



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ЖИТОМИРСЬКОМУ ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ
імені С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” лютого 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” лютого 20 25 р. № 153

.

Житомир
2025

ПЕРЕДМОВА

Положення розроблено **робочою групою** Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, створеною відповідно до наказу начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова від 03.02.2025 № 116.

Керівник робочої групи –

полковник Аміров Андрій Рифгатович, заступник начальника інституту з навчальної роботи.

Члени робочої групи:

полковник Ганжа Сергій Миколайович, начальник навчального відділу;

підполковник Матвеев Максим Олександрович, помічник начальника навчального відділу;

працівник ЗС України Сбродова Лариса Петрівна, завідувач навчально-методичного кабінету навчального відділу.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета та основні завдання академічної мобільності	6
3. Види і форми реалізації права на академічну мобільність	7
4. Організаційне забезпечення академічної мобільності	10
5. Порядок та процедура оформлення індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності	12
6. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності	14
7. Права та відповідальність учасників академічної мобільності	16
Додаток 1. Рапорт учасника академічної мобільності.....	17
Додаток 2. Наказ начальника військового інституту	18
Додаток 3. Індивідуальний план учасника академічної мобільності	20
Додаток 4. Протокол відповідності навчальних дисциплін	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Положення) визначає мету, завдання, механізми організаційного забезпечення, а також права й обов'язки сторін і учасників програм академічної мобільності у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – військовому інституті).

1.2. Положення розроблене відповідно до таких нормативно-правових документів:

Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII;

Порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599);

Принципи Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19.06.1999 (Болонська декларація);

Особливості відрахування, поновлення та переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, затверджені наказом Міністерства оборони України від 31.12.2024 № 877;

Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119);

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134;

Інструкція з організації та здійснення міжнародного співробітництва в системі Міністерства оборони України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 23.07.2021 № 218;

Методичні рекомендації з порядку планування, добору, підготовки та направлення військовослужбовців та працівників Збройних Сил України для навчання за кордоном, затверджені директором Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України від 30.12.2013 (інв. №255);

Статут Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова;

Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова;

Положення про конкурсний відбір у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова кандидатів на навчання за кордоном за міжнародними освітніми програмами;

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації здобувачами вищої освіти в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова;

інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти та організації освітнього процесу.

1.3. У цьому Положенні терміни та визначення вжиті в такому значенні:

академічна мобільність – можливість для учасників освітнього процесу тимчасово навчатися, викладати, проходити стажування або здійснювати наукову діяльність в іншому закладі-партнері в межах України чи за кордоном;

заклад-партнер – український або іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між військовим інститутом та українським або іноземним закладом освіти (науковою установою);

міжнародна академічна мобільність – можливість здобувачів вищої освіти навчатися в іноземному закладі вищої освіти (ВВНЗ) на підставі двосторонніх угод або в рамках участі у міжнародних освітніх програмах;

міжнародна освітня програма – освітня програма, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти (науковій установі);

освітній процес – це сукупність науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на формування та розвиток компетентностей особистості;

програма академічної мобільності – програма діяльності військового інституту, українських та іноземних закладів освіти, спрямованої на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди військового інституту з іншим українським або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасники академічної мобільності – це учасники освітнього процесу та наукової, науково-технічної діяльності військового інституту, а також українських та іноземних закладів-партнерів, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною

(очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи у військовому інституті чи в певному українському закладі вищої освіти (науковій установі), реалізують право на академічну мобільність і беруть участь у програмах академічної мобільності у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

1.4. Право на академічну мобільність може реалізовуватись на основі міжнародних угод у сфері освіти і науки, участі в міжнародних програмах та проєктах, а також на підставі договорів про співробітництво, укладених між військовим інститутом та українськими або іноземними закладами-партнерами чи їх основними структурними підрозділами.

