

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

09 жовтня 2015 року № 559

(у редакції наказу Міністерства
оборони України

_____ № _____)

ПРОЄКТ СТАТУТУ

Житомирського військового інституту

імені С. П. Корольова

(нова редакція)

Погоджено за поданням вченої ради,
протокол від 20.03.2025 № 11,
Конференцією трудового колективу
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова, протокол
від 04.04.2025 №14.

Житомир-2026

2
ЗМІСТ

1. Повне найменування, місцезнаходження, дата прийняття рішення про утворення та правосуб'єктність Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова	3
2. Концепція освітньої діяльності.....	9
3. Повноваження Міністерства оборони України щодо управління Військовим інститутом.....	13
4. Структура Військового інституту	13
5. Управління Військовим інститутом.....	14
6. Права та обов'язки начальника Військового інституту	18
7. Особовий склад Військового інституту.....	23
8. Учасники освітнього процесу	24
9. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників.....	25
10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	27
11. Міжнародне співробітництво.....	31
12. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Військового інституту	33
13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Військового інституту.....	35
14. Порядок внесення змін до Статуту	36
15. Порядок реорганізації та ліквідації Військового інституту	36

1. Повне найменування, місцезнаходження, дата прийняття рішення про утворення та правосуб'єктність Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

1.1. Статут регламентує особливості утворення і діяльності Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Військовий інститут). Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Повне офіційне найменування Військового інституту: **ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА.**

1.3. Скорочене найменування Військового інституту: **ЖВІ.**

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Військового інституту англійською мовою – **KOROLOV ZHYTOMYR MILITARY INSTITUTE, KZMI.**

1.5. Місцезнаходження: Україна, 10004, Житомирська область, місто Житомир, Богунський район, проспект Миру 22, корпус ЖВІ;
тел. (0412) 41-51-47;
e-mail: zvir@post.mil.gov.ua;
веб-сторінка: <https://kzmi.mil.gov.ua>.

1.6. Військовий інститут є юридичною особою, яка має свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, власну символіку, відокремлене майно, самостійний баланс, бюджетні рахунки за загальним і спеціальним фондами у територіальному органі Державної казначейської служби України, відомчий код розпорядника коштів у Міністерстві оборони України, включений до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань, передбачених цим Статутом.

Символікою Військового інституту є: гімн, емблема, знак.

Військовий інститут може набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Військовий інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, а також цього Статуту.

1.7. На підставі наказу Міністра оборони України “Про організацію безпосереднього управління військами, які дислокуються на території України” від 23 грудня 1991 року № 4, Військовий інститут був утворений на базі Житомирського вищого училища радіоелектроніки протиповітряної оборони, яке розпочало підготовку офіцерських кадрів для Збройних Сил України з дати прийняття особовим складом Військової присяги на вірність Українському народові 19 січня 1992 року.

1.8. Основними завданнями Військового інституту є:

провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного рівня вищої, фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями (спеціалізаціями), рівнями професійної військової освіти;

провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців на певних рівнях вищої освіти, фахової передвищої освіти для задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади;

надання освітніх послуг щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу через виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до чинного законодавства України;

формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу лідерських якостей, моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

здійснення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

здійснення перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до чинного законодавства України;

ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з-поміж працюючих, надання звітності з цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку, виконання інших завдань щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, які визначені законодавством України;

реалізація в межах своїх повноважень комплексу заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації та контролю за її збереженням;

забезпечення документування управлінської діяльності, тимчасового зберігання архівних документів, зокрема електронних, що утворюються в процесі діяльності Військового інституту, та своєчасної передачі їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

здійснення господарської діяльності з метою одержання додаткових джерел фінансування життєдіяльності Військового інституту для підтримання на належному рівні його бойової та мобілізаційної готовності;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;

здійснення видавничої та просвітницької діяльності;

патріотичне виховання молоді, створення позитивного іміджу Збройних Сил України, популяризація військової служби в підрозділах та частинах сил безпеки і оборони України;

популяризація освіти та науки як на регіональному, так і на державному рівні.

Військовий інститут готує фахівців за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на початковому рівні (короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівнях вищої освіти з наданням ступенів вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, здійснює підготовку здобувачів наукового рівня, який відповідає ступеню доктора наук.

Із завершенням навчання за акредитованими освітніми програмами Військовий інститут видає дипломи державного зразка.

1.9. Створення структурних підрозділів проводиться для якісного виконання основних завдань Військового інституту відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України. Усі створені структурні підрозділи Військового інституту не мають статусу юридичної особи і діють на підставі затвердженого начальником Військового інституту положення про структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Військового інституту поділяються на підрозділи управління, основні та підрозділи забезпечення.

До підрозділів управління належать командування (начальник Військового інституту та його заступники), штаб Військового інституту, відділи, служби, інші підрозділи, які згідно з організаційно-штатною структурою є складовими управління Військового інституту.

До основних підрозділів належать факультети, кафедри, навчально-наукові та наукові (науково-дослідні) підрозділи, бібліотека, підрозділи курсантів, підрозділ ад'юнктів, докторантів, підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації офіцерського, сержантського (старшинського) складу, державних службовців, працівників Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України.

