



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЖИТОМИРСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
імені С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” лютого 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” лютого 20 25 р. № 153

Житомир
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) визначає організацію і проведення військового стажування (далі – стажування), навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної, інших видів практики (далі – практика) курсантів та слухачів Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Інститут), який належать до сфери управління Міністерства оборони України.

Стажування (практика) курсантів та слухачів є складовою практичної підготовки військових фахівців різних рівнів вищої освіти для Збройних Сил України, інших складових сил оборони.

Порядок організації і проведення стажування (практики) військових фахівців, підготовка яких здійснюється за замовленням інших складових сил оборони, визначається відповідними договорами між Міністерством оборони України та замовниками на підготовку фахівців.

Окремі види практик, визначені навчальними планами (робочими програмами навчальних дисциплін), можуть проводитися у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах), що підпорядковані іншим складовим сил оборони.

Стажування (практика) курсантів та слухачів заочної форми навчання може бути організовано у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) за місцем проходження ними військової служби.

Стажування (практика) курсантів та слухачів може бути проведена на території країн-партнерів на підставі відповідних контрактів (угод) за рішенням заступників Міністра оборони України

Для військовослужбовців інших держав, які навчаються в Інституті, порядок проведення стажування (практики) визначається у відповідних контрактах (договорах).

Для проходження зазначеними військовослужбовцями стажування (практики) на території держав-замовників їм видаються навчальна програма стажування (практики) та індивідуальне завдання. Під час проходження стажування (практики) в межах України військовослужбовці інших держав дотримуються положень цього Порядку в повному обсязі. Після закінчення стажування (практики) вони складають звіт у порядку, установленому Інституту.

2. Стажування проводиться з метою набуття та вдосконалення курсантами та слухачами необхідних знань, умінь та практичних навичок у виконанні обов'язків за відповідною посадою у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) Збройних Сил України або у військових формуваннях, що підпорядковані іншим складовим сил оборони.

3. Стажування організовується для курсантів та слухачів випускних курсів та проводиться у військових частинах (установах, організаціях,

підприємствах), навчальних центрах, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (за їх згодою), та ремонтних базах Збройних Сил України на посадах та типах озброєння і військової техніки (далі - ОВТ), на яких передбачається проходження ними служби після закінчення Інституту за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

4. Основними завданнями стажування курсантів та слухачів є:

набуття вмінь і навичок у виконанні службових обов'язків у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) на відповідних посадах;

удосконалення польової виучки, практичних умінь та навичок у керівництві підрозділами (військовими частинами) при проведенні заходів підготовки до бойового застосування та повсякденної діяльності (при організації та проведенні занять з бойової підготовки, веденні мобілізаційної роботи, організації служби військ та інших складових повсякденної діяльності);

набуття умінь та навичок з організації морально-психологічного забезпечення дій підрозділів, виконання службових (бойових) функцій у військових частинах (підрозділах);

удосконалення умінь та навичок з організації експлуатації, ремонту та збереження ОВТ і охорони навколишнього середовища;

поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, добір фактичного матеріалу для виконання індивідуального навчального плану.

5. Тривалість і строки стажування визначаються освітніми (освітньо-професійними або освітньо-науковими) програмами за кожною спеціальністю (спеціалізацією) та навчальними планами Інституту.

Тривалість і строки стажування курсантів та слухачів за кордоном визначаються відповідно до вимог країни-партнера, де передбачається проведення стажування, але не повинні перевищувати встановлені навчальними планами Інституту вдвічі.

6. Практика проводиться з метою набуття курсантами та слухачами умінь та практичних навичок у виконанні технічного обслуговування та ремонту ОВТ, реалізації службових завдань військово-професійної діяльності.

Перелік усіх видів практики для кожної спеціальності (спеціалізації), їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

Зміст і послідовність практики визначаються навчальною програмою практики, що розробляється профільною кафедрою згідно з навчальним планом.

7. Практика організовується та проводиться відповідно до навчального плану Інституту у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах), навчальних центрах, підрозділах забезпечення освітнього процесу (структурних підрозділах), а також на державних підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (за їх згодою), та ремонтних базах Збройних Сил України.