В умовах воєнного стану укладання таких договорів може відбуватися в електронному форматі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису. Якщо використання електронного підпису є неможливим, допускається обмін листами, що підтверджують наміри щодо співпраці, участі в програмах академічної мобільності та гарантують виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.5. Критерії відбору кандидатів для участі в програмах академічної мобільності, зокрема вимоги до академічної успішності, рівня володіння іноземною мовою, мотивації та відповідності навчальної програми, визначені у Положенні про конкурсний відбір у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова кандидатів на навчання за кордоном за міжнародними освітніми програмами.

1.6. Усі питання, що стосуються звітності за результатами академічної мобільності, визнання результатів навчання, перезарахування кредитів та навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації, а також випадки порушення академічної доброчесності, врегульовані Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації здобувачами вищої освіти в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Мета, завдання та загальні принципи реалізації права на академічну мобільність ґрунтуються на засадах Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти” (Болонської декларації), підписаної 19 червня 1999 року в м. Болонья, та мають відповідати програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України в галузях освіти і науки.

2.2. Основні **цілі** академічної мобільності у військовому інституті:

- сприяння інтеграції України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін найкращими освітніми та науковими практиками та досвідом;
- оновлення та вдосконалення системи вищої освіти;
- впровадження цифрових технологій у навчання та освітнє управління;
- підвищення якості освітніх послуг та результативності наукових досліджень;
- сприяння підвищенню конкурентоспроможності вітчизняної освітньо-наукової спільноти;
- розвиток професійних компетентностей та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- розширення співпраці з міжнародними партнерами в галузі освіти та науки;
- підтримка соціальних, економічних і культурних зв'язків з іншими країнами.

2.3. Основні **завдання** учасників академічної мобільності військового інституту:

- удосконалення теоретичних знань, практичних навичок і професійної майстерності;
- набуття міжнародного досвіду у викладацькій, науковій та науково-технічній діяльності, а також доступу до європейської й світової дослідницької інфраструктури;
- участь у спільних освітніх, наукових і науково-технічних проєктах;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови та культури, поглиблення знань про культурні особливості інших країн.

3. ВИДИ І ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

3.1. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших учасників освітнього процесу військового інституту поділяється на:

за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України, відмінному від місця постійного навчання (роботи);

зовнішню (міжнародну), що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу військового інституту

в закладі освіти за межами України або іноземного учасника – у військовому інституті;

за способом реалізації:

очну, що передбачає фізичне перебування учасника академічної мобільності в закладі-партнері;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, яка забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій без фізичного переміщення здобувача освіти до іноземного або вітчизняного закладу-партнера або без виїзду учасників із закладу-партнера до війського інституту;

змішану, що поєднує елементи очної та дистанційної участі учасника академічної мобільності;

за тривалістю реалізації:

короткострокова мобільність – передбачає перебування у закладі-партнері строком до трьох місяців для опанування окремих компонентів освітніх програм; результати навчання, здобуті в межах такої мобільності, можуть бути інтегровані до освітньої програми війського інституту;

довгострокова мобільність – реалізується протягом періоду не менше трьох місяців на основі погоджених навчальних програм (планів) та може здійснюватися за такими напрямками:

програма включеного семестру – передбачає обмін здобувачами освіти з закладом-партнером для проходження навчання протягом одного семестру;

програма подвійних дипломів – реалізується через навчання здобувача освіти як у військовому інституті, так і в закладі-партнері, з подальшим отриманням дипломів обох закладів вищої освіти; результати навчання, здобуті в межах такої академічної мобільності, визнаються обома сторонами, а також відбувається трансфер кредитів за освітніми компонентами;

паралельне навчання – одночасне здобуття вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) у військовому інституті та закладі-партнері з використанням заочної (дистанційної) або денної форми навчання;

за напрямом діяльності:

освітню;

наукову.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання учасника освітнього процесу війського інституту в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника у військовому інституті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС), що будуть визнані у

військовому інституті або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання учасника освітнього процесу військового інституту в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника у військовому інституті за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.2. Основними **формами** академічної мобільності є:

для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у науково-дослідній, організаційно-управлінській, психолого-педагогічній діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

наукове стажування;

практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу-партнера з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь *доктора філософії, науковий ступінь доктора наук* або є науково-педагогічними (педагогічними), науковими, іншими працівниками:

участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

викладацька діяльність;

стажування, наукове та мовне стажування;

наукове дослідження;

підвищення кваліфікації;

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Організаційне забезпечення академічної мобільності здійснюються з метою інтернаціоналізації діяльності військового інституту, а також для стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками у поєднанні з освітнім процесом.