До підрозділів забезпечення Військового інституту належать батальйони, роти, взводи, які виконують завдання для забезпечення освітньої діяльності та життєдіяльності особового складу Військового інституту.

У сфері управління Військового інституту можуть перебувати військові частини, заклади, установи, підрозділи, підпорядкованість та діяльність яких визначена відповідними розпорядчими актами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та чинним законодавством України.

Військовому інституту підпорядковані військовий ліцей та інші підрозділи (установи), визначені відповідними нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України.

Усі підпорядковані військові частини (установи) є самостійними юридичними особами, наділеними правосуб'єктністю в повному обсязі, з моменту створення ведуть самостійну фінансово-господарську діяльність, набувають прав та обов'язків і несуть відповідальність за їх реалізацію.

1.10. Відповідно до своїх функцій Військовий інститут має право:

забезпечувати виконання договорів, зокрема міжнародних, про підготовку військових фахівців іноземних держав;

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

формувати та затверджувати власний штатний розпис у межах чинних нормативно-правових актів, відповідно до чинного законодавства України;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх програми;

приймати (ухвалювати) рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою (та/або іншими іноземними мовами), за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою (та/або іншими іноземними мовами). У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше курсантів (слухачів), заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою;

присуджувати професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені чиним законодавством України процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

приймати (ухвалювати) рішення відповідно до чинного законодавства України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора філософії;

спрямовувати зусилля на створення етичної атмосфери професійного спілкування між науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності (освітній, науковій, виховній тощо), підтримку

особливих взаємовідносин між науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти інституту, запобігання порушенням академічної доброчесності;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, військових ліцеїв тощо;

провадити діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечувати документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання архівних документів, зокрема електронних, що утворюються в процесі діяльності Військового інституту, та своєчасну передачу їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу та надавати поліграфічні послуги;

створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти в установленому порядку продукцію з символікою Військового інституту;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

отримувати в установленому порядку майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

відкривати реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки;

використовувати військове майно, закріплене за Військовим інститутом на праві оперативного управління, зокрема для провадження в установленому порядку господарської діяльності, за умови, що це не заподіюватиме шкоди бойовій та мобілізаційній готовності Військового інституту;

розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, культурних закладів, здійснювати медичну практику відповідно до вимог чинного законодавства України;

здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів Військового інституту;

користуватися земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства України;

організовувати, проводити в позанавчальний час (зокрема й під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників з урахуванням норм чинного законодавства України;

забезпечувати розробку та вживати заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та виявлення корупції в діяльності військового інституту;

вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Військового інституту ґрунтується на концептуальних засадах, визначених національними доктринами, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України, стандартами вищої освіти та цим Статутом.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Військового інституту є діяльність, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті, всебічне забезпечення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти за визначеними рівнями вищої освіти у відповідних галузях знань, набуття ними професійних

і науково-дослідницьких компетентностей на засадах патріотизму, високих моральних цінностей, активного лідерства та критичного мислення.

2.3. Принципами освітньої діяльності Військового інституту є:

функціонування системи підготовки військових фахівців на засадах єдиної законодавчої та нормативно-правової бази системи освіти України;

приведення організації та змісту підготовки військових фахівців у відповідність до засад застосування Збройних Сил України, досвіду застосування військ у сучасних збройних конфліктах та операціях із підтримання миру та безпеки;

ступеневість підготовки військових фахівців;

якість освітніх послуг, зміст освіти, результатів освіти та технологій навчання;

задоволення освітніх потреб курсантів, слухачів, студентів та ад'юнктів відповідно до потреб обороноздатності країни, їхніх інтересів та здібностей;

відповідність рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам посад за призначенням;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

особистісна орієнтація освіти;

інтеграція до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості;

рівний доступ до здобуття вищої освіти, фахової передвищої освіти для всіх вступників до Військового інституту на конкурсних засадах;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

рівність умов для кожного здобувача освіти щодо реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку;

незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

побудова освітніх програм на компетентнісній основі з урахуванням Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої освіти та/або професійних стандартів;

забезпечення якості освітньої діяльності Військового інституту всіма працівниками;

інтеграція у світовий освітній простір через сумісність освітніх програм із міжнародними класифікаціями та стандартами освіти;

інтеграція інноваційних освітніх і наукових методів в освітній процес;

реалізація принципів менеджменту військової освіти, інших принципів та процедур, визначених чинними нормативно-правовими актами та міжнародними договорами;

військово-патріотичне виховання захисників України, яке здійснюється через:

героїзацію та увічнення пам'яті про військовослужбовців, які загинули під час виконання завдань із захисту територіальної цілісності, суверенітету та незалежності держави, зарахування їх навічно до списків особового складу Військового інституту;

вшанування подвигів військовослужбовців, пропагування їх героїчних вчинків та бойового досвіду, виховання на їх прикладах особового складу Військового інституту;

розвиток і підтримку кращих державно-патріотичних, військових та бойових традицій, а також запровадження нових сучасних традицій і ритуалів відповідно до завдань Збройних Сил України, вимог часу, духу бойового братерства.