8. Основними завданнями практики курсантів та слухачів є:

набуття умінь і навичок у виконанні обов'язків за призначенням на відповідних посадах у підрозділах;

набуття навичок з експлуатації, ремонту, виробництва й збереження ОВТ, засобів обслуговування та ремонту, організації обліку, категоріювання і списання техніки й озброєння;

вивчення виробництва та практичне оволодіння технологічними процесами ремонту, ознайомлення з устаткуванням і технологічним оснащенням підприємств, засобами автоматизації управління, технікою безпеки на виробництві, заходами з охорони навколишнього середовища.

9. Навчальні програми стажування (практики) розробляються на випускних кафедрах за спеціалізаціями підготовки, погоджуються із замовниками та Центральним управлінням військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України та затверджуються начальником Інституту.

При проведенні стажування (практики) за кордоном навчальні програми стажування (практики) розробляються відповідно до вимог країн-партнерів.

10. Для курсантів та слухачів, які не пройшли стажування (практику) з поважних причин у термін, передбачений навчальним планом, начальник Інституту організовує його (її) проведення на випускних кафедрах за спеціалізаціями підготовки.

11. Для навчально-методичного керівництва та контролю за виконанням навчальної програми стажування (практики) курсантів та слухачів від Інституту призначаються керівники стажування (практики) з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, начальників курсів (курсівих офіцерів) з розрахунку один керівник на одну навчальну групу (команду) за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

12. Проходження стажування (практики) двома чи більше курсантами або слухачами на одній і тій самій посаді в одній і тій самій військовій частині (установі, організації, підприємстві) або використання їх не за призначенням на посадах та роботах, не пов'язаних з виконанням навчальної програми стажування (практики), а також повернення їх до Інституту раніше встановленого строку забороняється.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯМ (ПРАКТИКОЮ) КУРСАНТІВ ТА СЛУХАЧІВ

1. Посадовими особами, відповідальними за організацію, проведення і контроль стажування (практики) курсантів та слухачів Інституту є керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління Збройних Сил

України, які є замовниками на підготовку військових фахівців (далі - замовники).

2. Начальником Інституту щороку до 01 вересня подається замовникам та керівникам органів військового управління Збройних Сил України, яким безпосередньо підпорядкований Інститут, заявки на виділення місць для проходження стажування (практики) курсантами та слухачами у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) на наступний календарний рік (крім слухачів, які здобувають оперативний рівень військової освіти).

Форма Заявки на виділення місць для проходження стажування (практики) курсантами та слухачами у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) на наступний календарний рік (далі - Заявка на виділення місць) наведена в додатку 1 до цього Положення.

3. Замовники відповідно до Заявок на виділення місць опрацьовують пропозиції до Плану проведення стажування (практики) курсантів та слухачів Інституту (далі - План проведення стажування (практики)), які навчаються за їх замовленням на наступний календарний рік, форма якого наведена в Додатку 2 до цього Положення, і щороку до 31 жовтня подають їх керівникам органів військового управління Збройних Сил України, яким безпосередньо підпорядкований Інститут.

4. Керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління Збройних Сил України, яким безпосередньо підпорядкований Інститут, на підставі Заявок замовників на виділення місць розробляють проекти Планів проведення стажування (практики) погоджують їх з Кадровим центром Збройних Сил України щодо відповідності найменувань типових посад та їх кількості у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) до спланованих на проведення стажування (практики) курсантів та слухачів, і до 20 грудня, що передує року проведення стажування (практики), подають на затвердження начальнику Генерального штабу Збройних Сил України через Центральне управління військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України.

Витяги з Планів проведення стажування (практики) доводяться керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління Збройних Сил України, яким безпосередньо підпорядкований Інститут протягом 10 днів після затвердження Планів проведення стажування (практики) до:

керівників органів військового управління Збройних Сил України, у підпорядкуванні яких перебувають військові частини (установи, організації, підприємства), в яких сплановано проведення стажування (практики);

відповідних замовників;

командирів військових частин, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України та Головнокомандувачу Збройних Сил України, в яких сплановано проведення стажування (практики);
начальник Інституту.

5. На підставі затверджених начальником Генерального штабу Збройних Сил України Планів проведення стажування (практики) замовники, керівники органів військового управління Збройних Сил України не пізніше ніж за місяць до початку стажування (практики) видають відповідні накази (розпорядження) про організацію та проведення стажування (практики) у підпорядкованих їм військових частинах (установах, організаціях, підприємствах).

