



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЖИТОМИРСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
імені С. П. КОРОЛЬОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від “ 27 ” лютого 20 25 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом начальника Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
від “ 28 ” лютого 20 25 р. № 153

ПЕРЕДМОВА

Положення розроблено **робочою групою** Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, створеною відповідно до наказу начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова від 03.02.2025 № 116.

Керівник робочої групи –

полковник Аміров Андрій Рифгатович, заступник начальника інституту з навчальної роботи.

Члени робочої групи:

працівник ЗС України Давидов Сергій Олександрович, учений секретар вченої ради;

працівник ЗС України Сбродова Лариса Петрівна, завідувач навчально-методичного кабінету навчального відділу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Вчена рада інституту) є колегіальним органом управління військового інституту, який утворюється строком на п'ять років.

1.2. Порядок роботи Вченої ради інституту та основи організації її діяльності визначені законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України, Міністерства оборони (далі – МО) України, Статутом Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Статутом військового інституту), Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Вчена рада інституту розглядає та ухвалює рішення і вносить пропозиції командуванню Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – військового інституту), які спрямовані на виконання особовим складом військового інституту положень Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, наказів МО України та МОН України й інших нормативно-правових документів із питань навчальної, методичної, наукової та кадрової роботи військового інституту, розвитку пріоритетних напрямів його діяльності, а також задоволення та захисту професійних і соціальних інтересів колективу.

1.4. Колегіальна функція Вченої ради інституту, її повноваження реалізуються шляхом демократичного, колективного обговорення, розгляду й ухвалення рішень з актуальних проблем поточної та перспективної діяльності військового інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Основним завданням Вченої ради інституту є об'єднання зусиль та координація діяльності керівного складу військового інституту і всіх учасників освітнього процесу для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки військових фахівців, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і напрямів діяльності військового інституту.

2.2. Вчена рада інституту має такі повноваження:

2.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності військового інституту.

2.2.2. Розробляє і подає для затвердження Конференцією трудового колективу Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Конференція трудового колективу) проект Статуту військового інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт військового інституту.

2.2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

2.2.6. Ухвалює за поданням начальника військового інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.2.7. Затверджує положення про структурні підрозділи, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження (визначені Статутом військового інституту), про робочі та дорадчі органи, положення із забезпечення освітнього процесу, наукової та інноваційної діяльності військового інституту.

2.2.8. Приймає рішення (з урахуванням чинних норм законодавства) щодо внесених конкурсною комісією кандидатур на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників військового інституту.

2.2.9. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.2.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях освіти.

2.2.11. Оцінює стан навчальної, методичної і наукової роботи, реалізацію заходів взаємодії із замовниками на підготовку військових фахівців структурних підрозділів військового інституту, заслуховує звіти керівників навчальних та науково-дослідних підрозділів інституту.

2.2.12. Розглядає питання стану і розвитку навчальної матеріально-технічної бази, бібліотеки, інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.13. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, науково-технічної та інноваційної діяльності, затверджує програми наукових досліджень військового інституту.

2.2.14. Здійснює оцінювання стану підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, науково-методичного забезпечення діяльності ад'юнктури, дотримання встановлених термінів підготовки дисертацій.

2.2.15. Затверджує комплексні індивідуальні плани підготовки та теми дисертаційних досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.2.16. Висуває науково-дослідні роботи та приймає рішення про склад авторського колективу на здобуття Державних премій України та інших премій, здійснює клопотання щодо представлення співробітників військового інституту до присвоєння державних нагород та почесних звань.

2.2.17. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України.

2.2.18. Присвоює почесні звання “Почесний доктор” і “Почесний професор” Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

2.2.19. Затверджує списки кандидатів із-поміж курсантів, ад’юнктів, науково-педагогічних працівників військового інституту на отримання іменних академічних (соціальних) стипендій.

2.2.20. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам.

2.2.21. Ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.2.22. Приймає рішення про визнання результатів окремих видів діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників як підвищення кваліфікації.

2.2.23. Заслуховує питання підготовки і публікації монографій, збірників наукових праць, матеріалів конференцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних видань.

2.2.24. Затверджує та вносить зміни до складу редакційної колегії збірника наукових праць військового інституту.

