



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО
ІНСТИТУТУ імені С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” лютого 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” лютого 20 25 р. № 153

Житомир
2025

ПЕРЕДМОВА

Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова призначене для командування, наукових працівників, офіцерів та працівників навчального відділу, наукового центру, науково-організаційного відділення, відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, які здійснюють обробку показників рейтингової оцінки та контроль їх достовірності.

У Положенні розкриваються засади побудови та функціонування рейтингової системи оцінювання діяльності наукових працівників.

Положення розроблено **робочою групою** Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, створеною відповідно до наказу начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова від 03.02.2025 № 116.

Керівник робочої групи –

полковник Федоренко Володимир Валерійович, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

Члени робочої групи:

полковник Федорчук Дмитро Леонідович, заступник начальника інституту з наукової роботи – начальник науково-організаційного відділення;

майор Бажан Тетяна Володимирівна, помічник начальника відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Методика розрахунку рейтингу наукового працівника	6
3. Організація розрахунку рейтингу наукового працівника	8
4. Застосування рейтингової системи оцінювання	10
Додаток 1. Норми оцінювання навчальної діяльності	11
Додаток 2. Норми оцінювання методичної діяльності	12
Додаток 3. Норми оцінювання наукової (науково-технічної) діяльності	14
Додаток 4. Норми оцінювання організаційної діяльності	17
Додаток 5. Норми оцінювання окремих додаткових (особливих, позаштатних) досягнень, видів діяльності	18
Додаток 6. Рейтингова картка наукового працівника	19
Додаток 7. Протокол засідання рейтингової комісії	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання наукових працівників, визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності наукових працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – військового інституту).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України” (зі змінами), затвердженого наказом Міністерства оборони України від 16.07.2024 № 480, затверджено вченою радою та введено в дію наказом начальника військового інституту.

Показники системи визначення рейтингу було розроблено та затверджено в процесі сумісного обговорення колективами відповідних підрозділів військового інституту.

Рейтинг діяльності – кількісний показник результатів якості роботи наукових працівників інституту, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг діяльності є одним із елементів оцінювання роботи наукового складу, який займається науковими дослідженнями.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання у військовому інституті є:

- обґрунтоване вироблення пропозицій та рекомендацій з підвищення ефективності та результативності професійної діяльності наукових працівників;

- забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності кожного наукового працівника та підрозділів;

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;

- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку наукового центру військового інституту;

- підвищення якості наукових досліджень.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу результатів діяльності наукових працівників військового інституту;

- посилення зацікавленості наукових працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, вивченні передового наукового досвіду, в творчому підході до процесів проведення наукових досліджень;

забезпечення об'єктивності оцінювання якості діяльності наукових працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;

посилення колективної зацікавленості науковців у покращенні кінцевих результатів створення наукової продукції;

розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності наукових працівників військового інституту;

формування якісного наукового складу військового інституту;

активізація і стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу військового інституту та його розвитку в цілому;

створення умов для професійного зростання;

виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності наукових працівників військового інституту;

визначення кращих наукових працівників військового інституту за показниками рейтингу;

формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності наукових працівників.

1.5. Організація рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах: відповідності пріоритетним напрямам (стратегії) розвитку інституту; гласності, оперативності та систематичності; об'єктивності та достовірності отриманої інформації; компетентності та об'єктивності оцінювачів; стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.6. Введення рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників військового інституту є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення й управління якістю освітньої діяльності й вищої освіти, наукових досліджень, зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової діяльності, розвитку творчої ініціативи наукових працівників.

1.7. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є: об'єктивність, незаангажованість, прозорість, відповідність меті й завданням;

забезпечення рівних можливостей отримати рейтинговий бал за усім спектром оцінювання для військовослужбовців, працівників ЗС України чоловічої і жіночої статі;

об'єктивна кількість (достатність) показників (для всебічної оцінки), які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

відповідність діяльності наукового працівника посадовим кваліфікаційним вимогам, а також його персональний внесок у вирішення завдань військового інституту;

можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

надання необхідної інформації для підбиття підсумків освітньої та наукової діяльності в підрозділах військового інституту;

вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (преміювання, присвоєння звань "Науковець року", "Кращий науково-дослідний відділ року", тощо).

1.8. Положення регламентує порядок і умови проведення рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників. Воно застосовується під час прийняття рішень стосовно:

- подання на нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих наукових працівників військового інституту;
- атестації наукового центру;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових працівників.

1.8. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись за рішенням вченої ради військового інституту.

1.9. Визначення ефективності системи рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників здійснює відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

2. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

2.1. Визначення рейтингу наукового працівника проводиться за бальною системою шляхом додавання оцінок за видами діяльності. Вагомість кожного показника визначається його оцінкою в балах, які визначені у додатках 1–5.

Для визначення кількості балів, які набрав науковий працівник за рік, необхідно обсяг виконаних ним робіт в людино-годинах помножити на збільшуючий або зменшуючий коефіцієнт складності виконаного завдання.