4.2. Інформаційне забезпечення, консультаційний і документальний супровід, організаційна підтримка процесу реалізації академічної мобільності та звітування щодо її результатів надаються групою міжнародного військового співробітництва відділу загального та довгострокового планування штабу військового інституту (далі – група міжнародного військового співробітництва).

Начальник групи міжнародного військового співробітництва систематично доводить до відома керівників підрозділів інформацію щодо:

актуальних програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу;

щорічних програм академічної мобільності, інших проєктів, грантів і програм, спрямованих на навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських чи іноземних закладах-партнерах;

чинних спільних договорів, програм і проєктів військового інституту із закладами-партнерами;

стипендій і грантів, що підтримують академічну мобільність і в яких військовий інститут бере або планує брати участь;

видів, форм, етапів реалізації академічної мобільності, джерел її фінансування, тривалості, змісту та процедури визнання результатів;

вимог до учасників академічної мобільності, а також процедур і строків подання необхідних документів;

результатів участі у програмах академічної мобільності.

4.3. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми мають виконуватися такі **умови**:

мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів за умови їх відповідності освітній програмі, за якою навчається здобувач освіти, або напряму професійної діяльності працівника (за винятком програм мовного стажування);

програмні результати навчання за освітніми компонентами, які визначені для визнання в договорі про навчання та вказані в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності, мають відповідати результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, за якою проходить підготовку здобувач у військовому інституті;

результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані військовим інститутом або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися (у разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), тобто академічна мобільність має бути завершена до закінчення строку навчання у військовому інституті;

здобувач освіти має відповідати критеріям конкурсного відбору учасників програм академічної мобільності (див. пункт 1.5).

4.4. Організацію, перелік необхідних документів і порядок проведення конкурсного відбору здобувачів освіти (курсантів, слухачів), які є кандидатами на навчання за кордоном, визначає Положення про конкурсний відбір у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова кандидатів на навчання за кордоном за міжнародними освітніми програмами.

4.5. Учасники освітнього процесу військового інституту з-поміж здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, а також науково-педагогічних або наукових працівників, які мають намір долучитися до певної програми академічної мобільності, подають відповідний рапорт на ім'я начальника військового інституту. Рапорт має бути попередньо погоджений керівником відповідного підрозділу, заступником начальника інституту з навчальної роботи та/або заступником начальника інституту з наукової роботи – начальником науково-організаційного відділення (залежно від напрямку програми). До рапорту додаються:

копія офіційного запрошення на участь у програмі академічної мобільності та, за потреби, її переклад, завірений відповідно до вимог Закону України “Про нотаріат”;

копія договору про співпрацю у сфері освіти та науки, укладеного між військовим інститутом та закладом-партнером, який передбачає реалізацію права на академічну мобільність (за наявності);

пропозиції щодо внесення змін до розкладу занять (для науково-педагогічних працівників), погоджені з начальником навчального відділу;

документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи (за вимогою закладу-партнера).

4.6. У разі схвалення рапорту начальником військового інституту учасник академічної мобільності без зволікань передає копії (або другі примірники) документів, зазначених у пункті 4.5 цього Положення, до групи міжнародного військового співробітництва, а також за необхідності:

до науково-організаційного відділення – якщо йдеться про здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії або наукових працівників;

до навчального відділу – у разі участі науково-педагогічних працівників.

4.7. Направлення учасників освітнього процесу військового інституту до закладу-партнера для участі в програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до цього Положення та вимог чинного законодавства України.