2.2.25. Приймає рішення про відрахування курсантів, слухачів та ад’юнктів за небажання продовжувати навчання, за невиконання навчального плану, за порушення умов контракту, а також за окремі грубі або неодноразові порушення військової дисципліни, за вчинення протиправних дій.

2.2.26. Має право вносити подання для розгляду Конференцією трудового колективу про відкликання начальника військового інституту з підстав, передбачених законодавством.

2.2.27. Розглядає інші питання, що стосуються діяльності інституту, за пропозиціями начальника військового інституту, вчених рад факультетів, загальних зборів особового складу структурних підрозділів.

2.2.28. Вчена рада інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із-поміж членів Вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.2. У разі відсутності голови Вченої ради інституту його обов'язки покладаються на заступника голови Вченої ради.

Заступник голови Вченої ради інституту обирається відкритим голосуванням на першому засіданні нового складу із-поміж членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.3. До складу Вченої ради інституту входять за посадами: начальник військового інституту, заступники начальника інституту, начальники факультетів, учений секретар, начальник фінансово-економічної служби, завідувач бібліотеки, голова первинної профспілкової організації інституту.

Виборні представники у складі Вченої ради представляють наукових, науково-педагогічних працівників, курсантів, слухачів, ад'юнктів.

Не менше 75% складу Вченої ради інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники військового інституту, не менше 10% – представники здобувачів вищої освіти, які навчаються в інституті за денною формою навчання.

3.4. Вибори до складу Вченої ради інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.5. Виборні представники Вченої ради інституту з-поміж наукових, науково-педагогічних працівників обираються рішенням Конференції трудового колективу за поданнями загальних зборів особового складу підрозділів відповідно до визначених квот.

3.6. Виборні представники Вченої ради інституту, які представляють курсантів, слухачів, ад'юнктів обираються шляхом прямих таємних виборів серед відповідних категорій здобувачів вищої освіти.

3.7. Персональний склад Вченої ради інституту затверджується наказом начальника військового інституту протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.8. Склад Вченої ради інституту може частково оновлюватися відповідно до організаційно-штатних змін.

3.9. Підставами для припинення членства у Вченій раді інституту є:
особи, яка входить до складу Вченої ради за посадою, – її перехід на іншу посаду або звільнення (виключення зі списків) із військового інституту;
особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників військового інституту, – її звільнення, переведення в межах інституту до іншого структурного підрозділу, переведення на посаду, яка не є науково-педагогічною;

особи, яка є виборним представником курсантів, слухачів, ад'юнктів, – закінчення навчання або відрахування.

3.10. Член Вченої ради інституту з-поміж виборних представників може бути відкликаний на вимогу двох третин членів колективу, який його делегував.

3.11. Часткові зміни в складі Вченої ради інституту за посадами здійснюються відповідними наказами начальника військового інституту, а зміни серед виборних представників – за рішенням Конференції трудового колективу і затверджуються наказом начальника військового інституту.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. Голова Вченої ради інституту:

очолює й координує роботу Вченої ради інституту, проводить її засідання;

спрямовує роботу Вченої ради інституту на забезпечення науково-педагогічної, наукової та організаційної діяльності військового інституту, контролює виконання рішень Вченої ради;

із метою реалізації рішень Вченої ради інституту, ухвалених на засіданнях, організовує роботу з розроблення, видання та затвердження відповідних нормативних документів;

затверджує протоколи засідань Вченої ради інституту та інші документи, які пов'язані з її діяльністю.

4.2. Учений секретар Вченої ради інституту:

готує проєкти планів роботи Вченої ради інституту, протоколи засідань Вченої ради та витяги з них, документацію для таємного голосування;

узагальнює внесені пропозиції щодо включення питань до проєкту порядку денного засідання Вченої ради інституту, подає проєкт на затвердження начальником військового інституту, доводить до відома всіх членів Вченої ради;

забезпечує підготовку проведення засідань Вченої ради інституту, зокрема комплектує робочими матеріалами, які необхідні для реалізації порядку денного чергового засідання;

здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради інституту та, за потреби, координує оперативне висвітлення прийнятих рішень на офіційному вебсайті військового інституту;

забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, що стосується роботи Вченої ради інституту (відповідно до номенклатури справ);

виконує інші завдання для забезпечення діяльності Вченої ради інституту.

