



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН,
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ЇЇ ЛІКВІДАЦІЇ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ЖИТОМИРСЬКОМУ
ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” лютого 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” лютого 20 25 р. № 153

Житомир
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації здобувачами вищої освіти в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Положення) розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затверджене наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120;

Особливості відрахування, поновлення та переведення курсантів, слухачів, ад’юнктів закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, затверджені наказом Міністерства оборони України від 31.12.2024 № 877;

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134;

Порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599);

Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для таких категорій здобувачів вищої освіти, які:

переводяться на навчання до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – військового інституту) з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО), зокрема вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ);

навчалися в інших ЗВО в рамках академічної мобільності (зокрема за кордоном);

переводяться з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу в межах військового інституту;

поновлюються на навчання після відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахуванням вважається з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, за якою здобувач вищої освіти вже атестований під час попереднього навчання, до тієї, що зазначена в навчальному плані спеціалізації у військовому інституті й на яку він переводиться (поновлюється тощо). Перезарахування не є повторним складанням екзамену чи заліку.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності військового інституту за відповідність стандартам і рівень підготовки здобувача вищої освіти.

2.3. Визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності, зокрема за кордоном, здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та відповідно до цього Положення.

2.4. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження (зокрема виконаного під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності) здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в іншому ЗВО (науковій установі, закладі-партнері), та результатів навчання, запланованих освітньою програмою військового інституту.

2.5. Зміст освітніх компонентів та обсяг виконаного навчального навантаження може підтверджуватись одним із таких документів:

академічною довідкою;

завіреним витягом з навчальної картки із зазначенням обсягу і змісту вивченої дисципліни;

копією додатка до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим ЗВО або ВВНЗ;

сертифікатом, дипломом або іншим аналогічним документом із зазначенням обсягу і змісту вивченої дисципліни, виданим іншим ЗВО.

У разі навчання відповідно до договору академічної мобільності за кордоном до оригіналу документа додається його завірений переклад державною мовою.

2.6. Військовий інститут залишає за собою право визначати кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача вищої освіти атестовано в іншому ЗВО й які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою

(освітньо-професійною) програмою військового інституту. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційних вимог для здобуття певного рівня вищої освіти.

2.6.1. Для освітньої програми підготовки бакалавра військовий інститут має право перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередніми освітніми програмами підготовки молодшого бакалавра, бакалавра або магістра. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється стандартом вищої освіти і не може перевищувати 120 кредитів ЄКТС.

2.6.2. Для освітньої програми підготовки бакалавра військовий інститут має право перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється стандартом вищої освіти і не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС.

2.6.3. Для освітньої програми підготовки магістра військовий інститут має право перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється стандартом вищої освіти і не може перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми.

2.7. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в ЗВО, на базі якого реалізувалось його право на академічну мобільність, не виконав програму навчання в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, то після повернення до військового інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

2.8. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за рапортом здобувача вищої освіти на ім'я начальника військового інституту не пізніше ніж за два тижні до початку семестру, в якому розпочнеться їх вивчення.

До рапорту додається один із документів, зазначених у пункті 2.5 цього Положення. Отримані оцінки мають бути представлені за шкалами оцінювання військового інституту, зазначеними у пункті 2.11.1 цього Положення.

2.9. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює комісія, створена за рішенням начальника військового інституту або заступника начальника військового інституту з навчальної роботи. Головою комісії є начальник факультету, на якому навчається або на який переводиться (поновлюється) здобувач вищої освіти. Членами комісії є начальник кафедри, на якій здійснюється підготовка за спеціалізацією, представник навчальної частини факультету та за потреби інші посадові особи військового інституту.

2.10. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

у навчальних планах спеціалізації військового інституту та документах інших ЗВО, які додаються до рапорту (заяви) здобувачем вищої освіти, назви навчальних дисциплін ідентичні або подібні;

назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти у робочих програмах навчальних дисциплін;

загальний обсяг годин вивченої навчальної дисципліни не менший за передбачений навчальним планом відповідної спеціалізації військового інституту;

у навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

У разі виникнення спору щодо перезарахування навчальної дисципліни рішення приймається після вивчення членами комісії робочих програм навчальних дисциплін та результатів навчання, які вони забезпечують, з метою встановлення відповідності з навчальними дисциплінами військового інституту.

