



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ імені С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО
ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ імені С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” *лютого* 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” *лютого* 20 25 р. № 153

Житомир
2025

ПЕРЕДМОВА

Положення розроблено **робочою групою** Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, створеною відповідно до наказу начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова від 03.02.2025 № 116.

Керівник робочої групи –

полковник Наконечний Володимир Дмитрович, заступник начальника інституту з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу психологічної підтримки персоналу.

Члени робочої групи:

підполковник Дедерко Костянтин Едуардович, викладач кафедри суспільних наук;

капітан Твердохвалова Вікторія Олексіївна, старший офіцер відділу психологічної підтримки персоналу;

працівник ЗС України Староконь Євгеній Григорович, професор кафедри суспільних наук кандидат психологічних наук, доцент;

працівник ЗС України Остапенко Сергій Володимирович, практичний психолог відділу психологічної підтримки персоналу.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Джерело фінансування	5
3. Матеріальне заохочення НПП.....	5
4. Моральне заохочення НПП	9
5. Порядок внесення змін та доповнень	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему заохочення та стимулювання науково-педагогічних працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) є нормативним документом Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – військового інституту).

1.2. Положення має на меті мотивацію високоефективної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП), стимулювання всебічного розвитку здібностей і творчої ініціативи, спрямованих на досягнення стратегічної мети та місії військового інституту. Заохочення є закономірним результатом позитивної оцінки дій НПП та результатів його діяльності.

1.3. Матеріальне заохочення праці – це засіб забезпечення матеріальних потреб і посилення матеріальної зацікавленості НПП залежно від результатів їх колективної та індивідуальної праці через систему законодавчих, нормативних, економічних, соціальних й організаційних чинників і заходів, пов'язаних з організацією та забезпеченням підготовки військових фахівців. Основною формою реалізації матеріальних стимулів є заробітна плата та премії НПП.

1.4. Моральними є заохочення, які не пов'язані із наданням НПП будь-яких матеріальних цінностей: виплатою грошових сум, врученням подарунків, наданням пільг тощо. Сутність морального заохочення полягає в офіційному та прилюдному визнанні досягнень працівників та їх особливої ролі в загальних успіхах військового інституту.

1.5. Основними законодавчими документами формування цього положення є: Конституція України, Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами), Закон України “Про оплату праці” від 24.03.1995 № 108/95-ВР, Закон України “Про відпустки” від 15.11.1996 № 504/96-ВР, Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядок виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2011 № 78, Статут військового інституту, Положення про преміювання наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (додаток до Колективного договору між командуванням Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова та Первинною профспівковою організацією Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова), інші державні і відомчі нормативні документи, які стосуються матеріального та морального заохочення працівників.

2. ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ

2.1. Відповідно до пункту 4 (в) постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 керівникам надано право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, затверджувати порядок та розміри преміювання працівників.

2.2. Преміювання працівників здійснюється за рахунок надходжень коштів загального і спеціального фондів Міністерства оборони України.

2.3. В окремих випадках одноразові премії працівникам можуть виплачуватися за рахунок спеціального фонду, відповідно до порядку та розміру, визначеного нормативними актами.

2.4. Премія виплачується в межах фінансування, граничні розміри не обмежуються.

3. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ НПП

3.1. Організація матеріального заохочення НПП є важливою складовою людиноцентриської політики військового інституту та є ефективною лише за умови послідовної реалізації системного підходу до неї.

3.2. Преміювання НПП є одним з видів надбавок стимулюючого та заохочувального характеру. Преміювання проводиться за умови виконання індивідуальних планів на відповідний місяць, квартал (навчальний семестр чи рік) та поточних завдань за всіма напрямками діяльності.

3.3. Преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час, крім періоду знаходження у встановлених законодавством відпустках (основних, додаткових та по догляду за дитиною до трьох років), а НПП факультетів (кафедри), крім канікулярного періоду.

3.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час на загальний обсяг фонду заробітної плати. За роботу у святкові дні і понаднормовий час премії нараховуються на одинарну ставку.

