



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСАНТСЬКУ РАДУ
ЖИТОМИРСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
імені С. П. КОРОЛЬОВА

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 27 ” лютого 20 26 р. № 260

Житомир
2026

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження, організаційні та правові засади діяльності Курсантської ради Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова (далі – Курсантська рада).

2. Курсантська рада (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом курсантського самоврядування, створеним для:

представлення та захисту прав і законних інтересів курсантів;

всебічної оцінки їх навчальних, військово-професійних, лідерських та морально-ділових якостей;

формування пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, дисципліни, побуту та дозвілля курсантів;

розвитку традицій, патріотичного виховання, наставництва та інших аспектів курсантського життя.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, статутами Збройних Сил України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Генерального штабу ЗСУ, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та цим Положенням.

4. Основними принципами роботи Ради є відкритість, доброчесність, демократизм, рівноправність її членів, партнерська взаємодія з командуванням та органами курсантського управління в межах визначених повноважень.

II. Основні завдання Курсантської ради військового інституту

1. Представництво інтересів курсантського складу перед керівництвом інституту з питань, що стосуються умов навчання, проживання, харчування, медичного забезпечення, дозвілля, виховної роботи тощо.

2. Сприяння формуванню в курсантів високої військової дисципліни, свідомого ставлення до навчання та служби, поваги до військових традицій та символіки.

3. Участь у підготовці та проведенні виховних, культурно-просвітницьких, спортивно-масових, патріотичних та волонтерських заходів.

4. Організація та координація діяльності курсантських активів на рівні загонів, курсів і навчальних груп.

5. Надання пропозицій керівництву інституту щодо вдосконалення освітнього процесу, внутрішнього порядку, дозвілля та побуту курсантського складу.

6. Сприяння профілактиці правопорушень серед курсантського складу, участь у розгляді конфліктних ситуацій та виробленні пропозицій щодо їх розв'язання.

7. Популяризація прикладів кращої поведінки, навчання та служби серед курсантів та курсанток, представлення кандидатів до відзначення та заохочення.

8. Забезпечення комунікації між курсантським складом та керівництвом інституту, регулярне інформування курсантського складу про прийняті рішення.

9. Захист честі, гідності та прав курсантського складу у випадках неправомірних дій посадових осіб тощо.

III. Курсантська рада має право:

отримувати від структурних підрозділів Інституту документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

запрошувати на свої засідання командирів, їх заступників, представників служб, викладачів, батьківських комітетів і громадських організацій (за погодженням заступника начальника військового інституту з психологічної підтримки персоналу – начальника відділу психологічної підтримки персоналу);

надавати керівництву Інституту рекомендації щодо заохочення або притягнення курсантів та курсанток до дисциплінарної відповідальності;

ініціювати опитування та анкетування курсантського складу із питань, що належать до компетенції Ради;

брати участь у роботі інших колегіальних органів, що стосується освітнього процесу й виховної роботи.

IV. Склад та обов'язки, права і повноваження членів Курсантської ради військового інституту

1. Курсантська рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради (по два представники від кожного курсу, факультету чи загону — за рішенням загальних зборів курсантів і курсанток) які є військовослужбовцями курсантського складу військового інституту.

2. Члени Ради обираються на загальних зборах курсантського складу відкритим голосуванням простою більшістю строком на один навчальний рік.

Дострокове припинення повноважень члена Ради можливе за його особистою заявою або за рішенням Ради в разі порушення військової дисципліни чи невиконання обов'язків.

3. Голова Курсантської ради військового інституту:
планує роботу Ради та визначає періодичність її засідань (не рідше одного разу на місяць);
формує порядок денний, погоджує його з начальником Інституту та доводить до членів Ради;
голоує на засіданнях, забезпечує дотримання регламенту, організовує відкрите голосування;
підписує протоколи засідань, контролює виконання ухвалених рішень, звітує про їх реалізацію перед начальником Інституту та загальними зборами курсантського складу;
скликає позачергові засідання в разі потреби.

4. Заступник голови Курсантської ради військового інституту:
координує підготовку матеріалів до засідань, збирає пропозиції від курсантського складу;
аналізує навчальні та дисциплінарні показники кандидатів, поданих на розгляд Ради;
веде облік виконання рішень Ради;
виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

5. Секретар Курсантської ради військового інституту:
здійснює документальне забезпечення діяльності Ради;
готує та розсилає порядки денні, інформує членів Ради про дату й час засідання;
веде протоколи засідань, оформлює та передає їх начальнику Інституту на затвердження;
зберігає архів документів Ради.

6. Члени Курсантської ради військового інституту:
представляють інтереси курсантського складу своїх підрозділів;
збирають та вносять питання до порядку денного, готують доповіді;
беруть участь у голосуванні та виконанні ухвалених рішень;
інформують товаришів про діяльність Ради та стан реалізації прийнятих рішень.

V. Організація роботи Курсантської ради військового інституту

1. Засідання – основна форма роботи Ради. Вони проводяться у визначеному приміщенні Інституту або (за потреби) у форматі відеоконференції з використанням захищених платформ.

2. Порядок денний формується не пізніше як за 7 робочих днів до засідання на підставі поданих матеріалів.

3. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало понад половину від присутніх членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

4. Кворум – не менше половини від обраного складу Ради.

5. Протокол засідання підписується секретарем і головою Ради, затверджується начальником Інституту та є обов'язковим для розгляду відповідними посадовими особами.

6. Документація Ради ведеться згідно з вимогами діловодства Збройних Сил України та зберігається у встановленому порядку.

VI. Прикінцеві положення

1. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться рішенням загальних зборів курсантського складу за погодженням із начальником Інституту.

2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та нормативно – правових актів Міністерства оборони України.

3. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом начальника інституту.