Методика розрахунку збільшуючого або зменшуючого коефіцієнта складності виконаного завдання:

№	Характеристика завдання	Збільшуючий коефіцієнт складності (від 1)
1.	Завдання має особливу важливість (на виконання старшого начальника, підвищена увага до якості виконання, велика кількість параметрів)	0,1
2.	Завдання складне і потребує високої наукової чи професійної кваліфікації виконавця	0,1
3.	Завдання потребує термінового виконання та великих обсягів виконуваних робіт	0,1

4.	Завдання нове, виконується за відсутності прикладів (зразків) та відсутності попередніх напрацювань	0,05
5.	Завдання потребує залучення великої кількості фахівців за узагальнення різнопланових даних	0,1

№	Характеристика завдання	Зменшуючий коефіцієнт складності (від 1)
1.	Завдання не пов'язане з науковою діяльністю	-0,1
2.	Завдання просте і не потребує високої кваліфікації виконавця	-0,1
3.	Завдання не потребує термінового виконання та великих обсягів виконуваних робіт	-0,05
4.	Завдання виконується за наявності значної кількості прикладів (зразків), на основі попередніх напрацювань	-0,05
5.	Завдання виконується під керівництвом професіонала в даній справі	-0,05

Або таблиця директивного визначення значення збільшуючого або зменшуючого коефіцієнтів для типів виконуваних задач:

Рейтинг наукового працівника визначається за результатами календарного року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та підрахунку показників оцінки за такими напрямками діяльності:

1 - навчальна;

2 - методична;

3 - наукова (науково-технічна) – основний напрямок для наукових працівників враховується у розрахунку індивідуального рейтингового балу науковця з ваговим коефіцієнтом 1,1;

4 - організаційна;

5 - окремі особливі досягнення, додаткові, позаштатні, інші завдання, заохочувальні бали.

Норми на виконання інших робіт та збільшуючий або зменшуючий коефіцієнт складності виконаного завдання, не зазначених у додатках 1–5, визначає заступник начальника інституту з наукової роботи – начальник науково-організаційного відділення.

2.2. Індивідуальний рейтинговий бал науковця – це сума набраних балів за напрямками діяльності військового інституту.

Розрахунок балів із визначення показника рейтингу за виконання всіх видів діяльності наукових працівників здійснюється за нормами оцінювання згідно з додатками 1–5 за формулою:

$$R_b = (\sum R_1 + \sum R_2 + 1.1 * \sum R_3 + \sum R_4 + \sum R_5) / s,$$

де: R_b – індивідуальний сумарний бал науковця;

R_1 – бали за виконання навчальної діяльності (додаток 1);

R_2 – бали за виконання методичної діяльності (додаток 2);

R_3 – бали за виконання наукової (науково-технічної) діяльності (додаток 3);

R_4 – бали за виконання організаційної діяльності (додаток 4);

R_5 – бали за виконання окремих особливих досягнень, інших завдань, додаткові заохочувальні бали (додаток 5);

s – відсоток ставки, яку обіймає науковець.

2.3. Мінімальний термін перебування на посаді науковця для участі у рейтингуванні – 6 місяців. Окрім того у щорічному рейтингуванні не приймають участь науковці, які довготривалий час (більше 4 місяців на рік сумарно без врахування відпустки) не виконували задачі на посадою (перебування у відрядженні, на навчанні, лікуванні, ТВО за іншою (ненауковою) посадою, тощо).

Безпосередній начальник при поданні індивідуальних рейтингових балів науковців за підрозділ доповідає рапортом про підлеглий особовий склад, який не приймає участь у щорічному рейтингуванні, із зазначенням причин.

2.4. Для визначення кількості балів наукового працівника, який працює не на повну ставку (або більше ніж на ставку), необхідно одержані бали поділити на частку ставки, яку він обіймає (s).

2.5. Визначення рейтингу наукового працівника здійснюється за формулою:

$$R_{\text{НПП}} = \frac{R_b}{R_s},$$

де R_s – середній рейтинговий бал по інституту.

2.6. Значення середнього рейтингового бала R_s розраховується за формулою:

$$R_s = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_{bi},$$

де n – кількість осіб наукового складу, що беруть участь у рейтинговому оцінюванні.

2.7. Рейтингова оцінка професійної діяльності науково-дослідного відділу R_K розраховується за формулою:

$$R_K = \frac{R_{\text{ННДВ}} + R_{\text{ПК}}}{2},$$

де $R_{\text{ННДВ}}$ – особистий рейтинговий бал начальника науково-дослідного відділу;

$R_{\text{ПК}}$ – середнє арифметичне рейтингових балів штатних наукових працівників науково-дослідного відділу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКІВ РЕЙТИНГУ НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

3.1. Науковий працівник зобов'язаний до 05 січня (за період з 1 січня попереднього року по 31 грудня попереднього року) надати начальнику науково-дослідного відділу повну і достовірну інформацію з розрахунком індивідуального підсумкового рейтингу в балах (додаток 5), на основі якого визначається його рейтинговий показник. Начальник науково-дослідного відділу збирає інформацію, перевіряє її достовірність і до 10 січня передає її на погодження заступнику начальника наукового центру з наукової роботи, далі на погодження начальнику наукового центру та ЗНІ з наукової роботи – начальнику НОВ, а після погодження начальник наукового центру передає узагальнені дані до рейтингової комісії.