Визначені освітні компоненти визнаються у повному обсязі, а здобувач вищої освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

2.11. Під час перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка, отримана здобувачем вищої освіти.

2.11.1. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені іншим ЗВО, переводяться за системою оцінювання військового інституту, а саме: 100-бальною, національною, а також шкалою ЄКТС.

2.11.2. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то виставляється середньозважена оцінка.

2.12. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо отримана оцінка його не влаштовує. У такому разі він складає академічну різницю або вивчає навчальну дисципліну повторно.

2.13. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється наказом начальника військового інституту, витяг із якого підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

У навчальній частині факультету оформлюється навчальна картка здобувача вищої освіти, куди вносяться назва дисципліни, загальна кількість годин, кредитів, оцінка, підстава про перезарахування (номер академічної довідки, диплома тощо).

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – перелік навчальних дисциплін навчального плану військового інституту та обсяг годин на їх вивчення з певної спеціалізації за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав, або навчальна дисципліна не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.10 цього Положення.

Академічна різниця визначається до моменту зарахування здобувачів вищої освіти на навчання до військового інституту на певний курс у разі переведення (з іншого ЗВО, спеціальності (спеціалізації), форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки.

У разі навчання за програмою академічної мобільності, зокрема за кордоном, академічна різниця визначається протягом місяця після повернення здобувача вищої освіти до військового інституту і надання документів, зазначених у пункті 2.5 цього Положення.

3.2. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору навчального плану за умови, що загальний обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти відповідає вимогам стандарту вищої освіти для певного освітнього рівня.

3.3. Академічна різниця не має перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8 контрольних заходів (захистів курсових робіт (проектів), заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює комісія, створена за пунктом 2.9 цього Положення, на підставі порівняння навчального плану військового інституту з наданими здобувачем вищої освіти документами відповідно до пункту 2.5 цього Положення. Академічна різниця закріплюється в довідці (додаток 1), яка видається навчальною частиною факультету.

3.6. Основною формою опанування навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.7. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку навчання (заліково-екзаменаційної сесії).

У разі, коли академічна різниця виникла в ході навчання (наприклад, за програмою академічної мобільності), вона має бути ліквідована до завершення поточного року навчання.

3.8. Особам, які мають ліквідувати академічну різницю, видаються додаткові заліково-екзаменаційні відомості (додаток 2) із зазначенням дисциплін, включених до академічної різниці. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються (здаються) до навчального відділу та навчальної частини факультету науково-педагогічним працівником, який приймав екзамен (залік).

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

4.1. Дія Положення поширюється на всі факультети та кафедри військового інституту.

Виконання вимог Положення є обов'язковим для керівного складу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників військового інституту.

4.2. У разі внесення змін або доповнень до законодавчих актів та нормативно-правових документів, які регламентують питання цього Положення, його відповідні пункти втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова

**ДОВІДКА ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Під час порівняння (назва документа, його №, дата видачі та назва ЗВО, що видав документ), виданого(ї) (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти) з навчальним планом _____ року зі спеціалізації (назва спеціалізації) виявлено таку академічну різницю:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Навчальні дисципліни, які рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначили:

Голова комісії – начальник факультету _____

полковник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Члени комісії:

підполковник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

майор

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

____. ____ . 20____

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова

ЗАЛКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ №__
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Факультет _____
Спеціальність _____
Спеціалізація _____
Форма навчання _____

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	Посада, ПІБ викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				за національного шкалою	за шкалою ЄКТС	кількість балів		
1.								
2.								
3.								
4.								

Начальник факультету

ПОЛКОВНИК

(підпис)

(ім'я, прізвище)

____. ____ . 20____