6. Навчальний відділ після отримання відповідних наказів (розпоряджень) відповідно до рейтингу випускників розподіляють курсантів та слухачів до військових частин (установ, організацій, підприємств) за відповідними посадами стажування (практики).

Розподіл здійснюється відповідно до рейтингових списків курсантів та слухачів з урахуванням їх вибору посади, місця проведення стажування (практики), ділових, лідерських та особистісних якостей випускника.

7. Начальник Інституту своїм наказам призначають факультети та кафедри що відповідають за проведення стажування (практики) за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), призначають керівників стажування (практики), визначають завдання, порядок проведення стажування (практики) і звітності.

8. Навчально-методичне керівництво стажуванням (практикою) курсантів та слухачів здійснюють факультети, кафедри що розробляють навчальні програми стажування (практики).

Перелік усіх видів стажування (практики), їх форми, тривалість і строки проведення визначаються відповідною освітньою програмою та навчальним планом.

Навчальна програма стажування (практики) - це навчальний документ Інституту який регламентує порядок проведення окремо взятого виду практичної підготовки здобувачів освіти.

Навчальна програма стажування (практики) повинна:

відповідати вимогам відповідної освітньої програми, професійного стандарту, передбачати набуття здобувачами освіти певних професійних компетентностей;

містити опис порядку та конкретні критерії оцінювання результатів навчального стажування (практики).

Навчальна програма стажування (практики) повинна включати:

титульну сторінку;

мету, навчальні завдання, що опрацьовуються під час проведення стажування (практики), план (порядок) його (її) проходження;

терміни проходження стажування (практики);
перелік знань, умінь інших компетентностей, які має набути здобувач освіти під час проведення стажування (практики);
обов'язки здобувачів освіти під час проведення стажування (практики);
обов'язки керівників стажування (практики) від Інституту і керівників стажування (практики) зі складу посадових осіб військових частин (установ, організацій, підприємств);

вимоги до звіту, що складається здобувачами освіти за підсумками проведення стажування (практики);

критерії оцінювання знань, умінь, інших компетентностей, здобутих здобувачами освіти під час проведення стажування (практики);

методичні рекомендації щодо проведення стажування (практики) тощо.

Зміст навчальної програми стажування (практики) повинен відповідати меті та завданням стажування (практики), враховувати особливості їх проведення за відповідною освітньою програмою і передбачати поглиблення та закріплення знань, умінь та відповідних компетентностей здобувачем освіти, набуття ним практичних навичок виконання службових (бойових) функцій на визначених посадах у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах).

Навчальна програма стажування (практики) повинна оновлюватися не рідше ніж один раз на п'ять років.

9. З метою більш якісної організації та проведення стажування (практики) курсантів та слухачів у військовому інституті здійснюються такі заходи:

організують вивчення курсантами та слухачами які відряджаються на стажування (практику), навчальних програм стажування (практики), документів з питань організації бойової підготовки, вимог програм і планів бойової підготовки військових частин (підрозділів) та інших необхідних документів;

забезпечують розроблення і видання методичних посібників, пам'яток, рекомендацій з організації і проведення стажування (практики), розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

проведення з курсантами та слухачами показових, інструкторсько-методичних занять та інструктажів;

оформлення в установленому порядку керівникам стажування (практики), курсантам та слухачам необхідних документів щодо надання доступу до відомостей, що становлять державну таємницю.

10. Індивідуальні завдання на стажування (практику) курсантів та слухачів розробляються як додаток до навчальної програми стажування (практики) та включають питання, пов'язані зі збором методичних матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт (проектів, завдань), підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, морально-психологічним забезпеченням, роботою з особовим складом, удосконаленням і створенням матеріально-

технічної бази та методики навчання особового складу з урахуванням вивчення питань з підготовки та ведення операцій, бою та їх забезпечення.