4.8. Координацію та керівництво виконанням програми академічної мобільності або стажування на кожному факультеті / кафедрі здійснює координатор з академічної мобільності.

5. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. На термін навчання за програмою академічної мобільності учасник обов'язково укладає договір про участь у програмі та складає індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі – індивідуальний навчальний план) для відображення індивідуальної освітньої траєкторії.

5.2. *Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності* – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача освіти у військовому інституті, програми академічної мобільності або стажування за кордоном.

5.3. Індивідуальний навчальний план надається здобувачу освіти, як правило, на семестр або навчальний рік, залежно від часу початку та тривалості програми академічної мобільності або стажування за кордоном,

кількості визнаних кредитів, а також об'єктивної можливості учасника скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено навчальним планом військового інституту у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

5.4. Усі освітні компоненти, включені до індивідуального навчального плану, є обов'язковими для вивчення у військовому інституті, окрім тих, які будуть визнані як результати навчання здобувача освіти за програмою академічної мобільності або стажування. За належне виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе учасник академічної мобільності.

5.5. Невиконання індивідуального навчального плану є підставою для відрахування здобувача освіти з програми академічної мобільності.

5.6. Процедура оформлення індивідуального навчального плану учасника програми академічної мобільності

5.6.1. Індивідуальний навчальний план складається координатором академічної мобільності з урахуванням пропозицій учасника академічної мобільності, візується начальником кафедри, на якій навчається здобувач освіти, та затверджується наказом начальника військового інституту.

5.6.2. Форма індивідуального навчального плану для науково-педагогічних працівників та здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти наведена у додатку 3.

5.6.3. Індивідуальний навчальний план має включати всі освітні компоненти, освітню та наукову складові, вивчення яких передбачено на період участі в академічній мобільності або стажування, з обов'язковим зазначенням тих освітніх компонентів, результати яких будуть визнані після завершення програми академічної мобільності.

5.6.4. В індивідуальному навчальному плані обов'язково зазначають освітні компоненти, передбачені освітніми програмами військового інституту, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, передбачають терміни проведення контрольних заходів у військовому інституті.

5.7. Підставою для підготовки та внесення групою міжнародного військового співробітництва проєкту наказу про направлення учасника академічної мобільності для участі у програмі академічної мобільності (додаток 2) за будь-якою формою є такі документи:

рапорт (заява) на ім'я начальника військового інституту про направлення учасника академічної мобільності з візами-погодженням координатора з академічної мобільності, начальника (завідувача) кафедри, начальника факультету, заступника начальника інституту з навчальної (наукової) роботи (додаток 1);

індивідуальний навчальний план у двох примірниках.

5.8. Документи, які є підставою для оформлення участі у програмі академічної мобільності, подаються здобувачем освіти до групи міжнародного військового співробітництва не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку навчання або стажування.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Підставою для визнання результатів участі у програмах кредитної мобільності є академічна довідка (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий закладом-партнером, що містить відомості про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки) учасника з його результатами навчання, отриманими під час навчання в закладі-партнері.

6.2. Відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації здобувачами вищої освіти в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова виконується конвертація оцінок.

6.3. Процедура визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності, передбачених індивідуальним навчальним планом, реалізується заступником начальника факультету з навчальної та наукової роботи спільно з координатором з академічної мобільності.

Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі протоколу за зразком, наведеним у додатку 4. Копія протоколу надається до групи міжнародного військового співробітництва.

6.4. Визнання результатів навчання за освітніми компонентами, які додали до індивідуального навчального плану під час реалізації програми академічної мобільності понад запланованого обсягу кредитів, вводиться в дію начальником факультету на підставі рекомендації комісії з визнання і пере зарахування навчальних дисциплін, створеної згідно з Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін.

Для цього учасник програми академічної мобільності має подати комісії відповідний документ (сертифікат, свідоцтво тощо, що містить відомості про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи).