3.5. Працівникам, які прийняті на роботу, а також звільненим за власним бажанням, премія за відпрацьовані дні поточного місяця виплачується за рішенням командування військового інституту, за поданням керівника структурного підрозділу, не раніше одного місяця після прийняття на роботу або після закінчення терміну випробування.

3.6. Виплата премії може проводитись протягом року при умові повного забезпечення гарантованими виплатами у встановлених розмірах, виходячи з якісного виконання службових обов'язків, відсутності порушень трудової дисципліни та досягнення високих результатів у навчально-виховному процесі.

3.7. Крім поточного преміювання, працівники можуть заохочуватись: за підсумками роботи за місяць (квартал, півріччя, семестр, рік (у тому числі навчальний));

за виконання певних завдань та інших важливих доручень;

за виконання додаткових обов'язків на загальних засадах;

за результатами успішно проведеної вступної компанії;

за впровадження в освітній процес нових освітянських технологій;

за розповсюдження передового досвіду з питань організації науково-дослідної, навчально-методичної, організаційно-виховної роботи, формування та підтримку позитивного іміджу військового інституту та навчально-наукового підрозділу.

3.8. Одноразові (несистематичні) премії можуть виплачуватись:

згідно з порядком, встановленим за спеціальними системами преміювання, відповідно до рішень Уряду, окремих рішень органу вищого рівня;

за сприяння винахідництву та раціоналізації, створення, освоєння та впровадження нової техніки і технології;

за якісне, своєчасне або дострокове проведення ремонтно-відновлювальних та інших робіт;

за виконання важливих та особливо важливих завдань;

до державних свят, а також до пам'ятних та ювілейних дат.

3.9. Особам, які працюють за сумісництвом, а також тим, що виконують роботу тимчасово відсутніх працівників, премія може нараховуватися за виконання даних обов'язків.

3.10. Залежно від обсягу педагогічного навантаження, штатні працівники з-поміж науково-педагогічного складу можуть зараховуватись на роботу з повним або зі зменшеним місячним посадовим окладом (0,75, 0,5, 0,25 чи іншої частки посадового окладу).

3.11. За умови наявності фінансових можливостей інституту працівникам призначаються надбавки:

за особливий характер роботи (бойову готовність) – у розмірі до 50% посадового окладу;

за інтенсивність праці – у розмірі до 50% посадового окладу (за умови сумлінного й якісного виконання працівником обов'язків за основною посадою; у разі переведення працівника на посаду з іншим характером діяльності виплата надбавки припиняється з дати переведення).

3.12. Працівникам військового інституту, що працюють неповний робочий день, надбавки і доплати, передбачені цим Положенням, призначаються та виплачуються пропорційно до відпрацьованого часу.

Встановлення, перегляд чи скасування надбавки та/або доплати відбувається на підставі подання керівника структурного підрозділу, де повинна зазначатись оцінка роботи працівника, обґрунтування причин призначення, перегляду або скасування, а також дата, з якої пропонується встановлення, скасування або перегляд надбавки або доплати.

3.13. Преміювання працівників військового інституту проводиться з метою матеріального стимулювання праці та досягнення значних успіхів у роботі, а саме:

- якісного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення рівня підготовки НПП;
- досягнення в науковій та навчальній діяльності;
- раціонального використання грошових коштів і матеріальних ресурсів.

3.14. Нарахування та виплата премій працівникам здійснюється на підставі наказу начальника військового інституту за поданнями заступників начальника інституту за напрямками діяльності та інших керівників структурних підрозділів.

