



СИЛАБУС

з навчальної дисципліни:
ОК 1.1.3. “Українська мова
(за професійним спрямуванням)”

1. Загальна інформація про викладача	АМІРОВА ІРИНА МИКОЛАЇВНА Посада: старший викладач кафедри іноземних мов Науковий ступінь: Вчене звання: Почесне звання: Наукові профілі та ідентифікатори: Website: https://www.zvir.zt.ua/ Тел.: (0412)-25-04-91 дод. 46-642 E-mail: amrisha@ukr.net Робоче місце: 5/422
2. Код та статус Назва навчальної дисципліни	ОК 1.1.3 – обов’язкові навчальні дисципліни <i>(гуманітарні та соціально-економічні дисципліни).</i> Українська мова (за професійним спрямуванням)
3. Кількість кредитів ESTS	3,0
4. Кількість годин: загальний обсяг Аудиторних всього: лекції лабораторні практичні залік екзамен самостійна робота	90 20 - - 12 2 6 70
5. Консультації	Згідно з графіком консультацій.
6. Час і навчальні локації	Визначається відповідно до затвердженого начальником військового інституту <i>Розкладу навчальних занять.</i>
7. Самостійна робота	Позааудиторні заняття.
8. Пререквізити	-
9. Постреквізити	ОК 1.1.4. Філософія ВК 2.2.4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
10. Характеристика навчальної дисципліни	<p><u>10.1. Навчальна дисципліна призначена</u> для опанування студентами державної мови як засобу спілкування в усній та письмовій формах у сфері, пов’язаній з майбутньою професійною діяльністю студентів.</p> <p><i>Потреба вивчення дисципліни обумовлена</i> необхідністю вирішення нагальних службових завдань, які виникають в ході виконання службових обов’язків.</p> <p><i>За результатами вивчення цієї дисципліни</i> студент зможе сформувати низку необхідних компетентностей (мовленнєва, іншомовна, міжкультурна) для подальшого розвитку й удосконалення комунікативних здібностей.</p> <p><i>У результаті вивчення дисципліни студент</i> набуде:</p> <p> програмні компетентності:</p> <p>КЗ 0 - здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі забезпечення інформаційної безпеки і\або кібербезпеки, що характеризується комплексністю та неповною визначеністю умов;</p> <p>КЗ 3 - здатність професійно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово;</p> <p>КЗ 6 - Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>КЗ 7 - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати</p>

різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

програмні результати навчання:

РН 1: застосовувати знання державної та іноземних мов з метою забезпечення ефективності професійної комунікації;

РН 8: готувати пропозиції до нормативних актів щодо забезпечення інформаційної та /або кібербезпеки;

РН 39: проводити атестацію (спираючись на облік та обстеження) режимних територій (зон), приміщень тощо в умовах додержання режиму секретності із фіксуванням результатів у відповідних документах;

РН 40: інтерпретувати результати проведення спеціальних вимірювань з використанням технічних засобів, контролю характеристик ІТС відповідно до вимог нормативних документів системи технічного захисту інформації;

РН 43: застосовувати національні та міжнародні регулюючі акти в сфері інформаційної безпеки та/ або кібербезпеки для розслідування інцидентів;

РН 44: вирішувати задачі безперервності бізнес-процесів організації на основі теорії ризиків та встановленої системи управління інформаційною безпекою, згідно з вітчизняними та міжнародними вимогами та стандартами.

10.2. Мета навчальної дисципліни – сформувати та виробити на рівні автоматизму вміння та практичні навички спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

10.3. Завдання вивчення дисципліни – навчити студентів застосовувати набуті вміння й навички для забезпечення комунікативної діяльності засобами державної мови.

11. Навчальна логістика

Зміст навчальної дисципліни:

1. Державна мова – система норм і стилів. 2. Писемне ділове мовлення. 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності. 4. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт. 5. Лексика ділових паперів. 6. Науковий переклад. 7. Синтаксис ділових паперів.

Види занять: практичні заняття.