У разі суміщення посад рейтингова картка наукового працівника формується за основним місцем роботи, її підписують всі начальники науково-дослідних відділів, в штаті яких знаходиться науковець, з одночасним поділом часток рейтингу між науково-дослідними відділами для визначення рейтингу.

Результати визначення рейтингових балів науковців оформляються протоколом засідання рейтингової комісії (додаток 6), які надаються до 15 січня до відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти разом із рейтинговими картками.

Інформація, на основі якої визначено рейтинги науковців, зберігається у відділі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3.2. Визначення рейтингових балів проводить рейтингова комісія інституту, яка обирається вченою радою військового інституту терміном на один календарний рік та затверджується наказом начальника військового інституту. Склад комісії (у кількості чотирьох осіб): голова, члени комісії, секретар.

Рейтингова комісія має право вимагати від наукового працівника, начальника науково-дослідного відділу підтвердження наданої інформації.

У разі виявлення невідповідності у наданих показниках рейтингова комісія своїм рішенням вносить достовірні показники, а загальна сума балів рейтингу наукового працівника зменшується на 10%.

Голова рейтингової комісії звітує про результати своєї роботи на вченій раді військового інституту та представляє сформований рейтинг на затвердження.

Сформовані рейтинги зберігаються у відділі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3.3. Начальник науково-дослідного відділу отримує інформацію про кількість балів, набраних науковими працівниками науково-дослідного відділу, їхні рейтинги по інституту, інформацію про максимальне, середнє та мінімальне значення рейтингових показників.

3.4. Інформація, на основі якої складаються рейтинги, є відкритою та доступною для всіх учасників наукового процесу (стейкхолдерів). Вона використовується для стимулювання наукових працівників, а саме: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Інформація щодо рейтингових списків наукових працівників оприлюднюється у військовому інституті з урахуванням чинних нормативно-правових актів щодо захисту персональних даних та у сфері охорони державної таємниці.

Відповідальність за надану інформацію щодо індивідуального підсумкового рейтингового бала наукового працівника несуть науковий працівник та начальник науково-дослідного відділу (безпосередній начальник науковця).

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ

Рейтингова система оцінювання використовується для проведення щорічної атестації наукових працівників, прийняття відповідних рішень керівництвом кафедр, факультетів, наукового центру, військового інституту.

За показником рейтингу наукового працівника рекомендовані висновки є такими:

Значення $R_{\text{НПП}}$	Рекомендації
$R_{\text{НПП}} < 0,8$	потребує покращення показників роботи за відповідними напрямками діяльності
$0,8 \leq R_{\text{НПП}} < 1,4$	відповідає показникам за відповідними напрямками діяльності
$R_{\text{НПП}} \geq 1,4$	заслуговує заохочення, просування за посадою

Начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
полковник Володимир ФЕДОРЕНКО

Додаток 1

Норми оцінювання навчальної діяльності

№ з/п	Види навчальної діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_1
1.	Проведення всіх видів навчальних занять, контрольних заходів з курсантами, ад'юнктами, слухачами курсів підвищення кваліфікації та курсів професійної військової освіти (фактичне навантаження (у тому числі за перевірку заходів поточного контролю з розрахунку 10 письмових відповідей – 0,2 години, 4 письмові відповіді модульного контролю – 1 година) на підставі розділу 7. Облік виконання навчальної роботи викладача Індивідуального плану роботи викладача)	1 година за одну академічну годину	1	
2.	Проведення навчальних занять і консультацій для слухачів заочної форми навчання методом відеоконференції (за кожне підтверджене заняття / консультацію в Skype та ін.)	1 година за одну академічну годину	1	
3.	Приймання вступних іспитів (за кожний іспит)	1 година за одну академічну годину	1	
4.	Участь у роботі екзаменаційних комісій під час проведення державної атестації випускників (за кожне засідання)	1 година за одну академічну годину	1	
5.	Керівництво виконанням: (за кожну роботу)			
	курсів робіт	20	1	
	бакалаврських робіт (проектів)	30	1	
	магістерських (дипломних) робіт	40	1	
6.	Рецензування атестаційних робіт (за кожну роботу)	16	1	
7.	Керівництво військовим стажуванням (практикою)	16	1	
8.	Консультування атестаційних робіт (за кожну роботу)	8	1	
9.				