2.4. Завданнями освітньої діяльності у Військовому інституті є:

здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти, зокрема офіцерів тактичного рівня, наукових і науково-педагогічних працівників, офіцерів запасу;

комплексне і системне проведення навчальної, методичної, наукової і науково-технічної, організаційної, виховної та іншої роботи з метою виконання замовлення на підготовку військових фахівців відповідно до стандартів вищої освіти та потреб замовників;

створення ефективної системи відбору талановитої, патріотичної молоді на навчання у Військовому інституті;

забезпечення відповідності освітніх програм Військового інституту потребам держави і суспільства;

удосконалення організації та змісту освітнього процесу шляхом інтеграції бойового досвіду Збройних Сил України та стандартів НАТО, формування у Військовому інституті культури якості вищої освіти;

формування суспільних цінностей і моральних орієнтирів в освітньому просторі Військового інституту на засадах патріотизму, відповідальності та проактивного лідерства;

забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

розвиток матеріально-технічної бази Військового інституту;

створення умов для професійного вдосконалення науково-педагогічних кадрів.

2.5. Шляхи реалізації освітньої діяльності:

участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти, Національної системи кваліфікацій;

постійне оновлення програм підготовки та змісту освіти;

удосконалення освітнього процесу та методів контролю знань;

розширення спектра освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за всіма рівнями вищої освіти;

упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти;

розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

участь Військового інституту в міжнародних програмах академічної мобільності;

запровадження та розвиток цифровізації освітньої діяльності;

упровадження новітнього підходу до технологій навчання, розвиток системи дистанційного навчання;

створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Військового інституту.

Для реалізації освітньої діяльності у Військовому інституті поєднання освіти і науки здійснюється через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності слухачів, курсантів та студентів;

поглиблення співпраці навчальних та наукових підрозділів Військового інституту з іншими навчальними закладами і науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних учених інших навчальних закладів, керівного складу Збройних Сил України та Міністерства оборони України;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

3. Повноваження Міністерства оборони України щодо управління Військовим інститутом

3.1. Повноваження Міністерства оборони України щодо управління Військовим інститутом визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Міністерство оборони України або уповноважений ним орган:

затверджує Статут закладу вищої освіти та за поданням Загальних зборів трудового колективу (Конференції трудового колективу) Військового інституту вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт із начальником Військового інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України;

розриває контракт із начальником Військового інституту на підставах, визначених відповідно до чинного законодавства України;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Військового інституту;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Міністерство оборони України або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження начальнику Військового інституту або іншому органу управління Військового інституту.

4. Структура Військового інституту

4.1. Організаційно-штатна структура та чисельність особового складу Військового інституту визначаються відповідно до вимог Законів України та інших нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

4.2. Порядок розроблення та затвердження штату (штатних розписів) Військового інституту визначається чинним законодавством України.

4.3. Структура інституту, структурні підрозділи, статус, функції визначаються на підставі цього Статуту, положень, які затверджуються в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Автономія та самоврядування Військового інституту реалізуються відповідно до чинного законодавства України і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні, наукові, науково-технічні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-технічної діяльності;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;

- створювати у своїй структурі кафедри, навчально-наукові, методичні, наукові центри, у тому числі територіально відокремлені, згідно з чинним законодавством України;

- провадити видавничу діяльність;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до Міністерства оборони України та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- реалізовувати заходи інформаційно-комунікаційної діяльності шляхом інформування громадськості про діяльність Військового інституту згідно з чинним законодавством України;

- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

5. Управління Військовим інститутом

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Військового інституту здійснює його начальник. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України і цим Статутом.

5.2. Начальник Військового інституту є представником Військового інституту у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

5.3. Безпосереднє керівництво освітнім, методичним, науковим, виховним, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Військового інституту здійснюють начальник штабу – заступник начальника інституту, заступники начальника інституту та керівники структурних підрозділів Військового інституту в межах повноважень, визначених начальником Військового інституту.

5.4. У Військовому інституті діють колегіальні органи: Наглядова рада Військового інституту; Вчена рада Військового інституту; вчені ради факультетів та науково-технічна рада центру (управління); Рада молодих учених.

5.5. Освітній процес у Військовому інституті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, яке ухвалюється Вченою радою Військового інституту, затверджується та вводиться в дію наказом начальника Військового інституту. Безпосереднє керівництво освітнім процесом здійснюють заступник начальника інституту з навчальної роботи та начальник навчального відділу.

5.6. Керівництво факультетом здійснює начальник (декан) факультету.

Повноваження начальника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Військового інституту, а також його посадовою інструкцією (функціональними обов'язками).

5.7. Керівництво кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Повноваження начальника (завідувача) кафедри визначаються положенням про кафедру, яке розглядається Вченою радою та затверджується начальником Військового інституту.

5.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Військового інституту, який утворюється строком на три роки, склад якого затверджується наказом начальника Військового інституту протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Військового інституту здійснює свою діяльність відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та положення про Вчену раду Військового інституту.

5.9. У Військовому інституті може утворюватися Наглядова рада. Діяльність Наглядової ради регламентується чинним законодавством України.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Військового інституту є Конференція трудового колективу, до складу якої входять виборні представники серед курсантів.