11. Начальник Інституту:

відповідає за організацію та якісне проведення стажування (практики) курсантів та слухачів;

організовує своєчасне розроблення кафедрами навчальних програм стажування (практики) та індивідуальних завдань для кожного курсанта та слухача;

призначає науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників для керівництва стажуванням (практикою) курсантів та слухачів з урахуванням можливості одночасного проходження ними стажування на відповідних посадах тривалістю не менше 50 % часу, відведеного на стажування курсантів та слухачів;

за місяць до початку стажування (практики) організовує надсилання командирам військових частин і керівникам установ (організацій, підприємств) оформлені в установленому порядку навчальні програми стажування (практики), прізвища керівників та списки курсантів та слухачів;

організовує своєчасну відправку курсантів та слухачів до місць проведення стажування (практики) та контролюють його (її) проведення;

організовує розгляд звітів за результатами стажування (практики) на вченій раді Інституту (факультету), засіданні кафедри.

12. Науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники, інші посадові особи, які направлені для керівництва стажуванням (практикою) курсантів та слухачів від Інституту:

вивчають до початку стажування нормативно-правові акти з питань організації та проведення стажування (практики), навчальні програми стажування (практики) курсантів та слухачів, навчально-методичні матеріали;

розробляють план роботи, з'ясовують питання відправки та слідування курсантів та слухачів до місць стажування (практики) та у зворотному напрямку;

здійснюють контроль за прибуттям курсантів та слухачів до військових частин (установ, організацій, підприємств), призначенням їх на посади для стажування (практики), умовами їх розташування та матеріального забезпечення, за підготовкою та проведенням курсантами та слухачами занять (заходів), не допускають залучення курсантів та слухачів до заходів, не передбачених навчальною програмою стажування (практики), відповідають за якісне виконання курсантами та слухачами навчальних програм стажування (практики), стан військової дисципліни;

постійно підтримують зв'язок з командуванням військових частин (керівництвом установ, організацій, підприємств) з метою якісного проведення стажування (практики) курсантів та слухачів;

контролюють забезпечення командирами військових частин (керівниками установ, організацій, підприємств) належних умов стажування (практики) і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не рідше одного разу на тиждень проводять підбиття підсумків роботи курсантів та слухачів та уточнюють завдання на наступний тиждень, контролюють правильність ведення ними журналів стажування (практики) та своєчасність складання звітів;

вивчають рівень підготовки кожного курсанта та слухача, його ставлення до військової служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, вміння навчати підлеглих;

вивчають організацію бойової підготовки, мобілізаційну роботу, форми та методи навчання і роботи з особовим складом, організацію служби військ та військового господарства, експлуатації, ремонту та збереження ОВТ, обладнання польової та матеріально-технічної бази з метою застосування нових досягнень (розробок) та передового досвіду в освітньому процесі Інституту.

Крім того, керівники виробничої (ремонтної) практики на підприємствах, які призначаються від Інституту:

підбивають підсумки роботи курсантів та слухачів на робочих місцях на підставі особистих бесід з ними, спостережень, а також оцінок, даних бригадами (майстрами), виставляють у картці обліку виробничої практики оцінку за роботу на кожному робочому місці;

вивчають обладнання і технологічне оснащення підприємства, технологічний процес ремонту (виробництва) ОВТ, організацію й управління виробництвом з метою застосування нових досягнень (розробок) та передового досвіду в освітньому процесі Інституту.

13. Повсякденна діяльність керівників стажування (практики) курсантів та слухачів під час проведення стажування (практики) здійснюється відповідно до Плану роботи керівника стажування (практики) (додаток 4).

Керівники стажування (практики) курсантів та слухачів після закінчення стажування (практики) подають до навчального відділу Інституту звіт про підсумки військового стажування (практики) курсантів та слухачів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення його (її) проведення (додаток 5).

14. Підготовка курсантів та слухачів до стажування (практики) здійснюється шляхом вивчення навчальних програм стажування (практики) та методичних рекомендацій щодо їх проведення.

Під час вивчення курсанти та слухачі засвоюють:

зміст навчальних занять (тренувань), що проводяться особисто;

участь у керівництві повсякденною діяльністю військової частини (установи, організації, підприємства);

необхідні документи, визначені методичними рекомендаціями, щодо проведення стажування (практики).

Курсанти та слухачі отримують індивідуальне завдання, журнал стажування або журнал виробничої практики, форма яких визначається ВВНЗ, ВВП ЗВО, ЗФПВО, вивчають порядок їх ведення та відпрацювання.

15. У військовому інституті в установленому порядку оформлюють документи на відрядження, довідки про надання допуску до державної таємниці, приписи на виконання завдань на період стажування (практики).