* - академічна година це мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість академічної години становить 45 хвилин;

** – у разі проведення певного виду навчальної діяльності іноземною мовою кількість балів збільшується на 20%

Норми оцінювання методичної діяльності

№ з/п	Види методичної діяльності *	Трудовитрати (люд.·год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_2
1.	Видання одноосібно / у співавторстві: (за один авторський аркуш на всіх співавторів разом)			
	Підручників, навчальних посібників	50	1	
	конспектів (курсів) лекцій, командно-штабних навчань	30	1	
	методичних матеріалів до лабораторних занять, курсового проектування, практик	20	1	
	групових вправ	15	1	
2.	Розроблення електронних:			
	підручників	40	1,2	
	навчальних посібників	20	1	
	практикумів	15	1	
3.	Розроблення (перероблення) навчально-методичного забезпечення для проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи курсантів (за один авторський аркуш на всіх розробників разом, пропорційно внеску)	20 (5)	1,2	
4.	Розроблення (перероблення) електронного навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни у системах "MOODLE", "GOOGLE КЛАС" тощо, системах імітаційного моделювання (за навчальну дисципліну, пропорційно обсягу дисципліни та внеску розробників)	100 (5)	1	
5.	Розроблення (удосконалення) лабораторних установок (за одне заняття, пропорційно внеску розробників)	10 (5)	1	
6.	Розроблення (удосконалення) програмного забезпечення лабораторних, автоматизованих занять (за одне заняття, пропорційно до внеску розробників)	10 (5)	1,5	
7.	Створення навчального фільму (за 30 хв, пропорційно внеску розробників)	50	1	
8.	Розроблення (удосконалення) дидактичного забезпечення (за одне заняття, пропорційно внеску розробників)	2 (1)	1	
9.	Розроблення (удосконалення) плакатів, схем (за один примірник)	2 (1)	1	
10.	Розроблення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності (за навчальну програму, пропорційно внеску розробників)	50	1	
11.	Розроблення навчального плану спеціальності (спеціалізації) (за один план, пропорційно внеску розробників)	30	1	
12.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації) (за один план, пропорційно внеску розробників)	15	1	
13.	Розроблення (удосконалення) програми (робочої програми) навчальної дисципліни (за програму, пропорційно внеску розробників)	20 (5)	1	

14.	Розроблення (оновлення) засобів діагностики результатів навчальних досягнень курсантів з навчальної дисципліни <i>(за комплект, пропорційно внеску розробників)</i>	10 (5)	1	
15.	Переклад навчальних та методичних видань іноземною мовою <i>(за один авторський аркуш на всіх розробників разом, пропорційно внеску)</i>	5	1	
16.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад, конкурсів тощо <i>(за комплект, пропорційно внеску розробників)</i>	10	1,5	
17.	Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи <i>(пропорційно внеску розробників)</i>	40	1	
18.	Доповідь (виступ) на засіданні кафедри, вчених (методичних) радах факультету (інституту), навчально-методичних зборах <i>(за кожний виступ)</i>	10	1	
19.	Доповідь (виступ) на заходах (виставках), що проводяться за межами інституту <i>(за кожний захід)</i>	20	1	
20.	Проведення показових, відкритих, інструкторсько-методичних занять <i>(за кожне заняття)</i>	10	1	
21.	Пройходження підвищення кваліфікації (курсів, стажування) <i>(за 1 кредит у разі наявності свідоцтва)</i>	10	1	
22.	Проведення педагогічних (методичних) експериментів і впровадження їх результатів в освітній процес <i>(за результатами розгляду результатів експерименту, пропорційно внеску розробників)</i>	100	2	
23.	Розроблення інформаційних бюлетенів з узагальненням досвіду щодо застосування військ (сил) у ході ведення бойових дій <i>(за один авторський аркуш на всіх співавторів разом)</i>	20	1,2	
24.	Керівництво викладачем-початківцем (науковцем-початківцем)	8	2	

* – у разі проведення певного виду методичної діяльності іноземною мовою кількість балів збільшується на 20%

Норми оцінювання наукової (науково-технічної) діяльності

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_3
1.	1. Попередні роботи з організації досліджень			
2.	1.1. Розробка тематичної картки	30	1	
3.	1.2. Розробка проєкту доручення на виконання оперативного завдання (ОЗ)	30	1	
4.	1.3. Розробка проєкту тактико-технічного завдання (ТТЗ) НДР	80	1	
5.	1.4. Розрахунок попереднього обсягу робіт (обрахунок планового навантаження та вартості робіт)	20	1	
6.	1.5. Підготовка та укладення договору на виконання досліджень (тільки для госпрозрахункових наукових досліджень)	80	1	
7.	2. Вибір напрямку досліджень			
8.	2.1. Підбір, аналіз та узагальнення нормативної, науково-технічної літератури, патентної інформації та інших матеріалів. Складання аналітичного огляду стосовно проблеми, яка досліджується	200	1	
9.	2.2. Патентні дослідження, аналіз відібраних документів і оформлення звіту про проведення патентних досліджень	80	1	
10.	2.3. Аналіз стану проблеми, що досліджується, вибір та обґрунтування напрямку досліджень, розробка методики виконання досліджень	100	1	
11.	3. Розробка планово-організаційних документів та проведення науково-організаційних заходів			
12.	3.1. Розробка завдання (ОЗ, ТТЗ) на складову частину роботи	20	1	
13.	3.2. Розробка, погодження та затвердження робочої програми на НДР, календарного плану ОЗ	70	1	
14.	3.3. Представлення роботи до приймання, участь в оформленні акта про приймання	30	1	
15.	4. Проведення теоретичних досліджень			
16.	4.1. Пошук шляхів вирішення завдання, розробка методичного підходу, структури досліджень	120	1	
17.	4.2. Воєнно-теоретичні дослідження: - розробка пропозицій щодо розвитку Збройних Сил України, їх видів; - розробка тактичних прийомів, форм і способів бойового застосування нового озброєння і військової техніки; - удосконалення тактичних прийомів бойового застосування озброєння та військової техніки; - розробка пропозицій щодо підвищення ефективності систем управління Збройними Силами України;	1500	1	
18.	4.3. Воєнно-технічні дослідження: - розробка пропозицій до кількісних і якісних показників заходів середньострокової програми озброєння за одним типом озброєння та військової техніки;	1500		