У разі відсутності з поважних причин ученого секретаря Вченої ради інституту на засіданні його обов'язки покладаються на методиста секретаріату Вченої ради, який не бере участі в голосуванні з питань порядку денного.

4.3. Члени Вченої ради інституту:

забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради інституту, несуть відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію з урахуванням інтересів колективів, які вони представляють на засіданнях Вченої ради;

свої повноваження здійснюють лише особисто;

вносять пропозиції щодо формування плану роботи та порядку денного засідань Вченої ради інституту;

здійснюють підготовку матеріалів доповідей відповідно до плану роботи та порядку денного засідання Вченої ради інституту;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради інституту та забезпечують виконання її рішень в структурних підрозділах військового інституту.

5. ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ТА ПОРЯДКУ ДЕННОГО, ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

5.1. Робота Вченої ради інституту та формування порядку денного кожного засідання відбувається відповідно до Плану роботи Вченої ради інституту, який складається на навчальний рік.

5.2. Проєкт Плану роботи Вченої ради інституту розробляється в секретаріаті Вченої ради з урахуванням пропозицій командирів (начальників) структурних підрозділів та членів Вченої ради до початку навчального року.

5.3. План роботи Вченої ради інституту затверджується начальником військового інституту після обговорення та схвалення його Вченою радою.

5.4. Відповідно до Плану роботи учений секретар Вченої ради інституту формує порядок денний засідання, який погоджується головою Вченої ради та затверджується начальником військового інституту не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання.

5.5. За порядком денним засідання формуються питання, що виносяться на розгляд Вченої ради інституту, визначаються доповідачі та відповідальні за їх підготовку (командири (начальники) структурних підрозділів військового інституту).

5.6. Позапланові питання чергового засідання Вченої ради інституту можуть бути запропоновані членами Вченої ради та включаються до порядку денного за рішенням начальника військового інституту.

5.7. Порядок денний у його остаточній редакції та регламент роботи за ним затверджуються на засіданні Вченої ради інституту її членами шляхом відкритого голосування.

5.8. Організаційною формою роботи Вченої ради інституту є засідання: планові, позачергові та дистанційні (у режимі відеоконференції або засідання з секцій).

5.9. Планові засідання Вченої ради інституту.

Планові засідання проводяться відповідно до схваленого Вченою радою інституту Плану її роботи, здебільшого не рідше одного разу на місяць.

Начальник військового інституту може прийняти рішення про зміну дати й часу проведення засідання Вченої ради.

Про перенесення планового засідання та нову дату проведення членів Вченої ради інституту інформують не пізніше ніж за один день до засідання.

5.10. Позачергові засідання Вченої ради інституту.

Для вирішення нагальних питань за рішенням начальника військового інституту можуть бути призначені позачергові засідання.

Оповіщення про скликання позачергового засідання Вченої ради інституту, дату, час і місце його проведення покладається на секретаріат Вченої ради.

5.11. Дистанційні засідання Вченої ради інституту.

Дистанційні засідання Вченої ради інституту (в режимі відеоконференції або секційних засідань) проводяться виключно з міркувань безпеки членів Вченої ради в умовах воєнного стану, обмежувальних заходів на період карантину або з інших обставин, які перешкоджають проведенню засідань у звичайному режимі.

Рішення про проведення дистанційного засідання приймає начальник військового інституту.

На дистанційному засіданні Вченої ради інституту розглядаються винятково питання, які не передбачають таємного голосування та були попередньо обговорені на службових нарадах, засіданнях методичної ради тощо.

Рішення, прийняті на дистанційному засіданні Вченої ради інституту, набувають чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

5.12. Проекти рішень засідання Вченої ради інституту, письмова інформація та список запрошених осіб складаються не пізніше ніж за три робочих дні до початку засідання, доповідаються голові Вченої ради ученим секретарем.

5.13. Рішення Вченої ради інституту правомірне, якщо на засіданні були зареєстровані не менше двох третин її персонального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо це не передбачено вимогами інших нормативно-правових актів.

6. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

6.1. Організація підготовки засідань Вченої ради інституту здійснюється відповідно до розробленого ученим секретарем Вченої ради та затвердженого начальником військового інституту порядку денного.

6.2. Порядок денний засідання Вченої ради інституту має містити інформацію про дату проведення засідання, перелік питань для розгляду та прізвища доповідачів.