Рішення про скликання Конференції трудового колективу приймає вчена рада або начальник Військового інституту спільно з головою первинної профспілкової організації інституту, залежно від питань, винесених на обговорення.

Конференція також може скликатися з ініціативи групи працівників інституту, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Військового інституту.

Конференція правомочна розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів (делегатів) Конференції.

Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів (делегатів) Конференції.

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу визначаються Положенням про Конференцію трудового колективу, що затверджується вченою радою та наказом начальника Військового інституту.

На Конференції трудового колективу, крім питань, визначених Законом України “Про вищу освіту”, розглядають і затверджують Колективний договір, ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу.

У Військовому інституті можуть бути створені вчені та науково-технічні ради інших структурних підрозділів, повноваження яких визначаються начальником Військового інституту.

5.11. Робочі та дорадчі органи

Для вирішення поточних питань діяльності Військового інституту утворюються робочі органи – конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії, комісії з питань проходження військової служби тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової та науково-технічної діяльності у Військовому інституті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Військового інституту та наказом начальника Військового інституту.

5.12. Органами громадського самоврядування (студентського самоврядування) структурних підрозділів Військового інституту є загальні збори відповідних структурних підрозділів, а також виборні представники серед осіб, які навчаються у Військовому інституті.

Загальні збори структурних підрозділів скликаються за потреби, але не рідше одного разу за навчальний семестр (півріччя), за ініціативи керівництва підрозділу або ініціативної групи з числа особового складу підрозділу.

Для ведення загальних зборів серед учасників зборів більшістю голосів обирається президія чисельністю не менше трьох осіб, із яких визначаються головуєчий та секретар загальних зборів.

Порядок денний загальних зборів формується керівництвом підрозділу або ініціативною групою та затверджується більшістю голосів учасників загальних зборів.

Рішення загальних зборів вводяться в дію протоколами загальних зборів, які підписуються головуєчим та секретарем загальних зборів.

Відповідно до повноважень загальні збори структурних підрозділів Військового інституту:

- обирають делегатів Конференції колективу Військового інституту;

- розглядають питання вдосконалення службової діяльності, ефективності виконання завдань, покладених на структурний підрозділ, згуртування колективу, дотримання вимог військової та трудової дисципліни, морально-етичних норм, принципів соціальної справедливості, розв'язання проблем соціального та гуманітарного забезпечення в повсякденній життєдіяльності колективу;

- розглядають інші питання діяльності структурного підрозділу Військового інституту.

5.12.1 У Військовому інституті можуть діяти органи громадського самоврядування окремих категорій особового складу, передбачені чинним законодавством України.

У своїй діяльності органи громадського самоврядування керуються відповідними Положеннями, затвердженими наказами Міністерства оборони України та іншими керівними документами.

5.12.2. У Військовому інституті може створюватися та функціонувати профспілкова організація, яка діє відповідно до вимог Статуту Всеукраїнської профспілки працівників Збройних Сил України та чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки начальника Військового інституту

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Військового інституту здійснює начальник Військового інституту, який діє на засадах єдиначальності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Начальник інституту призначається на посаду та звільняється з посади Міністром оборони України з урахуванням чинних нормативно-правових актів.

6.3. Начальник Військового інституту є прямим начальником для всього особового складу Військового інституту.

Начальник Військового інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Військового інституту, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;

- діє від імені Військового інституту, представляє його в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

- забезпечує готовність Військового інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду (воєнного стану);

- приймає рішення за поданням вченої ради Військового інституту про утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку структурних підрозділів Військового інституту, розробляє проекти схем організації штату та штатні розписи;

- видає накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Інституту;

призначає військовослужбовців на посади відповідно до номенклатури посад штату Військового інституту, укладає контракти про проходження військової служби та звільняє з військової служби;

приймає та звільняє з роботи працівників Військового інституту в установленому чинним законодавством України порядку, визначає їх посадові обов'язки, укладає строкові трудові договори з науково-педагогічними (педагогічними), науковими працівниками;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

разом із профспілковою організацією подає на ухвалення Конференцією трудового колективу Військового інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

ухвалює рішення про зарахування, відрахування, поновлення на навчання та переведення з однієї спеціальності на іншу здобувачів вищої освіти, згідно з чинним законодавством України;

укладає контракт про військову підготовку громадянина України за програмою підготовки офіцерів запасу за державним замовленням та за рахунок коштів, які надходять від фізичних осіб за послуги, пов'язані з цією підготовкою;

здійснює проведення фінансово-економічних розрахунків вартості навчання курсантів у Військовому інституті під час навчання;

припиняє та поновлює перебування здобувачів наукових ступенів в ад'юнктурі в установленому чинним законодавством України порядку;

здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, плану наукової і науково-технічної діяльності, за роботою науково-педагогічних (наукових) працівників Військового інституту;

розпоряджається майном та коштами Військового інституту в установленому порядку;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та протидію технічним розвідкам у Військовому інституті;

