

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник військового інституту
генерал-майор



О. ЛЕВЧЕНКО

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний графік навчання курсантів
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Ухвалено вченою радою Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
Протокол від 23 грудня 2019 року № 5

м. Житомир

2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання курсантів Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про організацію освітнього процесу Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

1.2. Положення призначене для визначення умов та порядку переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ).

1.3. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача вищої освіти, за якої частина дисциплін навчального плану засвоюється ним самостійно.

1.4. Індивідуальний графік навчання має бути спрямований на індивідуалізацію навчання, поглиблення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні з консультуванням з викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівці та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.5. Причини, наявність яких надає здобувачу вищої освіти право навчатися за індивідуальним графіком:

здобувач вищої освіти приймає участь у науковій та науково-технічній діяльності ЖВІ, що підтверджено відповідними документами (наказами, грамотами, сертифікатами тощо);

здобувач вищої освіти приймає активну участь у спортивному житті ЖВІ (майстер або кандидат у майстри спорту, член збірної команди ЖВІ за видами спорту);

тривала хвороба здобувача вищої освіти, яка потребувала стаціонарного лікування та підтверджена відповідною медичною довідкою (довідками);

здобувач вищої освіти потребує ліквідування різниці в академічних планах навчання (під час переведення з інших вищих військових навчальних закладів або закладів вищої освіти) для можливості подальшого навчання у ЖВІ, зміна спеціалізації навчання (переведення зі спеціалізації на спеціалізацію у межах ЖВІ);

з інших причин за поданням начальника факультету (кафедри).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ТА УМОВИ НАВЧАННЯ ЗА НИМ

2.1. Індивідуальний графік навчання оформлюється на підставі наказу начальника ЖВІ (з основної діяльності).

2.2. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає наступні документи.

2.2.1. Якщо здобувач бере участь у науковій та науково-технічній діяльності ЖВІ:

заяву (рапорт) по команді на ім'я начальника ЖВІ з резолюціями начальника курсу, заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, начальника факультету, заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи та з обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом та який затверджено начальником факультету.

2.2.2. Якщо здобувач бере участь у спортивному житті ЖВІ:

заяву (рапорт) по команді на ім'я начальника ЖВІ з резолюціями начальника курсу, заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, начальника факультету, заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи та з обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу, а також

начальником кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту;

копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

копію кваліфікаційної книжки спортсмена;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом та який затверджено начальником факультету.

2.2.3. Якщо здобувач потребує стаціонарного лікування:

заяву (рапорт) по команді на ім'я начальника ЖВІ з резолюціями начальника курсу, заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, начальника факультету, заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи та з обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу, а також начальником медичної служби;

медичну довідку, що підтверджує необхідність у лікування, та лікарське направлення на лікування;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

2.2.4. У разі переведення з інших вищих військових навчальних закладів або закладів вищої освіти:

заяву (рапорт) по команді на ім'я начальника ЖВІ з резолюціями начальника курсу, заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, начальника факультету, заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи та з обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу;

обґрунтовану підстава для переведення на індивідуальний графік навчання;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:

завчасно (не пізніше ніж за 14 діб до початку нового семестру) поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр навчання;

систематично відвідувати консультації викладачів ЖВІ з обов'язковою відміткою у Журналі обліку навчальних занять.

3.2. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити якісне засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом і робочою навчальною програмою з усіх нормативних навчальних дисциплін.

3.3. В індивідуальному графіку навчання має бути передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має збігатися з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках, як виняток, може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

3.4. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для його скасування та відповідних організаційних висновків.

3.5. Індивідуальний графік навчання курсанта відпрацьовує навчальна частина факультету.

3.6. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює начальник факультету або його заступник з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини.

Заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи

полковник

І. САЩУК