6.3. Інформацію про порядок денний засідання Вченої ради інституту учений секретар Вченої ради доводить до її членів не пізніше ніж за день до встановленої дати.

6.4. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідань Вченої ради інституту покладається на доповідачів і командирів (начальників) структурних підрозділів військового інституту, визначених для підготовки питань порядку денного, а також на ученого секретаря.

6.5. Командири (начальники) структурних підрозділів військового інституту, відповідальні за підготовку питань порядку денного, готують та надають ученому секретарю матеріали (проект рішення, інформаційну довідку, звітні матеріали тощо) не пізніше ніж за три робочих дні до проведення засідання Вченої ради інституту. Матеріали подаються в роздрукованому вигляді та дублюються в електронній версії.

6.6. Документи та інформаційні матеріали, які необхідні для забезпечення роботи Вченої ради інституту, тиражують відповідні структурні підрозділи й передають у секретаріат Вченої ради не пізніше ніж за один робочий день до засідання.

6.7. Текст доповіді (інформації) повинен містити точний добір фактів і цифрових даних, обґрунтованість висловленої думки, доказовість матеріалу, чітке членування тексту на окремі пункти, абзаци, параграфи. У довідці стисло викладається суть питання з обґрунтуванням, висновками та пропозиціями.

6.8. Проекти рішень Вченої ради інституту візуються визначеними доповідачами питань порядку денного, за яким складено проекти цих рішень, ученим секретарем, заступниками начальника військового інституту за напрямками їх відповідальності.

6.9. За структурою текст проекту рішення, що подається на розгляд засідання Вченої ради інституту, складається з двох частин: констатуючої та розпорядчої.

Констатуюча частина рішення має містити відомості про доповідача (доповідачів) питання порядку денного, стислий виклад проблеми та стан її розв'язання.

Розпорядча (постановча) частина рішення має передбачати завдання, виконавців, терміни виконання та осіб, на яких покладається контроль за виконанням рішення.

6.10. Рішення Вченої ради інституту повинне містити такі складові елементи: герб, повну назву військового інституту, дату засідання, номер протоколу, короткий зміст (заголовок), текст.

6.11. Рішення Вченої ради інституту набувають чинності з моменту їх підпису (затвердження) начальником військового інституту, якщо не встановлено іншого терміну введення її пунктів у дію.

6.12. Учений секретар Вченої ради у порядку підготовки до засідання Вченої ради інституту:

доводить інформацію про дату засідання Вченої ради інституту та порядок денний до визначених доповідачів питань порядку денного та виконавців, залучених до їх підготовки, не менше ніж за п'ять робочих днів до його проведення;

організовує, контролює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради (проектів рішень Вченої ради інституту, аналітичних, довідкових та звітних матеріалів за питаннями порядку денного засідання);

ознайомлює голову Вченої ради інституту з проектами рішень Вченої ради за питаннями порядку денного за три робочих дні до засідання;

забезпечує робочими матеріалами у необхідній кількості учасників засідання Вченої ради інституту;

організовує технічну підготовку приміщення (мультимедійна проєкція, мінеральна вода тощо) для проведення засідання Вченої ради інституту.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

7.1. Учений секретар Вченої ради у день засідання Вченої ради інституту організовує:

реєстрацію членів Вченої ради інституту та інших учасників засідання;

забезпечення членів Вченої ради інституту та запрошених робочими інформаційними матеріалами;

демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів.

7.2. Засідання Вченої ради інституту проводиться винятково за умови, коли в ньому беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів Вченої ради (за наявності кворуму).

7.3. Підставою для відсутності члена Вченої ради інституту на засіданнях можуть бути тільки поважні причини (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, наряд, навчальні заняття, тощо). Про свою відсутність член Вченої ради інституту за можливістю зобов'язаний повідомити ученого секретаря Вченої ради.

7.4. У засіданнях Вченої ради інституту беруть участь її члени особисто та інші особи, запрошені для розгляду окремих питань. Особи, запрошені на засідання Вченої ради інституту, участі у голосуванні та подальшій роботі Вченої ради після обговорення і прийняття рішень щодо цих питань не беруть.

7.5. Засідання Вченої ради інституту проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Вченої ради інституту або за дорученням начальника військового інституту обов'язки головуєчого може виконувати один із заступників начальника інституту.