здійснює контроль за документообігом та збереженням службових документів, тимчасове зберігання архівних документів, зокрема електронних, що утворюються в процесі діяльності Військового інституту, та своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечуючи при цьому захист службової інформації;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори, контролює їх виконання;

контролює виконання штатно-фінансової дисципліни та притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Військового інституту;

заохочує особовий склад Військового інституту в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Військового інституту;

сприяє та створює умови для діяльності організації профспілки працівників Військового інституту, громадських організацій, які діють у Військовому інституті;

несе персональну відповідальність за організацію та стан фізичної підготовки в інституті, рівень фізичної підготовленості підпорядкованого особового складу, формування фізичної готовності випускників до бойової діяльності та виконання службових завдань за призначенням;

забезпечує належні умови для занять фізичною підготовкою і спортом, сприяє організації та проведенню спортивної діяльності;

сприяє проведенню фізкультурно-оздоровчих заходів у підрозділах, формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти.

сприяє розвитку та вдосконаленню навчальної матеріально-технічної бази Військового інституту з фізичної підготовки, спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації;

сприяє проведенню заходів фізкультурно-спортивної реабілітації з військовослужбовцями інституту та членами їх сімей;

забезпечує створення безпечних умов для навчання і праці у Військовому інституті;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками і керівниками структурних підрозділів;

затверджує відповідними наказами склад вченої ради Військового інституту, інших робочих та дорадчих органів;

приймає рішення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Військового інституту, з урахуванням кваліфікаційних вимог до кандидатів на відповідні посади та чинного законодавства України;

відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.4. Начальник Військового інституту, крім обов'язків, передбачених Законом України "Про вищу освіту", зобов'язаний:

забезпечувати виконання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів із питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

підтримувати постійну бойову і мобілізаційну готовність Військового інституту;

забезпечувати виконання визначених Військовому інституту завдань, поставлених органами військового управління;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців у чисельності та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються наказом Міністерства оборони України;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Військового інституту здорового морально-психологічного клімату;

підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади, з усіх питань діяльності Військового інституту;

організовувати та брати участь у заходах за програмами міжнародного військового співробітництва;

керувати роботою з добору, розстановки та ротації науково-педагогічних і наукових працівників Військового інституту;

очолювати роботу приймальної комісії Військового інституту;

організовувати заходи з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору вступників до Військового інституту, безпосередньо керувати комплектуванням перших і наступних курсів курсантів, подавати пропозиції щодо розподілу випускників Військового інституту з урахуванням їхнього рейтингу;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами (слухачами), а також організовувати та проводити заняття з індивідуальної підготовки з офіцерським складом;

організовувати проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, укладати з ними відповідні контракти на військову підготовку, організовувати їх атестацію на присвоєння військового звання офіцера запасу;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок до відповідних служб логістики Міністерства оборони України, Командування Сухопутних військ Збройних Сил України на одержання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, іншого майна та літератури для Військового інституту;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Військового інституту;

організовувати розроблення та затвердження функціональних обов'язків для всіх категорій особового складу Військового інституту і забезпечувати контроль за їх виконанням;

організувати контроль за якістю роботи наукових та науково-педагогічних працівників, організацією навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у підрозділах Військового інституту;

разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження Конференції трудового колективу Військового інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку у Військовому інституті та в місцях виконання завдань особовим складом;

організовувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;

забезпечувати регулярне оцінювання корупційних ризиків у діяльності Військового інституту і вживати відповідних антикорупційних заходів;

контролювати дотримання всіма підрозділами Військового інституту штатної та фінансової дисципліни;

організовувати та нести відповідальність за ефективну фінансово-економічну і господарську діяльність Військового інституту;

відповідно до рішень Міністра оборони України надавати необхідну документальну інформацію підрозділам Служби внутрішнього аудиту Збройних Сил України для здійснення операційного аудиту (моніторингу) та нести відповідальність за повноту і якість наданої інформації;

нести відповідальність за повноту та якість вжиття заходів, спрямованих на відшкодування заподіяних збитків та усунення порушень, виявлених органами державного контролю та підрозділами Служби внутрішнього аудиту Збройних Сил України;

забезпечувати притягнення до визначеної законом відповідальності посадових осіб, винних у виявлених порушеннях;

здійснювати контроль за документообігом та збереженням службових документів, зокрема електронних, що утворюються в процесі діяльності Військового інституту, та своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства України, забезпечуючи при цьому захист службової інформації;

забезпечувати контроль за схоронністю управлінської документації, що утворюється в процесі діяльності Військового інституту, і своєчасним здаванням її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

7. Особовий склад Військового інституту

7.1. До особового складу Військового інституту належать військовослужбовці постійного та змінного складу, які проходять службу, навчаються у Військовому інституті, працівники Збройних Сил України, які працюють у Військовому інституті на умовах безстрокового, строкового трудового договору (контракту).

7.2. До постійного складу Військового інституту належить особовий склад командування (керівного складу), підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділів забезпечення, а також науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники (серед військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, та працівників Збройних Сил України).

7.3. До змінного складу Військового інституту належать особи, які навчаються у Військовому інституті. За своїм службовим статусом вони поділяються на докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів, студентів.

