



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В ЖИТОМИРСЬКОМУ ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ
ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від 28 лютого 2018 року
(зі змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 10 від 18 квітня 2024 року)

Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова заборонено.

Укладачі: Д. Л. Федорчук, к.т.н., ст. досл. — заступник начальника інституту з наукової роботи — начальник науково-організаційного відділення;
О. М. Перегуда, к.т.н., с.н.с. — начальник наукового центру;
Ю. В. Журавський, д.т.н., с.н.с. — заступник начальника центру з наукової роботи наукового центру;
Т. П. Горбач — старший помічник начальника науково-організаційного відділення;
Л. М. Марищук — старший науковий співробітник науково-організаційного відділення.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні засади.....	5
2. Організація, умови прийому та зарахування до ад'юнктури ЖВІ.....	7
3. Особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі ЖВІ.....	10
4. Порядок прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ.....	13
5. Особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ.....	15
6. Права та обов'язки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза ад'юнктурою ЖВІ.....	16
7. Процедура вибору здобувачами вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін (блоку вибіркових навчальних дисциплін).....	18
Скорочення.....	20

ВСТУП

Розвиток та реформування вищої освіти та науки України, оновлення її нормативно-правової бази гостро порушують питання щодо підвищення рівня професіоналізації кадрів вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО) та наукових установ (далі – НУ), де важливого значення набуває підготовка здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії (далі – здобувачів ступеня доктора філософії).

Система підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ) є сукупністю таких взаємопов’язаних складових:

підрозділів (науково-дослідних лабораторій науково-дослідних відділів наукового центру, факультетів, спеціальних та загальноінститутських кафедр ЖВІ) з необхідним рівнем наукового потенціалу з галузі знань 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка;

законодавчих, нормативно-правових, організаційних, науково-методичних та інших компонентів забезпечення підготовки;

структур управління підготовкою (керівний склад ЖВІ та науково-організаційне відділення, які відповідають за її організацію, планування та координацію);

ресурсного забезпечення підготовки (навчально-матеріальна та науково-експериментальна база, фінансове, інформаційне, кадрове, правове забезпечення тощо);

здобувачів ступеня доктора філософії.

З метою покращення якості та узгодження механізму підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в системі їх підготовки у ЖВІ укладачами розроблено Положення про порядок підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Положення) з галузі 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка.

У Положенні розглянуто загальні засади, організацію, умови прийому та зарахування до ад’юнктури ЖВІ, порядок прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад’юнктурою ЖВІ, їх права та обов’язки, викладено особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ад’юнктурі ЖВІ та поза нею.

1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1. Положення про порядок підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова є основним нормативним документом, що визначає засади та механізм їх підготовки, яка проводиться на підставі:

Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);

Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);

постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами);

постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 502 від 19.05.2023);

наказу Міністерства оборони (далі – МО) України «Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, наукових установах системи МО України» від 09.12.2022 № 424 (зі змінами);

освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (зі змінами), затвердженої рішенням Вченої ради ЖВІ (протокол № 12 від 11.07.2023);

Положення про Комплексний індивідуальний план здобувача третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в ЖВІ, затвердженого на засіданні Вченої ради ЖВІ (протокол № 7 від 22.12.2017) та введеного в дію наказом начальника ЖВІ від 02.03.2018 № 85;

Положення про присудження ступеня доктора філософії у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова, затвердженого на засіданні Вченої ради ЖВІ (протокол № 10 від 18.04.2024)

2. ЖВІ здійснює підготовку осіб, що здобувають вищу освіту третього (освітньо-наукового) рівня для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових кадрів з науковим ступенем у ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ системи МО України.

3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) за денною формою навчання.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою проводиться для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем військової служби (роботи) у ЖВІ за рахунок коштів державного бюджету.

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у ЖВІ здійснюється на підставі отриманої ліцензії (наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2016 № 707 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»).

6. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності здобувачів ступеня доктора філософії у ЖВІ здійснюють їх наукові керівники та керівники структурних підрозділів, до яких вони прикріплені.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою здобувача ступеня доктора філософії над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання здобувачем Комплексного індивідуального плану і відповідає перед Вченою радою ЖВІ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7. Координацію діяльності (супровід та контроль) структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, здійснює науково-організаційне відділення ЖВІ.