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R ₃
	- розробка проєктів оперативно-стратегічних (оперативно-тактичних, тактико-технічних, тактичних, технічних та загальних вимог); - визначення та обґрунтування технічних вимог до зразків автоматизованих (інформаційних) систем, їх компонентів;			
19.	5. Проведення експериментальних досліджень та випробувань (попередніх, визначальних, державних та інших) нових (модернізованих) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем			
20.	5.1. Розробка замислу експерименту:			
21.	лабораторних досліджень	80	1	
22.	експериментів на моделюючих комплексах	160	1	
23.	великомасштабних досліджень (натурних випробувань)	250	1	
24.	5.2. Підготовка та проведення випробувань			
25.	5.2.1. Підготовка особового складу до проведення випробувань (вивчення конструкції дослідного зразка озброєння та військової техніки, особливостей експлуатації та бойового застосування)	1500	1	
26.	5.2.2. Підготовка документів на проведення та забезпечення випробувань (розробка програми та методик, плану матеріально-технічного забезпечення, план-графіків, завдань на експеримент (випробувальний політ, практичні роботи) та розпорядчих документів тощо)	(за фактичним витратами)	1	
27.	5.2.5. Проведення випробувань (участь у випробуваннях)	(за фактичним витратами)	1	
28.	5.3.1. Удосконалення існуючого програмного забезпечення:		1	
29.	машиноорієнтованою мовою	400	1	
30.	мовою програмування високого рівня	300	1	
31.	в інтегрованих середовищах програмування	300	1	
32.	5.3.2. Розробка нового програмного забезпечення:			
33.	машиноорієнтованою мовою	600	1	
34.	мовою програмування високого рівня	400	1	
35.	в інтегрованих середовищах програмування	350	1	
36.	6. Узагальнення, оцінка та оформлення результатів досліджень			
37.	6.1. Обробка та узагальнення результатів:			
38.	теоретичних досліджень	200	1	
39.	лабораторних досліджень	200	1	
40.	експериментів на моделюючих комплексах	400	1	
41.	натурних випробувань	400	1	
42.	наукової експертизи	100	1	
43.	6.2. Розробка пропозицій і рекомендацій щодо реалізації та використання результатів досліджень	80	1	
44.	6.3. Складання звітів:			
45.	зі складової частини НДДКР	250	1	
46.	проміжний звіт (робочі матеріали);	250	1	
47.	остаточний звіт з теми	300	1	

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_3
48.	6.4. Підготовка та подання до органу державної реєстрації реєстраційно-облікових документів на НДР (ДКР)			
49.	6.4.1. Підготовка та подання до органу державної реєстрації реєстраційної картки на НДР (ДКР)	до 10	1	
50.	6.4.2. Підготовка та подання до органу державної реєстрації облікових документів на НДР (ДКР) (облікової картки та інформаційної картки і переліком документів до них)	до 30 на один документ	1	
51.	6.4.3. Підготовка та подання до органу державної реєстрації облікових та звітних документів захищених дисертацій	до 40 на одну дисертацію	1	
52.	6.5. Створення, формування та корегування баз даних інформаційно-довідкових матеріалів			
53.	6.5.1. Створення бази даних зберігання, систематизації та пошуку інформаційно-довідкових матеріалів	100 на рік	1	
54.	6.5.2. Формування (внесення інформації) бази даних інформаційно-довідкових матеріалів	10 на місяць	1	
55.	6.5.3. Корегування бази даних інформаційно-довідкових матеріалів	30 на рік	1	
56.	7. Проведення досліджень на навчаннях та інших заходах оперативної, мобілізаційної і бойової підготовки та повсякденної діяльності військ (штабів)			
57.	7.1. Проведення, участь у дослідженнях	за фактичними витратами	1	
58.	7.2. Аналіз та узагальнення результатів досліджень, аналіз передового досвіду підготовки та застосування військ (сил) Збройних Сил	200	1	
59.	8. Науково-технічне супроводження життєвого циклу зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем			
60.	8.1. Розробка проєкту рішення про відкриття ДКР	80	1	
61.	8.2. Розробка проєкту ТТЗ (ТЗ) на ДКР	400	1	
62.	8.3. Розробка проєкту ТТЗ (ТЗ) на аванпроєкт	500	1	
63.	8.4. Розробка проєкту ТТЗ (ТЗ) на подальші НДДКР	80	1	
64.	8.5. Підготовка висновків науково-технічної експертизи (відгуків) про звітну науково-технічну документацію:			
65.	аванпроєкту (технічних пропозицій)	100	1	
66.	етапів ДКР:			
67.	ескізного проєкту	150	1	
68.	технічного проєкту	350	1	
69.	розроблення робочої конструкторської документації для виготовлення дослідного зразка (комплексу, системи)	до 1000	1	
70.	8.6. Узгодження (науково-технічна експертиза) документів, що розробляються в процесі виконання НДДКР:			
71.	звіту про НДДКР	80	1	
72.	проєкту ТТЗ на виконання ДКР	80	1	
73.	моделі	80	1	