Методи навчання: словесні методи (лекція, бесіда, розповідь), наочний метод (демонстрація, ілюстрація), практичний метод (вправи, лабораторний метод, навчальна праця), індуктивний метод, дедуктивний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладання.

Форма навчання: заочна.

12. Інформаційне забезпечення

1. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: фахове і нефахове спілкування. – Донецьк: ТОВ «ВКФ «БАО», 2010. – 480 с.

2. Козачук Г.О., Шкурятяна Н.Г. Практичний курс української мови. - К.: Вища шк., 1993. – 267 с.

3. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів: Практичний посібник. – 4-те вид. – К.: Либідь, 2000. – 296 с.

4. Словник іншомовних слів /За ред. О.С. Мельничука. – К., 1985. – 599 с.

5. Український орфографічний словник/ За ред. проф. А.О. Свашенко. – Х.: Прапор /"Серія від А до Я"/. 1977. – 844 с.

6. Український правопис/ НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні, Інститут української мови – 5-е вид., стереотип.- К.: Наук. думка, 1996. – 235с.

7. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення. Навчальний посібник / 4-те, вид. виправл. і доп. – К.: Арії, 2008. – 160 с.

8. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. Підручник / 4-те, вид. доп. і перероб. – К.: Арії, 2007. – 576 с.

9. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. – 4-те вид. – К.: Освіта, 2000. – 254 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

25. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>

26. Український правопис 2019 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>

27. Національний стандарт України : Державна уніфікована система документації [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03/sp:side:max15?sp=:side:max15&lang=ru#Text>

13. Підсумковий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік в 1-му семестрі, екзамен у 2-му семестрі.
14. Система підсумкового оцінювання	Підсумкове оцінювання результатів навчання складається із суми балів, отриманих студентом за виконання індивідуальних завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою та національною шкалою, і становить: 90–100 балів, за національною шкалою – “відмінно”; 80–89 балів – “дуже добре”; 65–79 балів – “добре”; 55–64 балів – “задовільно”; 50–54 балів – “достатньо”; 35–49 балів – “незадовільно” з можливістю повторного складання; 1–34 балів – “неприйнятно” з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни.
15. Гнучкість та мобільність	У процесі вивчення дисципліни за ініціативою стейкхолдерів передбачається уточнення та коригування змісту навчальної дисципліни.
16. Політика курсу	1. До студентів напередодні вивчення дисципліни доводиться система організації навчального процесу на кафедрі іноземної мови та правила поведінки на заняттях. 2. Розподіл балів, які надаються за виконання навчальних елементів дисципліни, доводиться до студентів на першому занятті. 3. Під час навчання студенти зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; дотримуватися норм законодавства про авторське право; приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин; самостійно і своєчасно опановувати матеріали пропущених з поважних причин занять; дотримуватися правил військової дисципліни та правил поведінки військовослужбовців у громадських місцях. 4. Студенти, які мають навчальну заборгованість з даної дисципліни, повинні ліквідувати її у строк, установлений начальником військового інституту, але не пізніше чергового навчального збору. У разі документально підтверджених поважних причин повторне складання екзаменів дозволяється в період поточного збору у строк, установлений начальником військового інституту. 5. Студенти, які без поважних причин не виконали навчальний план (не ліквідували академічну заборгованість у встановлений строк, систематично не виконують індивідуальні завдання або не склали в період навчального збору звітність та в інших випадках, передбачених законодавством, відраховуються з військового інституту.
17. Адреса для зауважень та пропозицій	E-mail: amrisha@ukr.net або ауд. 5/422 Кафедра іноземних мов

Старший викладач -
кафедри іноземних мов
працівник ЗСУ
“31” серпня 2020 року.

n/n Ірина АМІРОВА

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри іноземних мов.
Витяг з протоколу від 31 серпня 2020 р. № 1
Секретар кафедри –
старший викладач

працівник ЗСУ

n/n Світлана ТИМЧЕНКО

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:
Заслужений діяч науки і техніки України,
доктор технічних наук, професор
полковник



Руслан ГРИЦУК