16. Командири військових частин (керівники установ, організацій, підприємств):

забезпечують проведення стажування (практику) курсантів та слухачів і відповідають за якість його (її) проведення;

перед початком стажування (практики) курсантів та слухачів видають наказ про проведення стажування (практики), в якому визначають строки його (її) проведення, посади, на яких курсанти та слухачі проходитимуть стажування (практику) осіб, відповідальних за організацію і проведення стажування (практики), та безпосередніх керівників стажування (практики) від військової частини (установи, організації, підприємства), порядок зустрічі, розміщення, харчування, матеріального забезпечення курсантів та слухачів та їх відправки до Інституту;

після прибуття курсантів та слухачів до військової частини (установи, організації, підприємства) ознайомлюють їх із розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів матеріально-технічної бази, із завданнями, що вирішуються військовою частиною (установою, організацією, підприємством), планом бойової підготовки (розкладом занять), заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з техніки безпеки під час практичних занять (робіт) на ОВТ, тактичних навчань і проведення стрільб зі стрілецької зброї та бойових машин;

відрекомендовують курсантів та слухачів, які прибули на стажування (практику), особовому складу військової частини (установи, організації, підприємства);

передбачають у місячних планах бойової підготовки військової частини (установи, організації, підприємства) заходи щодо забезпечення якісного проведення стажування (практики) курсантів та слухачів;

надсилають узагальнені відгуки до Інституту.

Крім того, керівники установ (організацій, підприємств), на яких курсанти та слухачі Інституту проходять практику:

ознайомлюють їх зі структурою, завданнями установи (організації, підприємства), розташуванням цехів (відділів, лабораторій), з характером та обсягом роботи на окремих ділянках, режимом робочого дня і заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з охорони праці та техніки безпеки на виробництві;

надають курсантам та слухачам можливість користування необхідною літературою, технічною та іншою документацією;

організують ознайомлення курсантів та слухачів з виробничо-економічною діяльністю установи (організації, підприємства), новими технічними досягненнями та передовими методами наукової організації праці й виробництва, заходами щодо охорони навколишнього середовища.

17. Безпосередні керівники від військових частин (установ, організацій, підприємств), де проводиться стажування (практика):

здійснюють повсякденне керівництво діяльністю курсантів та слухачів у процесі стажування (практики);

відповідають за якісне виконання курсантами та слухачами навчальних програм стажування (практики) та стан їх військової дисципліни;

забезпечують умови, необхідні для повного і якісного виконання навчальної програми стажування та індивідуального завдання на стажування;

залучають курсантів та слухачів до проведення занять (заходів) у військовій частині (установі, організації, підприємстві) та постійно надають їм допомогу у практичній роботі;

навчають курсантів та слухачів організації та проведенню заходів морально-психологічного забезпечення у військовій частині, формам та методам роботи у військових колективах.

18. Представники інженерно-технічного складу підприємства, які призначаються наказом керівника підприємства:

здійснюють безпосереднє керівництво практикою курсантів та слухачів на робочих місцях;

ознайомлюють курсантів та слухачів з технікою безпеки на робочому місці, з устаткуванням і технологічним оснащенням, технологічним процесом ремонту (виробництва), економікою й організацією виробництва у цеху (відділі, на робочому місці);

здійснюють практичне навчання курсантів та слухачів відповідно до навчальної програми практики та завдань на кожне робоче місце;

вивчають рівень підготовки, ділові та моральні якості курсантів та слухачів, їх ставлення до роботи;

повідомляють керівників практики від Інституту та підприємства про всі зауваження стосовно роботи курсантів та слухачів, рівня їх підготовки, військової дисципліни та вносять свої пропозиції щодо поліпшення якості практики.

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ) КУРСАНТІВ ТА СЛУХАЧІВ

1. Курсанти та слухачі Інституту проходять стажування (практику) та виконують службові обов'язки (завдання) за призначенням під безпосереднім керівництвом посадових осіб військових частин (установ, організацій,

підприємств). Стажування проводиться на типових посадах, на які передбачається їх подальше призначення після закінчення Інституту.

2. Після прибуття до військової частини (установи, організації, підприємства) та вивчення плану бойової підготовки військової частини (виробничого плану установи, організації, підприємства), ознайомлення з об'єктами матеріально-технічної бази, розпорядком дня і розкладом занять курсанти та слухачі складають особисті плани роботи на весь період стажування (практики) та подають їх на затвердження керівнику стажування (практики) від військової частини (установи, організації, підприємства).