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_3
74.	проектної та робочої конструкторської документації	до 1000	1	
75.	програми випробувань	80	1	
76.	методики випробувань	80	1	
77.	8.7. Науково-технічне супроводження впровадження зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем	1500	1	
78.	8.8. Науково-технічне супроводження експлуатації зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем	1000	1	
79.	8.9. Науково-технічне супроводження модернізації зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем	1500	1	
80.	8.10. Науково-технічне супроводження виведення з експлуатації (утилізації) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем	1000	1	
81.	9. Розроблення проєктів статутів, нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів, методичних рекомендацій та інших документів			
82.	9.1. Розроблення національних нормативних документів (у тому числі стандартів)	100 (на 1 АА ³)	1	
83.	9.2. Розроблення настанов, курсів бойової підготовки, довідників, посібників методичних вказівок, методичних рекомендацій тощо	100 (на 1 АА)	1	
84.	9.3. Розроблення проєктів військових стандартів (ВСТ)	800	1	
85.	9.4. Розроблення інформаційних випусків, керівництв, інструкцій, методик	70 (на 1 АА)	1	
86.	9.5. Розроблення проєктів інших нормативних і технічних документів	20	1	
87.	9.6. Розроблення проєктів розпорядчих документів (Рішень Міністерства оборони України, розпоряджень посадових осіб тощо)	20	1	
88.	10. Розроблення наукових видань (монографій, енциклопедій і словників, poradників, підручників, методичних посібників, дисертацій, статей, доповідей, звітів про результати досліджень на навчаннях, рецензій, відзивів, висновків)			
89.	дисертацій	110 (на 1 АА)	1	
90.	монографій, енциклопедій, poradників, словників	110 (на 1 АА)	1	
91.	наукових статей			
92.	тез доповідей	50 (на 1 АА)	1	
93.	доповідей	70 (на 1 АА)	1	
94.	підручників (посібників)	80 (на 1 АА)	1	
95.	підручників (посібників), які перероблюються	50 (на 1 АА)	1	
96.	звітів про результати досліджень	80	1	
97.	рецензій, відзивів, висновків щодо наукових праць, рукописів теоретичних праць, монографій, дисертацій, статей	6 (на 1 АА)	1	
98.	11. Проведення наукової (науково-технічної) експертизи			
99.	11.1. Розробка програми, методики наукової	300	1	

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R ₃
	експертизи та її проведення			
100.	11.2. Проведення науково-технічної експертизи конструкторської, технологічної, технічної документації зразка озброєння та військової техніки	за фактичними витратами	1	
101.	11.3. Рецензування наукових праць, монографій, статей		1	
102.	11.4. Складання висновків щодо державних стандартів	12 (на 1 АА)	1	
103.	11.6. Складання аналітичного огляду:			
104.	з 10 - 14 джерел інформації	140	1	
105.	з 15 - 20 джерел інформації	165	1	
106.	з 21 - 40 джерел інформації	210	1	
107.	12. Проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів	40		
108.	12.1. Випуск Збірника матеріалів науково-практичної конференції (семінару)	1 на 1 арк., але не менше 50 год на збірник в цілому	1	
109.	12.2. Підготовка доповідей та співдоповідей на науково-теоретичних та практичних конференціях, семінарах, нарадах тощо	40	1	
110.	12.3. Участь у конференціях, радах, семінарах та інших нарадах	6 (на один день)	1	
111.	13. Проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи			
112.	13.1. Організація планування та контроль проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи	40 протягом року	1	
113.	13.2. Оформлення заявки на патентування винаходу:			
114.	дослідження на патентоспроможність винаходу;	80	1	
115.	складання опису заявки та заяви на видачу патенту;	100	1	
116.	пошук і відбір патентних документів за одним технічним напрямом (одним об'єктом), за бюлетенем однієї держави за останні 10 років (без урахування перекладу);	8	1	
117.	аналіз одного патенту	1	1	
118.	13.3. Інформаційне забезпечення:			
119.	добір документів за пошуковою ознакою (хвилин на один документ):	3	1	
120.	УДК;	3	1	
121.	назва документа;	3	1	
122.	прізвище автора;	3	1	
123.	тема;	27	1	
124.	бібліографічний опис;	25	1	
125.	складання бібліографічного опису	23	1	
126.	13.4. Участь у роботі комісій з вибіркової перевірки патентоспроможності зразків озброєння та військової техніки, що розробляється	16 на 1 патент	1	
127.	13.5. Підготовка відзивів на технічні рішення, що пропонуються військовими та цивільними винахідниками як заявки на винаходи в інтересах безпеки та оборони держави	20	1	
128.	13.6. Патентно-ліцензійне супроводження НДР	8 на одну	1	