6.5. Учасник академічної мобільності повинен отримати позитивні оцінки з усіх дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом, і таким чином отримати узгоджену та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС, необхідну для виконання кваліфікаційних вимог за обраною освітньою програмою.

Учасник академічної мобільності може бути допущений до подальшого навчання у військовому інституті тільки у разі успішного та своєчасного виконання індивідуального навчального плану.

6.6. У разі, якщо на момент завершення терміну дії індивідуального навчального плану, встановленого наказом військового інституту, документи, що підтверджують результати навчання здобувача освіти в закладі-партнері, не були надані з причин, що не входять до сфери відповідальності здобувача освіти, група міжнародного військового співробітництва за зверненням координатора академічної мобільності, готує проєкт наказу про подовження терміну дії індивідуального навчального плану та вносить відповідні зміни з урахуванням інформації від закладу-партнера щодо термінів надання документів.

6.7. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності науково-педагогічних працівників військового інституту

6.7.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності науково-педагогічних працівників військового інституту здійснюється на підставі виконання ним умов технічного завдання.

6.7.2. Результати участі у програмі академічної мобільності науково-педагогічного працівника військового інституту підтверджуються у звіті про участь у програмі академічної мобільності та документами про успішне завершення програми академічної мобільності, наданими закладом-партнером.

6.7.3. Вимоги до документів визначені у Положенні про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова. Документи оформлюються належним чином та подаються у двотижневий термін після повернення до військового інституту.

6.7.4. Визнання результатів стажування / наукового стажування в межах програми академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

6.7.5. **Обов'язки науково-педагогічного (наукового) працівника військового інституту** щодо надання звіту про участь у програмі академічної мобільності та впровадження результатів в освітній процес у рамках конкретної освітньої програми або їх використання під час виконання педагогічних, наукових, адміністративних та інших визначених завдань мають бути прописані в технічному завданні на відрядження.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Учасники академічної мобільності з-поміж здобувачів освіти, які тимчасово допущені до освітнього процесу закладів-партнерів, мають права та обов'язки відповідно до їх програми навчання.

7.2. На період реалізації права на навчання за кордоном за здобувачами освіти зберігається місце навчання у військовому інституті, вони не відраховуються з військового інституту та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

7.3. Учасники академічної мобільності **мають право:**
 користуватися навчальними, науковими, виробничими, культурними та спортивними ресурсами приймаючого закладу-партнера (у межах, визначених умовами програми навчання);
 подавати власні наукові роботи до друку;
 брати участь у наукових заходах, зокрема конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах тощо;
 отримувати офіційний документ, що підтверджує проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, витяг із навчальних досягнень Transcript of Records тощо).

7.4. Учасники академічної мобільності **зобов'язані:**
 своєчасно прибути до закладу-партнера для участі в програмі академічної мобільності;
 під час перебування в закладі-партнері дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових актів цього закладу (установи);
 дотримуватися правил безпеки протягом усього періоду реалізації програми;
 після завершення участі в програмі академічної мобільності своєчасно повернутися до військового інституту та надати всі необхідні звітні матеріали та документи.

Додаток 1
до Положення про академічну
мобільність

**Рапорт учасника академічної мобільності
для направлення на навчання / стажування**

Начальнику військового інституту
здобувача освіти _____ курсу

_____ групи

шифр групи

_____ рівня вищої освіти

Факультету

Форма навчання: _____

(денна/заочна, бюджет/контракт)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Рапорт

Прошу направити мене на навчання (*зазначити вид та форму: стажування, мовне або наукове стажування тощо*) за програмою академічної мобільності за кордон / в Україні до (*назва закладу-партнера англійською мовою / назва закладу-партнера державною мовою*) місто, країна, з _____._____.202__р. по _____._____.202__р. Фінансування навчання відбувається за рахунок _____.