7.6. Голова (головуючий на засіданні) Вченої ради інституту:

оголошує порядок денний та виносить його на схвалення Вченою радою інституту шляхом голосування, встановлює регламент обговорення питань порядку денного;

проводить засідання відповідно до схвалених порядку денного та регламенту обговорення його питань;

у процесі розгляду Вченою радою інституту питань щодо присвоєння вчених звань та кадрових призначень керується встановленим законодавством порядком розгляду таких справ;

приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Вченої ради інституту представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки та аудіозапису.

7.7. Процедура повного обговорення питань на засіданні передбачає:

доповідь, запитання доповідачеві й відповіді на них;

співдоповідь, запитання співдоповідачеві й відповіді на них;

оголошення проекту рішення;

виступи членів Вченої ради інституту;

оголошення головою (головуючим на засіданні) Вченої ради інституту пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання та виносяться на голосування;

ухвалення рішення Вченою радою інституту.

7.8. Рішення Вченої ради інституту ухвалюють лише з питань, включених до порядку денного Вченої ради на початку засідання.

7.9. Ухвалення та скасування рішень Вченої ради інституту приймаються шляхом відкритого або таємного голосування. Право голосу на засіданні Вченої ради мають тільки її члени.

7.10. Для організації голосування та встановлення його результатів Вчена рада інституту за потреби з-поміж присутніх на засіданні членів шляхом відкритого голосування обирає лічильну комісію кількістю не менше трьох осіб.

7.11. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради інституту, кандидатури яких внесено до бюлетенів для голосування.

7.12. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, встановлює кількість членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні, а також, за наявності, розглядає звернення членів Вченої ради, пов'язані з порушеннями порядку чи перешкодами для голосування.

7.13. У разі проведення відкритого голосування члени Вченої ради інституту голосують особистим підняттям руки. Під час голосування для ухвалення рішення з одного питання кожен член Вченої ради має один голос і зобов'язаний його подати “за”, “проти” або “утримався”.

7.14. Після проведення відкритого голосування голова (головуючий на засіданні) Вченої ради інституту на підставі результатів голосування оголошує ухвалене рішення.

7.15. Голосування на дистанційному засіданні Вченої ради інституту відбувається з використанням відомості для голосування (додаток 1), в якій члени Вченої ради проставляють своє рішення позначкою у відповідній колонці: “за”, “проти” або “утримався” та засвідчують особистим підписом.

Підбиває підсумки голосування та підписує відомість учений секретар Вченої ради інституту.

7.16. За визначеними законодавством питаннями або за пропозицією головуючого застосовується процедура таємного голосування.

7.17. Таємне голосування передбачає використання бюлетенів та здійснюється згідно зі встановленим порядком, окремо за кожною кандидатурою особисто членами Вченої ради інституту.

7.18. Бюлетені та процедура проведення таємного голосування.

7.17.1. Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів Вченої ради інституту, виготовляють за встановленою формою (додатки 2, 3). Бюлетені для таємного голосування мають бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати жодних позначок.

7.17.2. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньку для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради інституту.

7.17.3. Кожному членові Вченої ради інституту лічильна комісія видає один бюлетень (пакет бюлетенів) для таємного голосування. Члени Вченої ради засвідчують особистим підписом в аркуші видачі бюлетенів для таємного голосування факт отримання бюлетеня (пакета бюлетенів).

7.17.4. Голосування відбувається шляхом проставлення в бюлетені позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

7.17.5. Недійсним вважається бюлетень, у якому відсутні будь-які позначки або кількість позначок у якому перевищує встановлену, а також бюлетень, із якого неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради, та бюлетень, на якому зроблено непередбачені його формою написи чи позначки. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, під час підрахунку голосів не враховують, а бюлетені визнають недійсними.

7.17.6. Про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування на засіданні Вченої ради інституту доповідає один із членів лічильної комісії та відповідає на запитання членів Вченої ради.

7.17.7. Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу (додатки 4,5), який підписують усі її члени.

7.17.8. Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок кворуму, поданих голосів та бюлетенів.

7.19. За пропозицією голови Вченої ради на засіданні рішення Вченої ради інституту може бути ухвалено без обговорення, якщо у членів Вченої ради немає зауважень щодо нього.

7.20. Рішення Вченої ради інституту з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради, у разі коли це не передбачено вимогами інших нормативно-правових актів.