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності *	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R ₃
	(ДКР), проведення патентних досліджень на усіх етапах НДР та ДКР	роботу		
129.	13.7. Організація інформаційного забезпечення з питань правового захисту інтелектуальної та промислової власності в ЗС України	200 протягом року	1	
130.	14. Інші види робіт			
131.	14.1. Планування наукової роботи:			
132.	установи	300	1	
133.	підрозділу	30 (на рік)	1	
134.	14.2. Наукові консультації	5	1	
135.	14.3. Редакторська робота	6 (на 1 АА**)	1	
136.	14.4. Участь у навчаннях, комісіях, випробуваннях, у роботах з приймання НД/ДКР	8 (на день)	1	
137.	14.5. Участь у роботі конкурсної комісії	20 (на рік)	1	
138.	14.6. Наукове консультування здобувачів ступеня доктора наук та наукове керівництво здобувачами ступеня доктора філософії	50 (на одного здобувача в рік)	1	
139.	14.7. Робота з креслярами, друкарками з оформлення результатів досліджень	0,5 (на 1 АА**)	1	
140.	14.8. Перевірка науково-технічної документації на відповідність вимогам наказів та державних стандартів	8 (на 1 АА**)	1	
141.	14.9. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за напрямом діяльності установи (підрозділу)	80 (на 1 АА**)	1	
142.	14.10. Виконання друкарських робіт:			
143.	друкування суцільного тексту (хв. на 1 стор.)	12	1	
144.	друкування змішаного тексту (хв. на 1 стор.)	13	1	
145.	друкування цифрового тексту у вигляді таблиць з кількістю граф (хв. на 1 стор.):			
146.	до 3	14	1	
147.	до 4-5	17	1	
148.	до 6-7	20	1	
149.	14.1. Планування наукової роботи:			
150.	установи	300	1	
151.	підрозділу	30 (на рік)	1	

* – у разі виконання у співавторстві кількість балів розподіляється на весь колектив авторів;

** - АА – авторський аркуш дорівнює 40000 знаків прозового тексту (враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами), що приблизно дорівнює 22 аркушам друкованого (з інтервалом 1,5 або приблизно 1800 знаків на сторінку) тексту або 3000 см² ілюстративного матеріалу;

Норми оцінювання організаційної діяльності

№ з/п	Види організаційної діяльності	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_4
1.	Робота в складі приймальної комісії	за фактичними витратами	2	
2.	Секретар екзаменаційної комісії	за фактичними витратами	1,5	
3.	Участь у військово-професійній орієнтації молоді (за один день відрядження)	8	2	
4.	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, інших міністерств (за одне засідання, один день відрядження)	8	2	
5.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій: (за одне засідання, але не більше 50 на рік)			
	голова спеціалізованої вченої ради	15	2	
	вчений секретар спеціалізованої вченої ради	12	2	
	член спеціалізованої вченої ради	4	2	
6.	Робота в експертних комісіях спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій: (на всіх членів експертної комісії за один експертний висновок)			
	кандидатських	50	2	
	докторських	100	2	
7.	Діяльність у складі науково-методичних, методичних, науково-технічних рад і комісій інституту (на одне засідання, але не більше за 30 на рік)	4	1	
8.	Робота у складі вченої ради інституту (за одне засідання)			
	член вченої ради	12	2	
	вчений секретарю вченої ради	24	2	
9.	Робота у складі експертних, конкурсних комісій і робочих груп (за одне засідання, але не більше 60 на рік)	8	2	
10.	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських (відомчих) наукових конференцій, симпозіумів і семінарів: (за кожний захід)			
	голова оргкомітету	40	2	
	член оргкомітету	20	1	
11.	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	50	2	
12.	Робота у редакційних колегіях наукових, науково-методичних, періодичних видань	10	2	
13.	Робота у складі комісії з раціоналізаторської і винахідницької роботи інституту			
	голова	10	1,5	
	секретар	8	1,5	
	член комісії	6	1	
14.	Робота з формування та підготовки до видання наукових видань, які:			