7.4. Особовий склад Військового інституту має право:

бути заохоченим за зразкове виконання своїх посадових обов'язків;
брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань освітньої діяльності Військового інституту;

обирати й бути обраними до Вченої ради Військового інституту (факультету), обирати та бути обраними делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Військового інституту;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Військового інституту, крім інформації з обмеженим доступом, інформації, що становить державну таємницю, або інформації, яка підлягає охороні державою. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до чинного законодавства України;

користуватися приміщеннями та обладнанням Військового інституту для здійснення своїх посадових обов'язків;

обирати методи та засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи, самостійності.

7.5. Обов'язки особового складу Військового інституту:

якісно виконувати посадові обов'язки;

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх функціональних обов'язків (посадових інструкцій);

дотримуватися цього Статуту, інших нормативно-правових актів, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього розпорядку дня;

дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання підлеглими вимог чинного законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;

піклуватися про свій професійний розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

виконувати рішення Конференції трудового колективу Військового інституту, інших органів управління Військового інституту;

дотримуватися вимог чинного законодавства України, не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.

7.6. Прийняття на роботу працівників проводиться в установленому чинним законодавством України порядку. Права та обов'язки працівників структурних підрозділів Військового інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

7.7. Представником інтересів працівників Військового інституту є профспілковий комітет (профком).

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу у Військовому інституті є:

особовий склад підрозділів управління;

науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники;
здобувачі вищої освіти (фахової передвищої освіти) та інші особи, які навчаються у Військовому інституті;
посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони України під час проведення занять та інші особи, визначені чинним законодавством України.

8.2. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, інших працівників та осіб, які навчаються у Військовому інституті, визначаються законодавчими й іншими нормативно-правовими актами України.

9. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників

9.1. Заміщення військовослужбовцями та працівниками вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників у Військовому інституті здійснюється на підставі чинного законодавства України.

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників у Військовому інституті повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

9.2. На посади науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників у Військовому інституті можуть призначатися військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та цього Статуту.

9.3. Під час уведення правового режиму воєнного стану Військовий інститут переходить на штат воєнного часу, в ході чого проводяться зміни організаційної структури, чисельності та режиму роботи навчального закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. На посаду начальника Військового інституту призначається особа за результатами обрання його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. Посади заступників начальника Військового інституту, а саме: начальник штабу – заступник начальника інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи є конкурсними, порядок призначення на які визначається чинним законодавством України.

9.6. Посади начальників (заступників) факультету, що належать до науково-педагогічних працівників, можуть обіймати військовослужбовці, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, оперативний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, статус учасника бойових дій, або військовослужбовці, які мають ступінь магістра, оперативний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу штатно-посадової категорії не нижче “підполковник” в органах військового управління, військових частинах (закладах, установах) не менше трьох років.

9.7. Посади начальника (завідувача) кафедри, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників у Військовому інституті можуть обіймати військовослужбовці (цивільні особи) відповідно до вимог Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та цього Статуту.

9.8. Термін перебування на посадах начальника військового інституту, начальника факультету, начальника (завідувача) кафедри визначається чинним законодавством України.

9.9. Перевага під час комплектування посад наукових працівників надається особам, які мають досвід участі в бойових діях.

9.10. Строки перебування військовослужбовців на посадах науково-педагогічних працівників та порядок заміщення інших посад військовослужбовців у Військовому інституті, військова служба яких не пов’язана з науково-педагогічною, науковою, педагогічною діяльністю, визначаються Положенням про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженим Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153 (зі змінами), та іншими нормативно-правовими актами України.

10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Військового інституту та проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Військовий інститут здійснює наукові дослідження зокрема й у співпраці з вітчизняними закладами освіти, науковими установами та підприємствами різних форм власності, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

Для забезпечення належного рівня наукових досліджень, їх якості та гармонійного поєднання з освітнім процесом, професорсько-викладацьким складом Військового інституту проводиться моніторинг виконання наукової і науково-технічної діяльності.

З метою оприлюднення результатів наукових досліджень у Військовому інституті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові, науково-технічні та науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

10.3. Наукові дослідження проводяться кафедрами, науковими (науково-дослідними) та іншими підрозділами Військового інституту, науковими та творчими колективами, окремими вченими, зокрема на договірних засадах, за державним замовленням, іншими програмами і проєктами. Конкретні напрями наукових досліджень визначаються в положеннях про структурні підрозділи Військового інституту.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Військового інституту є:

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямами розвитку наукової і науково-технічної діяльності у сфері оборони;

узагальнення та впровадження передового досвіду оперативної, мобілізаційної, бойової підготовки, повсякденної діяльності та застосування військ (сил);

випробування нових (модернізованих) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки;

популяризація наукової і науково-технічної діяльності у сфері оборони (проведення виставок, з'їздів, конференцій), організація редакційно-видавничої діяльності (випуск монографій і підручників, збірників наукових праць);

дослідження, розроблення, створення та випробування приладів, пристроїв, технологій, систем різного призначення за напрямками наукової і науково-технічної діяльності Військового інституту;

розвиток наявних та формування нових наукових шкіл;

розроблення проєктів статутних (доктринальних) і нормативно-правових документів, нормативно-технічної документації, науково-методичних матеріалів, стандартів.