8. Офіцери, які раніше навчалися в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до ад'юнктури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

9. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у ЖВІ передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми та проведення власного наукового дослідження, згідно розробленого нею Комплексного

індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії, у якому поєднано Індивідуальний навчальний план та Індивідуальний план наукової роботи.

10. Особами, які успішно закінчили підготовку в ад'юнктурі або поза ад'юнктурою, вважають тих, хто протягом встановленого терміну повністю виконав Комплексний індивідуальний план та захистив дисертацію.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ, УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ ДО АД'ЮНКТУРИ

1. До ад'юнктури ЖВІ на конкурсній основі приймаються офіцери віком не старше 45 років, які перебувають на військовій службі, здобули ступінь магістра (спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи.

До ад'юнктури можуть прийматися офіцери безпосередньо після закінчення навчання у ВВНЗ системи МО України та отримання ними стратегічного рівня військової освіти (віком до 47 років) або оперативного рівня військової освіти за умови, якщо вони виявили відмінні здібності в навчанні та схильність до педагогічної або наукової роботи за рекомендаціями вчених рад ВВНЗ (де вони навчалися).

2. Вступ до ад'юнктури здійснюється відповідно до Правил прийому до ад'юнктури ЖВІ за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка (додаток до Правил прийому до ЖВІ, що затверджується Вченою радою ЖВІ до 1 грудня року, що передує року вступу).

3. ЖВІ до 30 грудня року, що передує року вступу, оголошує в засобах масової інформації про прийом до ад'юнктури із зазначенням правил прийому які розміщує на своєму офіційному вебсайті.

4. Чергова відпустка кандидатам для вступу до ад'юнктури ЖВІ надається командирами військових частин з таким розрахунком, щоб вони використали її до початку вступних випробувань.

Кількість кандидатів для вступу до ад'юнктури визначається Планом прийому до ад'юнктур та докторантур вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, наукових установ системи Міністерства оборони України, затвердженим Міністром оборони України.

5. Офіцери, які бажають навчатися в ад'юнктурі, подають такі документи: рапорт на вступ до ад'юнктури ЖВІ (подається за підпорядкованістю до 01 лютого року вступу), у якому вказуються військове звання, прізвище, ім'я та

по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, обрана для навчання;

список опублікованих наукових праць і винаходів, їх фотокопії, що не містять таємну та службову інформацію (не завіряються), а також розгорнутий огляд праць з обмеженим доступом; у разі їх відсутності подаються наукові доповіді або реферати з обраної спеціальності;

копію диплома магістра (спеціаліста);

службову характеристику;

копію службової картки;

кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см – 2 шт. (без головного убору);

для офіцерів, які вступають до ад'юнктури безпосередньо після закінчення навчального закладу, що здійснює підготовку за стратегічним та (або) оперативним рівнями військової освіти – рекомендація вченої ради ВВНЗ (де навчався).

Диплом про вищу освіту та висновок (постанова) військово-лікарської комісії вступник подає особисто під час прибуття до ЖВІ для складання вступних випробувань.

6. Після проходження офіцерами, які подали рапорти, медичного огляду в гарнізонних (госпітальних) військово-лікарняних комісіях керівники ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ системи МО України, установ і організацій, командири військових частин МО України, ЗС України, Держспецтрансслужби приймають рішення про оформлення їх кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ.

7. Керівники структурних підрозділів МО України, Генерального штабу ЗСУ (далі – ГШ ЗСУ), командувань ЗС України, Адміністрації Держспецтрансслужби, інших органів військового управління після розгляду пропозицій командирів військових частин, керівників ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ, установ і організацій системи МО України та висновків відповідних комісій з питань проходження військової служби приймають рішення щодо офіцерів, які відібрані кандидатами для вступу до ад'юнктури, стосовно оформлення службами персоналу їх особових справ.

8. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ, їх службові картки та картки медичного огляду, документи відповідно до пункту 5 цього розділу подаються за підпорядкованістю до відповідних комісій з питань проходження військової служби структурних підрозділів МО України, ГШ ЗСУ, Адміністрації Держспецтрансслужби, командувань ЗС України, інших органів військового управління до 01 березня року вступу.

9. Комісії з питань проходження військової служби структурних підрозділів МО України, ГШ ЗСУ, Адміністрації Держспецтрансслужби, командувань ЗС України, інших органів військового управління розглядають документи кандидатів і приймають рішення про зарахування офіцерів кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ. Затверджені відповідними начальниками рішення доводяться через кадрові органи до кожного офіцера не пізніше 15 березня року вступу.

10. Пакет документів, зазначених у пункті 5 цього розділу, та висновки відповідних комісій з питань проходження військової служби надсилаються (повертаються) службами персоналу структурних підрозділів МО України, ГШ ЗСУ, Адміністрації Держспецтрансслужби, командувань ЗС України, інших органів військового управління до ЖВІ до 15 квітня року вступу до ад'юнктури.

11. Для вивчення документів кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ наказом начальника ЖВІ створюється приймальна комісія. Цим самим наказом затверджується розклад складання вступних випробувань до ад'юнктури ЖВІ та склад предметних комісій.

Рішення про допуск до вступних випробувань ухвалюється приймальною комісією ЖВІ за результатами розгляду навчальної справи кандидата з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених правилами прийому.

12. Рішення про допуск до вступних випробувань до ад'юнктури у ЖВІ доводять до кандидата не пізніше, ніж за два місяці до початку випробувань.

13. Про термін і місце прибуття кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ для складання вступних випробувань начальник ЖВІ повідомляє листом командирів військових частин, де проходять службу дані кандидати, та за фактичним місцем їх проживання до 1 травня року вступу до ад'юнктури.

15. Вступні випробування кандидатів для вступу до ад'юнктури інституту за науковою спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 255 Озброєння та військова техніка);

вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню СМР2 (B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти)). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, а також дійсним

сертифікатом тестів СМР-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG6001 звільняється від складання вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

співбесіди членів приймальної комісії за результатами здачі вступних іспитів та щодо прийняття остаточного рішення щодо прийому до ад'юнктури інституту (співбесіда призначається за потреби рішенням приймальної комісії).

Зміст, форма і строки проведення вступних випробувань визначаються правилами прийому до ЖВІ на відповідний рік.

У разі наявності ступеня, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), вступник складає додаткові вступні випробування. Зміст, форма і строки проведення додаткового вступного випробування визначаються на першому засіданні приймальної комісії та затверджуються начальником ЖВІ.

16. Прибуття кандидатів для вступу відбувається згідно з розкладом вступних випробувань.

17. Після закінчення вступних випробувань відбувається друге засідання приймальної комісії з метою визначення кандидатів для зарахування. На основі протоколу її засідання кадровими органами ЖВІ оформлюється подання начальника ЖВІ, яке подається на погодження з уповноваженим МО України органом військового управління, а також з ДВОН МО України та ГУП ГШ ЗСУ, та проводиться підготовка проєкту наказу МО України. Зарахування до ад'юнктури ЖВІ здійснюється наказом Міністра оборони України (по особовому складу).

18. У п'ятиденний строк від дати другого засідання приймальної комісії ЖВІ подає звіт про виконання плану прийому до ад'юнктури до ДВОН МО України. Копії звіту в той самий строк надсилаються за підпорядкованістю.

3 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АД'ЮНКТУРІ

1. Здобувачу наукового ступеня доктора філософії, одночасно з прикріпленням його до кафедри, науково-дослідного відділу (лабораторії) наукового центру, для подальшої підготовки наказом начальника ЖВІ призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук).

2. Начальники (завідувачі) кафедр, наукових (науково-дослідних) відділів (лабораторій), де здійснюється підготовка здобувачів, є їх безпосередніми керівниками та забезпечують належну організацію і хід виконання Комплексного індивідуального плану здобувачів.

3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка та проведення власного наукового дослідження.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Комплексного індивідуального навчального плану, що розробляється на основі освітньо-наукової програми та навчального плану, який погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою військового інституту протягом двох місяців з дня зарахування (прикріплення) здобувача наукового ступеня доктора філософії.