	індексуються наукометричною базою Scopus чи Web of Science	80	2	
	індексуються іншими міжнародними наукометричними базами	60	2	
	належать до фахових чи інших видань України	40	1,5	
15.	Секретар наукового центру	20	2	
16.	Куратор навчальної групи	25	2	
17.	Виконання обов'язків керівника гуртка, спортивної секції, підготовка і проведення тренувальних занять у збірних командах інституту (за 10 годин фактичного навантаження та відповідно до наказу)	10	2	
18.	Проведення екскурсій (за один захід)	4	2	
19.	Участь у міжнародних навчаннях (за один день участі)	8	2	
20.	Забезпечення перекладом іноземних делегацій (за 1 годину)	1	2	
21.	Позаштатне виконання обов'язків за такими напрямками: впровадження бойового досвіду в освітній процес, раціоналізаторська робота, редакційно-видавнича діяльність (якщо закріплення напрямку підтверджено протоколом засідання кафедри, наукового центру)	8 на місяць	2	
22.	Тимчасове виконання обов'язків безпосереднього начальника (за вакантною посадою, або у разі відсутності начальника більше 30 діб підряд)	16 за кожен місяць	1	
23.	Виконання обов'язків у складі комісій згідно наказів	за фактичними витратами	1	

**Норми оцінювання окремих додаткових (особливих, позаштатних)
досягнень, видів діяльності**

№ з/п	Окремі особливі досягнення	Трудовитрати (люд.·год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R ₅
1.	Виконання завдань у складі Сил оборони України в районах ведення бойових дій: <i>(за кожен день участі)</i>	8	3	
2.	Виконання завдань у відрядженнях, пов'язаних із службовою діяльністю – навчання, підвищення кваліфікації, участь у створенні новітніх розробок, документів, залучення до підготовки (відновлення) військ: <i>(за кожен день участі)</i>	8	2	
3.	Досягнення за які нараховуються тільки бали			
4.	Наявність наукового ступеня доктор наук	-	-	100
5.	Наявність наукового ступеня кандидати наук/доктора філософії	-	-	80
6.	Наявність вченого звання професора	-	-	100
7.	Наявність вченого звання старшого дослідника/старшого наукового співробітника	-	-	80
8.	Наявність діючого сертифіката знання іноземної мови B2 СМР2 СМР1	-	-	80 60 40
9.	Лауреат премії ... Заслужений працівник ...	-	-	100
10.	Наявність заохочень за ННТД: від вищого штабу від керівництва ВВНЗ від органів самоврядування від керівництва НЦ	-	-	50 40 30 20
11.	Наявність стягнень за ННТД: від вищого штабу від керівництва ВВНЗ від керівництва НЦ	-	-	-50 -40 -30
12.	Інші досягнення за які нараховуються бали			

Рейтингова картка наукового працівника

(Прізвище, ім'я, по батькові)

НДВ

НЦ

Посада

Науковий ступінь

Вчене звання

Термін перебування на посаді

Частка ставки

№ з/п	Види навчальної діяльності	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_1
1.	<i>Перелік згідно з додатком 1</i>			
2.				
3.				
4.				
Усього балів за навчальну діяльність $\sum R_1$				

№ з/п	Види методичної діяльності	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_2
1.	<i>Перелік згідно з додатком 2</i>			
Усього балів за методичну діяльність $\sum R_2$				

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) діяльності	Трудовитрати (люд. · год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_3
1.	<i>Перелік згідно з додатком 3</i>			
Усього балів за наукову (науково-технічну) діяльність $\sum R_3$				

№ з/п	Види організаційної діяльності	Трудовитрати (люд.·год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_4
1.	<i>Перелік згідно з додатком 4</i>			
Усього балів за організаційну діяльність $\sum R_4$				

№ з/п	Окремі додаткові (особливі, позаштатні) досягнення, види діяльності	Трудовитрати (люд.·год.)	Зм. або зб. коефіцієнт	Бали R_5
1.	<i>Перелік згідно з додатком 5</i>			
Усього балів за окремі особливі досягнення $\sum R_5$				

$$R_b = (\sum R_1 + \sum R_2 + 1.1 * \sum R_3 + \sum R_4 + \sum R_5) / s$$

Усього балів R_b	
Частка ставки, s	
Усього балів R_b з урахуванням частки ставки	

Науковий працівник _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Начальник НДВ _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

“ ____ ” ____ .20 ____

ПРОТОКОЛ засідання рейтингової комісії

(дата проведення засідання)

(назва факультету, НЦ)

Рейтингова комісія, склад якої затверджено _____

(реквізити документу, яким затверджено склад комісії)

у складі: голови комісії: _____

(посада, військове звання, прізвище, ініціали)

членів комісії: _____

(посада, військове звання, прізвище, ініціали)

(посада, військове звання, прізвище, ініціали)

(посада, військове звання, прізвище, ініціали)

розглянула і перевірила надані відомості, визначила середній рейтинговий бал наукового працівника інституту _____ та встановила такий рейтинг:

№ з/п	Прізвище та ініціали наукового працівника	НДВ (підрозділ)	Індивідуальний сумарний бал	Рейтинг

Голова комісії: _____

(військове звання, власне ім'я, прізвище)

Члени комісії: _____

(військове звання, власне ім'я, прізвище)

(військове звання, власне ім'я, прізвище)

(військове звання, власне ім'я, прізвище)