7.21. Якщо член Вченої ради інституту не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Вченої ради відповідні пропозиції у письмовій формі. Думка відсутнього члена Вченої ради інституту з питань порядку денного засідання, що подана в письмовій формі, розглядається на засіданні Вченої ради і враховується під час голосування.

7.22. У разі рівної кількості голосів під час відкритого голосування за двома пропозиціями рішення вирішальним вважається голос голови (головуючого на засіданні) Вченої ради інституту для прийняття рішення.

7.23. Перерва під час засідання Вченої ради інституту оголошується, зазвичай, після двох годин роботи.

8. ОПРАЦЮВАННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ПРИЙНЯТИХ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ІНФОРМУВАННЯ ПРО НИХ

8.1. Засідання Вченої ради інституту протоколюють. Підготовку протоколу забезпечує учений секретар Вченої ради.

8.2. Протокол засідання (за визначеними питаннями порядку денного) і рішення Вченої ради інституту підписує учений секретар Вченої ради та затверджує голова (головуючий на засіданні) Вченої ради інституту.

8.3. У протоколі засідання Вченої ради інституту зазначають:
порядковий номер протоколу, дату проведення засідання, кількість присутніх членів Вченої ради інституту;
військове звання, власне ім'я та прізвище голови й ученого секретаря;
окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, вченого звання, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, членів Вченої ради інституту, які брали участь в обговоренні питання;
прийняте рішення за кожним питанням порядку денного.

8.4. Після засідання Вченої ради інституту за потреби командири (начальники) структурних підрозділів військового інституту, відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, протягом трьох робочих днів (якщо головою Вченої ради не встановлено інший строк) доопрацьовують проекти протокольних рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених членами Вченої ради інституту під час їх обговорення.

8.5. Тексти доопрацьованих рішень узгоджуються з ученим секретарем Вченої ради інституту на відповідність внесеним зауваженням, визначеним термінам виконання і правилам оформлення, погоджуються з керівниками зацікавлених підрозділів, заступниками начальника військового інституту за напрямками їх відповідальності, до яких входять ці рішення, та подаються вченому секретарю у завізованому друкованому примірнику, а також на електронному носії. Доопрацьовані матеріали затверджуються начальником військового інституту.

8.6. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію рішеннями начальника військового інституту.

8.7. Для впровадження рішень Вченої ради інституту розпорядчого характеру відповідальними виконавцями або командирами (начальниками) відповідних структурних підрозділів розробляються проекти наказів начальника військового інституту.

8.8. Протокол засідання Вченої ради інституту є офіційним документом, який підтверджує обговорення й ухвалення рішень Вченою радою, та може надаватися для ознайомлення членам Вченої ради за їх запитом.

8.9. Витяги із протоколів засідання Вченої ради інституту надаються за запитом ученим секретарем Вченої ради після їх затвердження начальником військового інституту.

8.10. Учений секретар Вченої ради організовує доведення рішень Вченої ради інституту до відома її членів, а також до відповідних командирів (начальників) структурних підрозділів військового інституту.

8.11. Засідання Вченої ради інституту може фіксуватися за допомогою технічних засобів. Записи засідань зберігаються в секретаріаті Вченої ради протягом трьох років.

8.12. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань Вченої ради інституту відповідає учений секретар Вченої ради.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

9.1. Контроль за виконанням рішень покладається на голову Вченої ради інституту та заступників начальника військового інституту за напрямками їх відповідальності, що відображається в цих рішеннях.

9.2. Секретаріат Вченої ради інституту веде облік виконання рішень за інформацією відповідальних посадових осіб та подає узагальнені результати голові Вченої ради інституту та його заступнику.

9.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають виконанню прийнятих рішень Вченої ради інституту у встановлені терміни, відповідні командири (начальники) структурних підрозділів обґрунтовують причини невиконання, доповідають про них відповідальному за виконання заступнику начальника військового інституту, який повідомляє про це письмово начальника військового інституту.

10. ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

10.1. Матеріали засідань Вченої ради інституту: список реєстрації, порядок денний, протоколи засідань, рішення, бюлетені для таємного голосування, аналітичні та інформаційні матеріали, довідки тощо – є документами, що зберігаються у секретаріаті Вченої ради протягом поточного навчального року.

