



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про гарантії освітньої програми у Житомирському військовому
інституті імені С. П. Корольова

Ухвалено вченою радою Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
Протокол від 30.11.2022 року № 4

Введено в дію наказом начальника військового
інституту від 06.12. 2022 року № 706

м. Житомир
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про гаранта освітньої програми у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова (далі – Положення) визначає відповідальність, обов'язки та права гаранта освітньої програми.

2. У Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова (далі – військовий інститут) реалізуються процеси розробки, перегляду, трансформації, удосконалення та затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

3. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який працює у військовому інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

4. Гарант освітньої програми призначається наказом начальника військового інституту.

5. Гарант освітньої програми керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами), Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2019 року № 977 та іншими законодавчими і нормативними актами, нормативно-правовими документами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова, наказами та розпорядженнями начальника військового інституту, а також цим Положенням.

6. Гарант освітньої програми на початковому рівні (короткому циклі), першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівні вищої освіти повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант освітньої програми на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Гарант освітньої програми відповідає за:

- розробку (коригування) освітньої програми;
- періодичний перегляд освітньої програми з урахуванням пропозицій замовників на підготовку військових фахівців, здобувачів вищої освіти, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- моніторинг кадрових і технологічних вимог забезпечення освітньої програми;
- проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, вироблення пропозицій щодо їх усунення;
- дотримання встановленої процедури акредитації освітньої програми.

2. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

щодо розробки освітньої програми:

- координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для певного рівня та професійного стандарту офіцера тактичного рівня за відповідною військово-обліковою спеціальністю;
- визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією військового інституту.

щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності структурних підрозділів військового інституту щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій замовників на підготовку військових фахівців, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;
- організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану;
- погодження змісту програм та робочих програм навчальних дисциплін;
- координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг;
- контроль та спільно з навчальним відділом оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному веб-сайті військового інституту;

щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою:

- контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного фонду освітньої програми;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового та технологічного забезпечення освітньої програми;
- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з замовниками (стейкхолдерами);
- здійснення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

щодо акредитації освітньої програми:

- організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті військового інституту;
- спільно з навчальним відділом передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;
- узгодження програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від військового інституту з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління військового інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних (наукових) працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;
- здійснювати контроль за якістю проведення навчальних занять на всіх етапах реалізації освітньої програми;
- вносити на розгляд Вченої ради військового інституту пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- звертатися до заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальника навчального відділу щодо вжиття дієвих заходів у

випадках, коли начальник (завідувач) кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта освітньої програми стосовно невідповідності змісту та навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів;

– отримувати від науково-педагогічних (наукових) працівників програми навчальних дисциплін чи робочі програми навчальних дисциплін та інші документи і інформацію від структурних підрозділів військового інституту стосовно реалізації освітньої програми, необхідних для акредитації;

– зменшення навчального навантаження протягом року обсягом 50 годин на виконання функцій гаранта (у рік проведення акредитації – 100 годин).

Усі види робіт пов'язані із забезпеченням реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти здійснювати у межах робочого часу гаранта освітньої програми і фіксувати в «Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного (наукового) працівника на навчальний рік».

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої військової освіти.

2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті військового інституту.

3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради військового інституту.

Заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи

полковник

І. САЩУК