3.15. Заступник начальника інституту з навчальної роботи ініціює подання на преміювання працівників:

- за найвищий рейтинг науково-педагогічного працівника (1 – 3 місце) у загальноінститутському рейтингу за результатами навчального року;

- за підготовку освітніх програм (освітньо-професійних і освітньо-наукових) до акредитації, їх самоаналізів та успішну акредитацію у НАЗЯВО, гаранті з числа цивільних працівників;

- за підготовку матеріалів акредитаційних справ та організаційний супровід проходження акредитаційних експертиз (протягом навчального року) керівники структурних підрозділів з числа цивільних працівників;

- за роботу у складі робочих груп із розроблення та затвердження професійних стандартів, нормативно-правових документів з організації освітньої діяльності військового інституту;

- за належну роботу в складі приймальної комісії;

- за спортивні досягнення курсантів, збірних команд військового інституту (підготовка майстрів спорту, переможців чемпіонатів України, Збройних Сил України тощо) викладачу-тренеру з числа цивільних працівників на підставі відповідних підтверджуючих документів;

- за видання монографій, підручників і навчальних посібників (розмір встановлюється за рішенням вченої ради військового інституту), якщо два і більше авторів, премія розподіляється між працівниками відповідно інформації керівника структурного підрозділу про творчий внесок кожного співавтору.

3.16. Заступник начальника інституту з наукової роботи ініціює подання на преміювання працівників (на підставі наявності відповідних дипломів, витягів з наказів, інших підтверджувальних документів тощо):

за захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;

за захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії;

науковому консультанту здобувача, який захистив дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук;

науковому керівнику здобувача, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії;

за отримання патенту на винахід (корисну модель);

за підготовку курсантів переможців у Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт (олімпіадах), конкурсах програмних продуктів, курсантів, які отримали відповідні сертифікати (дипломи) міжвузівських та інститутських науково-практичних конференцій;

переможцям місячника збору та впровадження заявок на винаходи та заявок про раціоналізаторські пропозиції;

за опублікування наукової статті у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних Scopus або Web of Science.

Виплата здійснюється за умови зазначення в статті приналежності автора до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова. У разі написання статті авторським колективом, в поданні заступником начальника інституту з наукової роботи підтверджується творчий внесок кожного з співавторів і виплата проводиться у відповідних частинах.

3.17. Інші матеріальні заохочення працівників:

друкування статей працівникам військового інституту у збірнику наукових праць та матеріалів конференцій здійснюється на безоплатній основі;

працівникам військового інституту покривається частина витрат на видання монографій, підручників, інших навчально-методичних видань, дисертацій.

3.18. Соціальні послуги працівникам:

начальник військового інституту має право (за наявності коштів) надавати одноразову допомогу працівникам військового інституту на поховання батьків, дітей, чоловіка, дружини, а також у разі важкого захворювання працівника і необхідності його тривалого лікування тощо.

4. МОРАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ НПП

4.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, сумлінне ставлення до роботи та вагомі досягнення до НПП військового інституту застосовуються такі види заохочень:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- присвоєння почесних звань військового інституту.

Заохочення оголошуються наказом начальника військового інституту, доводяться до відома НПП і заносяться до трудових книжок (службових карток) відповідно до правил їх ведення. Вручаються подяки, грамоти, почесні грамоти та дипломи почесних звань на зборах конференції трудового колективу, розширених засіданнях вченої ради військового інституту, службових нарадах тощо.

4.2. За особливі заслуги працівники військового інституту можуть бути представлені до нагородження державними нагородами України, висунуті кандидатами на присвоєння почесних звань Верховною Радою, Президентом, Кабінетом Міністрів, міністерствами та відомствами України. Також за сумлінне ставлення до роботи працівники можуть бути представлені до нагород та заохочень, які видаються міською і районними радами м. Житомира, Житомирською обласною радою, Житомирською державною адміністрацією.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Положення схвалюється вченою радою військового інституту і вводиться в дію наказом начальника військового інституту.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу військового інституту.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносять та погоджують у такому самому порядку, як і Положення.

5.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами в чинному законодавстві, вони можуть бути розглянуті на черговому засіданні керівного складу військового інституту.

Заступник начальника інституту з психологічної підтримки персоналу –
начальник відділу психологічної підтримки персоналу
полковник

Володимир НАКОНЕЧНИЙ