10.2. Після завершення навчального року протоколи засідань, рішення Вченої ради інституту, протоколи лічильних комісій передаються на зберігання до архіву навчального відділу.

10.3. Секретаріат Вченої ради до передачі матеріалів до архіву зберігає їх і надає в установленому порядку витяги із протоколів засідань Вченої ради інституту на вимогу зацікавлених осіб.

10.4. Решта робочих матеріалів Вченої ради інституту повинна зберігатись у секретаріаті Вченої ради протягом трьох років.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

11.1. Положення про Вчену раду Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова розглядається й ухвалюється Вченою радою інституту та вводиться в дію наказом начальника військового інституту.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення може запропонувати кожен член Вченої ради інституту.

11.3. Зміни та доповнення до Положення про вчену раду Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова розглядаються й ухвалюються Вченою радою інституту та затверджуються наказом начальника військового інституту.

ВІДОМІСТЬ												
результатів голосування щодо прийняття рішення з питання порядку денного												
Про _____												
Засідання вченої ради Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (протокол № _____ від _____).												
Головуючий – _____												
Секретар – _____												
Брали участь у голосуванні _____ член(ів) вченої ради із _____ відповідно до списку реєстрації.												
Кандидат на _____												
Результати голосування:												
№ з/п	військове звання	Прізвище та ініціали	Результати голосування			Підпис	№ з/п	військове звання	Прізвище та ініціали	Результати голосування	Підпис	
			За	Проти	Утримався					За	Проти	Утримався
1												
2												
3												
4												
5												
									РАЗОМ:			
Рішення: Рекомендувати _____.												
Учений секретар вченої ради інституту _____.												

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання

доцентакафедривчена рада Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
(найменування ВВНЗ)

Засідання вченої ради від _____, протокол № _____

№ з/п		Результат голосування
1.		ЗА
	(військове звання, науковий ступінь, вчене звання)	
		ПРОТИ
	(прізвище, власне ім'я, по батькові)	

Бюлетені не підписують. У графі "Результати голосування" викреслити непотрібне.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання

старшого дослідниказі спеціальностівчена рада Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
(найменування ВВНЗ)

Засідання вченої ради від _____, протокол № _____

№ з/п		Результат голосування
1.		ЗА
	(військове звання, науковий ступінь, вчене звання)	
		ПРОТИ
	(прізвище, власне ім'я, по батькові)	

Бюлетені не підписують. У графі "Результати голосування" викреслити непотрібне.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання на посаду

вчена рада Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
(найменування ВВНЗ)

Засідання вченої ради від _____, протокол № _____

№ з/п	Прізвище, власне ім'я та по батькові кандидата	Результат голосування	
		ЗА	ПРОТИ
1.			
2.			

Бюлетені не підписують. У графі "Результати голосування" зазначте Ваш вибір позначкою "+".

Протокол № 01/___

засідання лічильної комісії за результатами таємного голосування щодо присвоєння вченого звання

доцента кафедри _____.

Обрана вченою радою Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова на засіданні _____ 202__ року у такому складі:

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ член(ів) вченої ради із 39 відповідно до списку реєстрації.

Кандидат на присвоєння вченого звання:

1.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Недійсних: _____

Результати голосування:

Прізвище, ініціали	“за”	“проти”

Висновок: за результатами таємного голосування ухвалити рішення вченої ради інституту щодо присвоєння вченого звання доцента кафедри _____ кандидату технічних наук _____.

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Затверджено вченою радою військового інституту, протокол № ____ від “__” ____ 202__.

Учений секретар вченої ради інституту

працівник ЗС України

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Протокол № 01/___

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування на присвоєння вченого звання

старшого дослідника зі спеціальності _____.

Обрана вченою радою Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова на засіданні _____ 202__ року у такому складі:

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

(прізвище, власне ім'я та по батькові члена лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ член(ів) вченої ради із 39 відповідно до списку реєстрації.

Кандидат на присвоєння вченого звання:

1. _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Недійсних: _____

Результати голосування:

Прізвище, ініціали	“за”	“проти”

Висновок: за результатами таємного голосування ухвалити рішення вченої ради інституту щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника зі спеціальності _____ кандидату технічних наук _____.

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Затверджено вченою радою військового інституту, протокол № ____ від “__” ____ 202__.

Учений секретар вченої ради інституту

працівник ЗС України

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)