10.5. Зв'язок освітнього процесу, науки, інновацій та виробництва здійснюється шляхом:

підготовки фахівців із використанням досягнень науки і техніки;

застосування нових технічних засобів навчання, зокрема створених за результатами наукових досліджень;

залучення курсантів і студентів у складі наукових колективів до наукової і науково-технічної діяльності, спрямованої на розроблення та впровадження складних наукоємних систем (комплексів, зразків) в інтересах Збройних Сил України;

участі в діяльності навчально-науково-виробничих об'єднань для проведення навчальної та науково-дослідної роботи;

впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес Військового інституту.

10.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться науковими колективами, до складу яких може входити постійний та змінний склад Військового інституту, а також вчені та співробітники інших підприємств і організацій на договірних засадах за державним замовленням, іншими програмами і проєктами відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Інноваційна діяльність у Військовому інституті спрямована на впровадження, розроблення й використання в освітньому процесі нових моделей, технологій, методів, прийомів і засобів навчання, результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що підвищують якість освітнього процесу та сприяють вдосконаленню управлінських механізмів.

10.8. Для провадження інноваційної діяльності Військовий інститут формує відповідну інфраструктуру для забезпечення повного циклу: від генерування наукової ідеї до розроблення, створення, випробування, наукового супроводження і впровадження інноваційної продукції в освітній процес.

10.9. Військовий інститут проводить наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки для вивчення та впровадження передового досвіду підготовки і застосування військ (сил) Збройних Сил України, його імплементації в освітній процес.

10.10. Науковий центр Військового інституту є основним науковим підрозділом, який провадить наукову і науково-технічну діяльність відповідно до визначених напрямів наукових досліджень у сфері оборони з метою забезпечення освітнього процесу та діяльності органу військового управління, в підпорядкуванні якого перебуває Військовий інститут.

10.11. Основною організаційною структурою, у рамках якої здійснюється наукова робота молодих учених, слухачів, курсантів і студентів, є наукове товариство слухачів, курсантів, студентів, докторантів, ад'юнктів і молодих учених Військового інституту (далі – Наукове товариство), яке є добровільним науковим об'єднанням та діє з метою координації, організаційного та науково-методичного забезпечення наукової роботи наукової молоді.

До складу Наукового товариства входять військово-наукові (наукові) товариства слухачів, курсантів і студентів факультетів, докторанти, ад'юнкти та молоді вчені Військового інституту.

Військово-наукові (наукові) товариства слухачів, курсантів і студентів факультетів об'єднують наукові гуртки кафедр, що входять до складу факультету.

Наукові гуртки наукового центру входять до складу Наукового товариства як самостійні структурні підрозділи.

10.11.1. Діяльність Наукового товариства ґрунтується на принципах: добровільності й рівноправності всіх його членів та гласності в його роботі;

взаємодії та органічного зв'язку навчання, наукової роботи та творчої діяльності;

домінування наукової творчості, повного й ефективного використання наукового потенціалу Військового інституту в науковій роботі молоді;

створення атмосфери здорової конкуренції серед членів Наукового товариства;

формування та розвитку особистості молодих науковців шляхом їх залучення до наукових досліджень, які проводяться в науковому центрі та на кафедрах.

10.11.2. Вищим органом керівництва Наукового товариства є Конференція Наукового товариства, на якій підбиваються підсумки наукової роботи докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів і студентів за навчальний рік, оприлюднюються кращі наукові досягнення, розповсюджується досвід організації наукових досліджень на факультетах і кафедрах, вирішуються питання щодо поліпшення або підвищення ефективності проведення наукової роботи у Військовому інституті тощо. Усі питання щодо діяльності товариства вирішуються шляхом голосування та приймаються простою більшістю голосів.

Конференція Наукового товариства проводиться щорічно відповідно до плану основних заходів.

10.11.3. Загальне керівництво науковою роботою докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів і студентів здійснюється заступником начальника інституту з наукової (навчальної та наукової) роботи через Раду Наукового товариства, науково-організаційний відділ (відділення), начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, наукового центру і начальників курсів.

10.11.4. Рада Наукового товариства є керівним органом Наукового товариства у період між конференціями. До її складу входять заступник начальника Військового інституту з наукової (навчальної та наукової) роботи, який є його головою, начальники (декани) факультетів, начальник науково-організаційного відділу (відділення), начальник наукового центру, начальники кафедр, представники з-поміж докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсанти і студенти – члени товариства – у кількості двох осіб від кожного курсу. Секретарем Ради є помічник начальника науково-організаційного відділу (відділення).

Головною функцією Ради є організація та координація наукової роботи докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів і студентів Військового інституту протягом навчального року відповідно до Положення про Наукове товариство.

10.11.5. Положення про Наукове товариство розробляється Радою Наукового товариства, ухвалюється на Конференції Наукового товариства та затверджується наказом начальника Військового інституту.

10.12. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Військового інституту на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за результатами наукової, науково-технічної, інноваційної, винахідницької, раціоналізаторської та іншої інтелектуальної або творчої діяльності, забезпечується відповідно до чинного законодавства України.