" ____ " _____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Положення про академічну
мобільність

**Наказ начальника військового інституту про направлення здобувача
освіти на навчання за програмою академічної мобільності**



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
(з адміністративно-господарської діяльності)

____.____.20____

м. Житомир

№ ____

Про направлення здобувача
вищої освіти на навчання за
програмою академічної
мобільності за кордоном / в
межах України

Відповідно до запрошення / угоди / меморандуму / договору між
військовим інститутом та _____ (повна назва закладу-
партнера українською й англійською мовами / мовою оригіналу), на
виконання умов щодо (вихідні дані запрошення / угоди / меморандуму /
договору)

НАКАЗУЮ:

1. ПІБ здобувача освіти / курсанта 317 навчальної групи, який
навчається за спеціалізацією “Безпілотні авіаційні комплекси тактичного
класу” у межах міжнародної / внутрішньої й ступеневої / кредитної
академічної мобільності відрядити з 01.03.2025 по 10.05.2025 до
Варшавського технологічного університету (Warsaw University of
Technology) до м. Варшава (Республіка Польща) для навчання/ стажування
/ мовного стажування / наукового стажування, у межах програми ____ .

2. Фінансування навчання / стажування / мовного стажування / наукового стажування відбувається за рахунок програми.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
полковник Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 3
до Положення про академічну мобільність

Індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності

ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника військового інституту
від “___” _____ р. № ___

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ №___
на період з _____ до _____ 20__ / 20__ навчального року

ПІБ здобувача

Назва факультету

Спеціальність, шифр групи

Освітня програма

ПІБ та посада координатора з академічної мобільності

№ з/п	Назва освітнього компонента у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності (екзамен/залік)	Дата семестрового контролю	Назва освітнього компонента закладу-партнера, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова

Навчання з _____ до _____ відповідно до навчального плану спеціальності № _____
від _____.____.20____ р., затвердженого начальником Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

Начальник кафедри

підпис

ПІБ

Координатор з академічної мобільності

підпис

ПІБ

Здобувач

підпис

ПІБ

Додаток 3
до Положення про академічну мобільність

**Індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності
(для науково-педагогічних працівників та здобувачів третього рівня вищої освіти)**

ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника військового інституту
від “___” _____ р. № ___

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ №___
на період з _____ до _____ 20___/20___ навчального року

ПІБ здобувача

Назва факультету

Спеціальність, шифр групи

Освітня програма

ПІБ та посада координатора з академічної мобільності

ОСВІТНЯ СКЛАДОВА					
№ з/п	Назва освітнього компонента у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності (екзамен/залік)	Дата семестрового контролю	Назва освітнього компонента закладу-партнера, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова

НАУКОВА СКЛАДОВА		
Назва наукового компонента (тема дослідження) та зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Вид звітності та дата

Навчання з _____ до _____ відповідно до навчального плану спеціальності № _____
від _____.____.20____ р., затвердженого начальником Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

Начальник кафедри

підпис

ПІБ

Координатор з академічної мобільності

підпис

ПІБ

Здобувач

підпис

ПІБ

Додаток 4
до Положення про академічну мобільність

Протокол визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету/кафедри

(назва факультету/кафедри)

(в/звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ
відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання
та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Встановити відповідність між навчальними дисциплінами (освітніми компонентами), за якими був атестований в

(попередній навчальний заклад)

(ПІБ заявника)

і кредити з яких зараховані за рішенням комісії з визнання результатів факультету/кафедри _____
(назва підрозділу)
за освітньою програмою _____ за заявою та на підставі академічної довідки _____
(номер довідки)

/завіреної копії навчальної картки / додатка до диплома.

№ з/п	Дисципліни, результати навчання з яких визнано та кредити з яких підлягають зарахуванню				Дисципліни військового інституту, які ставляться у відповідність визнаним дисциплінам, обсяг кредитів, бали та оцінка за шкалою військового інституту			
	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Бали	Оцінка за шкалою закладу- партнера	Назва дисципліни	Кількість зарахованих кредитів	Зараховані бали	Оцінка за шкалою військового інституту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Комісія з визнання результатів навчання:

Голова комісії

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)