3. Під час стажування (практики) курсанти та слухачі зобов'язані: оволодівати навичками виконання функціональних обов'язків за посадою стажування (практики), визначати напрями розвитку особистісних і професійних якостей;

виконувати обов'язки за посадою, індивідуальні завдання та особистий план роботи;

вивчати нові форми роботи командирів (начальників) з керівництва повсякденною діяльністю військової частини (установи, організації, підприємства);

вести журнал стажування (практики).

Під час стажування (практики) курсанти та слухачі залучаються до проведення занять з особовим складом підрозділу військової частини (установи, організації, підприємства).

4. Після завершення стажування (практики):

курсанти та слухачі в журналі стажування (практики) складають письмовий звіт про виконання навчальної програми й індивідуального завдання;

керівник стажування від військової частини зазначає в журналі стажування (журналі виробничої практики) загальний висновок щодо ступеня та якості відпрацювання навчальної програми стажування (практики) курсантами та слухачами.

5. За результатами стажування (практики) на кожного курсанта та слухача безпосереднім керівником від військової частини (установи, організації, підприємства) складається Відгук про підсумки стажування (практики), форма якого наведена в додатку 6 до цього Положення.

Відгуки підписуються керівниками стажування (практики) від військової частини (установи, організації, підприємства), затверджуються командирами військових частин (установ, організацій, підприємств) та скріплюються гербовою печаткою військової частини (установи, організації, підприємства), де проводилося (ася) стажування (практика) курсантів та слухачів.

IV. ПІДБИТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ) КУРСАНТІВ ТА СЛУХАЧІВ

1. Результати стажування (практики) кожного курсанта та слухача оцінюються під час заліку, що проводиться як захист складеного ним звіту про стажування (практику).

2. Захист звітів здійснюється на засіданні комісії, призначеної наказом начальника інституту після повернення курсантів та слухачів з місць проведення стажування (практики), але не пізніше ніж через місяць після його (її) завершення.

3. На захист подаються звіт про виконання навчальної програми та індивідуального завдання стажування (практики) курсантів та слухачів, оформлений у журналі стажування (практики), відгук про роботу курсанта та слухача, зошит з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів). За потреби звіт про виконання навчальної програми стажування (практики) та індивідуального завдання оформлюється окремо, без використання журналу стажування (практики).

4. Комісія оцінює результати стажування (практики) на підставі попереднього вивчення звітних документів, відгуку, доповіді курсанта та слухача та його відповідей на поставлені запитання.

Під час оцінювання враховуються:

повнота та якість відпрацювання навчальної програми стажування (практики) й індивідуального завдання;

результати виконання службових обов'язків за посадою стажування (практики);

якість проведення занять, інших заходів під час стажування (практики);

уміння правильно організувати експлуатацію, збереження та ремонт ОВТ у різних умовах;

ступінь практичного освоєння технологічного процесу ремонту (виробництва) ОВТ, знання організації та управління виробництвом на підприємстві (у цеху, відділі, лабораторії), питань охорони навколишнього середовища;

зміст та якість оформлення звітних документів;

військова дисципліна курсанта та слухача під час стажування (практики) та його робота щодо зміцнення військової (трудової) дисципліни у військовій частині (установі, організації, підприємстві).

5. У разі отримання курсантом та слухачем незадовільної оцінки під час захисту звіту, стажування (практики) проводиться повторно. Строк повторного стажування (практики) визначається начальником Інституту. Після проведення стажування (практики) захист звіту проводиться повторно.

6. Загальні підсумки стажування (практики) обговорюються на засіданнях кафедр, факультетів, вченої ради Інституту.

7. На засіданні вченої ради Інституту розглядаються результати проведення стажування (практики) курсантів та слухачів, узагальнюється передовий досвід навчання, плануються заходи навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення стажування (практики) курсантів та слухачів.

V. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ) КУРСАНТІВ ТА СЛУХАЧІВ

1. Фінансове забезпечення стажування (практики) курсантів та слухачів здійснюється Інститутом за рахунок кошторису відповідних бюджетних програм Міністерства оборони України.