Військовий інститут має право розпоряджатися майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності, зокрема набутими в результаті трансферу технологій.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Військовий інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Основні завдання міжнародного співробітництва Військового інституту – налагодження та підтримання міжнародних зв'язків з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури.

11.3. Головними напрямками міжнародного співробітництва Військового інституту є:

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, багатонаціональних та двосторонніх навчаннях;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами освіти, докторантами, педагогічними, науковими та науково-педагогічними працівниками;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами і організаціями;

підготовка, перепідготовка, стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників, інструкторів, курсантів і студентів Військового інституту в інших державах;

проведення спільних наукових досліджень у рамках міжнародних програм Міністерства оборони України;

організація та участь у міжнародних наукових, науково-практичних і науково-методичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

проведення міжнародних тижнів (днів інформування) за участю науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів інших держав;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну методичним, педагогічним та бойовим досвідом;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у Військовому інституті;

спільна видавнича діяльність;

сприяння міжнародній академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

підготовка, перепідготовка та стажування військовослужбовців (фахівців) інших держав;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

11.4.3 метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Військовий інститут:

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

сприяє академічній мобільності курсантів, студентів, докторантів, ад'юнктів, наукових і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Військовим інститутом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;

створює спільні освітні і наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

11.5. Підготовка фахівців для іноземних держав у Військовому інституті здійснюється за міжнародними договорами Міністерства оборони України з іншими державами.

12. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Військового інституту

12.1. Фінансування Військового інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також додаткових джерел фінансування і складається з:

загального фонду на підготовку здобувачів вищої освіти в межах державного замовлення, проведення науково-дослідних та інших робіт, послуг;

спеціального фонду, який формується за рахунок: коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами;

коштів, одержаних за виконання науково-дослідних та інших робіт, послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; коштів, одержаних від реалізації продукції;

коштів, одержаних від господарської, виробничої та іншої діяльності; коштів, одержаних від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо; добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

12.2. Перелік видів платних послуг, що можуть надаватися Військовим інститутом як закладом вищої освіти, та порядок їх надання визначаються чинним законодавством України.

12.3. Військовий інститут самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, та спрямовує їх на вдосконалення наукової та матеріально-технічної бази, соціальної інфраструктури, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.4. Оплата праці у Військовому інституті здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.5. Порядок установлення надбавок та доплат, умови й показники преміювання працівників Військового інституту визначаються окремим додатком до Колективного договору Військового інституту.

12.6. Шкода, завдана Військовому інституту його працівниками, особами, які навчаються в Військовому інституті, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.7. Кошти, матеріальні цінності, нематеріальні та інші активи, що надходять до Військового інституту безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема й нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної та іншої діяльності оподатковуються чи не оподатковуються згідно з податковим законодавством.

12.8. Військовий інститут:

самостійно визначає зміст і форми фінансових, господарських та інших відносин зі структурними підрозділами та всередині них, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, узгоджує відповідно до чинного законодавства України установчі документи та внутрішні положення підпорядкованих закладів, установ тощо;

контролює проведення інвентаризації майна підпорядкованих військових частин, закладів, установ тощо відповідно до чинного законодавства України та збереження установчих документів, наказів та протоколів засідань підпорядкованих військових частин, закладів, установ тощо.

12.9. Незалежно від джерел надходження коштів фінансування діяльності Військового інституту здійснюється на основі таких принципів: плановості; цільового спрямування; ефективного використання; дотримання режиму економії коштів; здійснення постійного контролю за використанням коштів.

12.10. Майно Військового інституту перебуває в державній власності та закріплюється за ним на праві оперативного управління. До майна належать будівлі, споруди, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали, продовольство, технічне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

12.11. Майно Військового інституту не підлягає відчуженню, вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12.12. Майно Військового інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

12.13. Земельні ділянки в межах, визначених відповідними документами, належать Військовому інституту на правах постійного користування відповідно до Земельного кодексу України.

13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Військового інституту

13.1. Військовий інститут здійснює господарську діяльність як суб'єкт господарської діяльності у Збройних Силах України відповідно до вимог чинного законодавства України та власної матеріально-технічної бази.

13.2. Військовий інститут як заклад вищої освіти відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає форми місячної, квартальної та річної звітності відповідно до затверджених форм та подає їх до органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Департаменту фінансів Міністерства оборони України та відповідних фондів соціального страхування.

13.3. Військовий інститут самостійно веде бухгалтерський облік та подає відповідну звітність у встановленому порядку.

14. Порядок внесення змін до Статуту

Зміни (доповнення) до Статуту за поданням вченої ради Військового інституту погоджуються загальними зборами (Конференцією) трудового колективу та затверджуються наказом Міністерства оборони України з дотриманням процедур, передбачених чинним законодавством України.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Військового інституту

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Військового інституту здійснюються за відповідними рішеннями Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України згідно з чинним законодавством України.

15.2. Під час ліквідації та реорганізації Військового інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.3. Військовий інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про його припинення.

Начальник Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
полковник

Андрій СЛЮСАРЕНКО