засоби інформаційного впливу» (ID у ЄДЕБО 37545) по справі А-19-0331-343 на період 23-24 грудня 2019 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова (далі – ЖВІ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЖВІ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЖВІ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційних справ.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЖВІ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи.

2.4. ЖВІ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки; ЖВІ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЖВІ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітніми програмами про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЖВІ з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітніх програм є гарант освітніх програм, які вказані у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 10004, м.Житомир, проспект Миру, 22 корпус ЖВІ

3. Розклад роботи експертної групи

Місце проведення зустрічей та консультацій: аудиторія 7/108

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 23 грудня 2019 року</i>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЖВІ	
09.00–09.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.15–09.45	Організаційна зустріч з гарантами ОП	Члени експертної групи; гаранти заявлених ОП
09.45–10.15	Зустріч 1 з керівництвом ЖВІ	Члени експертної групи; гаранти ОП; начальник ЖВІ; заступник начальника ЖВІ з навчальної та наукової роботи; заступник начальника ЖВІ з морально-психологічного забезпечення - начальник відділу морально-психологічного забезпечення; заступник начальника ЖВІ з тилу - начальник тилу; начальник факультету охорони державної таємниці та інформаційного протиборства
10.15–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 2 з роботодавцями та кураторами за напрямками підготовки (з можливістю проведення у форматі селекторної наради)	Члени експертної групи; представники роботодавців від: Центрального управління охорони державної таємниці та захисту інформації Генерального штабу Збройних Сил України; Командування Сил спеціальних операцій Збройних Сил України.
11.00–11.15	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.15–11.45	Зустріч 3 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.00–12.30	Зустріч 4 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних

		підрозділів, відповідальних за забезпечення якості у ЖВІ
12.30–12.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічей 5-6	Члени експертної групи
12.45–13.45	Обідня перерва	
13.45–14.15	Зустріч 5 з академічним персоналом ОП «Організація захисту інформації з обмеженим доступом та автоматизація її обробки»	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
14.15–14.45	Зустріч 6 з академічним персоналом ОП «Комп'ютеризовані засоби інформаційного впливу»	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
14.45–15.00	Підведення підсумків зустрічей 5-6 і підготовка до зустрічей 7-8	Члени експертної групи
15.30-16.00	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП «Організація захисту інформації з обмеженим доступом та автоматизація її обробки»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
16.00-16.30	Зустріч 8 зі здобувачами вищої освіти ОП «Комп'ютеризовані засоби інформаційного впливу»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
16.30–16.45	Підведення підсумків зустрічей 7-8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
16.45–17.15	Зустріч 9 з секретарем приймальної комісії ЖВІ	Члени експертної групи; секретар приймальної комісії ЖВІ
17.15–17.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.30-18.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЖВІ)
18.00-18.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – 24 грудня 2019 року		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЖВІ	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП
10.00–10.15	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
10.15–10.45	Зустріч 10 з представниками студентського (курсантського) самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського (курсантського) самоврядування (1–2 особи курсантів, які відповідають за участь курсантів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи курсантів від органу самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП; старшини курсів)
10.45–11.00	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 11 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу персоналу та стройового; начальник або представник відділу морально-психологічного забезпечення; начальник або представник фінансово-економічної служби; керівник або представник бібліотечних фондів;
11.30–11.45	Підведення підсумків зустрічі 11	Члени експертної групи
11.45–12.15	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; начальник ЖВІ; гаранти ОП
12.15–13.15	Обідня перерва	
13.15–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

«__» грудня 2019 року

Олександр КОМІСАРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова

генерал-майор

«17» грудня 2019 року

Олександр ЛЕВЧЕНКО