2. Під час проходження практики у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) розмір витрат на її проведення визначається кошторисом витрат на проведення практики курсантів та слухачів, який розробляє Інститут та погоджує з керівниками військових частин (установ, організацій, підприємств), де проводитиметься практика, з розрахунку вартості проходження практики одним курсантом та слухачем за тиждень.

3. Кошторис витрат на проведення практики курсантів та слухачів затверджується керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління Збройних Сил України, яким безпосередньо підпорядкований Інститут.

Під час складання кошторису враховуються:

оплата праці безпосереднього керівника практики;

разові витрати на організацію та підбиття підсумків практики, укладання договору, проведення інструктажів, вибір місць практики тощо;

витрати на матеріальне забезпечення практики (використання електронно-обчислювальної техніки, розмножувальних машин, придбання матеріалів, експлуатація обладнання тощо).

4. Курсанти та слухачі на період проходження практики на роботі з несприятливими умовами праці безкоштовно забезпечуються спеціальним одягом та взуттям, іншими засобами особистого захисту, лікувально-профілактичним харчуванням у порядку та за нормами, установлені законодавством України для військовослужбовців, працівників цієї військової частини (установи, організації, підприємства), які виконують таку роботу.

5. Курсанти та слухачі на період проходження стажування (практики) у військових частинах (організаціях, установах, підприємствах) Збройних Сил України забезпечуються харчуванням у порядку та за нормами, установленими законодавством.

У разі проходження стажування зазначеною категорією військовослужбовців в інших військових формуваннях, створених відповідно до законодавства України, виплачується грошова компенсація замість харчування за нормами, визначеними Положенням про продовольче забезпечення Збройних Сил України на мирний час, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 09 грудня 2002 року № 402, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 грудня 2002 року за № 992/7280.

6. Проїзд курсантів та слухачів до місць стажування (практики) та у зворотному напрямку сплачується за рахунок Міністерства оборони України в межах кошторисних призначень, виділених на зазначені цілі.

7. Командири військових частин, керівники установ (організацій, підприємств) зобов'язані забезпечити курсантів та слухачів житловими приміщеннями та постільними речами.

8. Оплата відрядження керівникам стажування (практики) курсантів та слухачів від Інституту здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

9. Строки та витрати часу на керівництво стажуванням (практикою) від Інституту кількість курсантів та слухачів у групах стажування (практики) установлюються начальником Інституту відповідно до навчальних планів.

Додаток 1
до Положення про проведення практичної підготовки
здобувачів вищої освіти (пункт 2 розділу II)

Заявка

на виділення місць для проходження стажування (практики) курсантами та слухачами

_____ у військових частинах (установах, організаціях, підприємствах) у 20__ році
(найменування ВВНЗ))

№ з/п	Спеціальність підготовки	Спеціалізація та відповідні їй військово-облікові спеціальності	Перелік посад для проходження військового стажування (практики)	Кількість курсантів (слухачів)	Строк проведення стажування (практики)

Начальник військового інституту

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

М.П.

Додаток 2

до Положення про проведення практичної підготовки
здобувачів вищої освіти (пункт 3 розділу II)

(Зразок)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Генерального штабу
Збройних Сил України

(військове звання)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

М.П.

План

проведення стажування (практики) курсантів та слухачів Житомирського військового інституту імені С. К. Корольова

№ з/п	Спеціальність (спеціалізація), військово-облікова спеціальність, курс навчання, кількість курсантів (слухачів)	Посади, на яких будуть стажуватися (проходити практику)	Строк проведення стажування (практики)	Умовне найменування військових частин (назви установ, організацій), місця їх дислокації	Кількість осіб	Органи військового управління, яким підпорядковані військові частини (установи, організації)
1	2	3	4	5	6	7
Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного						
Стажування						
1	Військове управління (за видами Збройних Сил):	Командир танкового взводу	16.03–19.04.2017	A2222, місто Київ	2	Командування Сухопутних військ
				A1111, місто Рівне	1	

	Управління діями підрозділів танкових військ (021100, 021101), 4 курс - 5 курсантів			А3333, місто Яворів	2	Збройних Сил України
Усього					5	
Практика						
1	Військове управління (за видами Збройних Сил): Управління діями підрозділів танкових військ (021100, 021101), 3 курс - 10 курсантів	Заступник командира танкового взводу	16.03–01.04.2017	А2245, місто Київ	3	Командування Сухопутних військ Збройних Сил України
				А1337, місто Рівне	3	
				А0998, місто Яворів	4	
Усього					7	

Керівник органу військового управління, якому безпосередньо підпорядкований Інститут

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

М.П.

Додаток 4
до про проведення практичної
підготовки здобувачів вищої освіти
(пункт 15 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

(військове звання)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

ПЛАН
роботи керівника стажування (практики)

Таблиця 1

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1			
2			
...			

Таблиця 2

Розподіл курсантів та слухачів за місцями стажування (практики)

№ з/п	Місце стажування (практики) та умовне найменування військової частини	Військове звання, прізвище та ініціали курсантів та слухачів	Посада на місці стажування (практики)	Примітка
1	2	3	4	5

Таблиця 3

Послідовність і терміни керування стажуванням (практикою) курсантів та слухачів

№ з/п	Місце роботи	Термін роботи (числа місяця)					
		1	2	3	...	30	31
					...		

Керівник стажування (практики) від Інституту

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 5

до про проведення практичної
підготовки здобувачів вищої освіти
(пункт 15 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника інституту з навчальної
роботи

(військове звання)

(підпис)

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

«____» _____ 20__ року

Звіт

про підсумки військового стажування (практики) курсантів та слухачів

(найменування ВВНЗ (ВНП ЗВО, ЗФПВО))

з «____» _____ 20__ року по «____» _____ 20__ року

У звіті відображаються такі питання:

склад (повний або скорочений) військової частини (установи, організації, підприємства), де курсанти та слухачі проходили військове стажування (практику), кількість курсантів та слухачів у кожній військовій частині (установі, організації, підприємстві) і на яких посадах;

виконання навчальної програми військового стажування (практики) кожним курсантом та слухачем окремо. У разі невиконання навчальної програми вказати причини, а також вжиті заходи, надати пропозиції з удосконалення навчальних програм військового стажування (практики);

позитивні сторони й недоліки в організації військового стажування (практики). Зазначити про відповідність теоретичної і практичної підготовки кожного курсанта та слухача щодо посади, на якій він стажується (проходить практику), викласти загальні висновки з рекомендаціями для начальників кафедр і факультетів;

участь командирів військових частин (підрозділів), керівників підприємств в організації, керівництві і проведенні військового стажування (практики). Вказати, що зроблено конкретно, якість проведених заходів;

участь курсантів та слухачів у розробленні та проведенні навчань, у бойовому чергуванні, підготовці до бойових стрільб. Вказати позитивні і негативні сторони, надати рекомендації начальникам кафедр;

участь курсантів та слухачів у роботі з особовим складом і спортивно-масовій роботі військової частини (установи, організації, підприємстві);

стан військової дисципліни курсантів та слухачів у період військового стажування (практики). Вказати, яку роботу проведено курсантами та слухачами з питань профілактики нестатутних взаємовідносин, щодо формування

колективів, визначити ефективність цієї роботи.

У підсумках звіту відображаються такі питання:

загальні підсумки військового стажування (практики) курсантів та слухачів за відгуками керівників військового стажування (практики) від військової частини (установи, організації, підприємства);

пропозиції щодо подальшого поліпшення організації проведення військового стажування (практики);

результати вивчення досвіду практичної роботи випускників інституту у військових частинах;

загальні висновки щодо проведення військового стажування (практики).

Керівник стажування (практики) від Інституту

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

Додаток 6
до про проведення практичної
підготовки здобувачів вищої освіти
(пункт 5 розділу III)

Кутовий штамп
військової частини
(установи, організації,
підприємства)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис,

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

Відгук
про підсумки стажування (практики) курсанта (слухача)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

У відгуку відображаються:

повнота і якість виконання курсантом (слухачем) програми, особистого плану
стажування (практики) та індивідуального завдання;

ступінь самостійності під час виконання обов'язків на посаді, організаторські
здібності, ініціативність, вимогливість та ретельність;

якість проведення занять та інших заходів під час стажування (практики);

ступінь практичного опанування технологічного процесу, ремонту
(виробництва) військової техніки;

знання економіки, організації та управління виробництвом цеху (відділу,
лабораторії);

висновки про практичну діяльність.

Керівник стажування (практики) від Інституту

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

Керівник стажування (практики) від військової частини (установи, організації,
підприємства)

(військове звання)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року