5. Підготовка в ад'юнктурі ЖВІ починається з 01 вересня. Розклад навчальних занять доводиться до відома здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі за два тижні до початку занять.

6. Обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі є педагогічна (науково-дослідна) практика, результати проведення якої вносяться до Комплексного індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії.

Педагогічна практика складається начальником кафедри за програмою, яка розробляється індивідуально для кожного здобувача ступеня доктора філософії в ад'юнктурі і затверджується заступником начальника інституту з наукової роботи.

Педагогічну практику проходять здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі, які готуються для заміщення посад науково-педагогічних працівників.

Метою педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань ад'юнктів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання профільюючих дисциплін відповідного фахового напрямку та циклу базових дисциплін.

В рамках педагогічної практики ад'юнкти другого та третього років навчання проводять практичні (семінарські) заняття з профільюючих дисциплін.

Згідно Комплексного індивідуального плану, проходження педагогічної практики передбачає виконання ад'юнктом, наступних видів робіт:

підготовку та проведення семінарських (практичних, лабораторних та групових) занять;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення семінарських (практичних або лабораторних) занять;

розробку завдань та організацію самостійної роботи курсантів (слухачів) з дисциплін, що викладаються;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення модульних контрольних робіт з дисциплін, що викладаються;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів з дисциплін, що викладаються;

участь (разом з провідними викладачами) у проведенні заліків та іспитів для курсантів (слухачів) відповідної спеціальності.

За результатами проведення педагогічної практики ад'юнкт складає звіт, який підписується начальником кафедри та подається на затвердження заступнику начальника інституту з наукової роботи.

Для здобувачів ступеня доктора філософії, які зараховані в ад'юнктуру ЖВІ з посад викладачів і мають педагогічний стаж понад два роки, педагогічна практика за поданням начальника (завідувача) кафедри рішенням начальника ЖВІ може бути скорочена або зовсім не проводитися.

Науково-дослідну практику в наукових підрозділах проходять ад'юнкти, які готуються для заміщення посад наукових співробітників.

Програма науково-дослідної практики складається начальником наукового центру та затверджується заступником начальника інституту з наукової роботи.

У ході науково-дослідної практики ад'юнкт бере участь у виконанні науково-дослідних робіт, розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодінні практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів.

За результатами проведення наукової практики ад'юнкт складає звіт, який підписується начальником кафедри та подається на затвердження заступнику начальника інституту з наукової роботи.

Для здобувачів ступеня доктора філософії, які зараховані до ад'юнктури ЖВІ з посад наукових співробітників і мають науковий стаж понад два роки, наукова практика за поданням начальника наукового центру рішенням начальника ЖВІ може бути скорочена або зарахована.

7. Стан готовності дисертації здобувача ступеня доктора філософії в ад'юнктурі до захисту визначається його науковим керівником.

8. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом його Комплексного індивідуального плану.

9. Заходи з організації підготовки в ад'юнктурі ЖВІ та терміни їх виконання наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Заходи з організації підготовки в ад'юнктурі ЖВІ	Терміни виконання
Наказ начальника ЖВІ про прикріплення ад'юнкта до кафедри або наукового центру та призначення наукового керівника	Не пізніше двох тижнів після зарахування до ад'юнктури ЖВІ
Розробка Комплексного індивідуального плану роботи здобувача, визначення тематики дисертаційного дослідження, затвердження їх Вченою радою ЖВІ	Не пізніше 2-х місяців після зарахування до ад'юнктури ЖВІ
Відвідування занять і складання поточної та підсумкової звітності з обов'язкових дисциплін для спеціальності та з дисциплін за вибором ад'юнкта	Згідно з розкладом занять
Заслуховування ад'юнкта на засіданнях кафедри (наукового, науково-дослідного підрозділу) щодо виконання ним індивідуальних планів підготовки	Не менше, ніж два рази на рік
Письмовий висновок наукового керівника (атестація ад'юнкта)	Щорічно
Педагогічна (науково-дослідна) практика	Відповідно до навчального плану
У разі готовності дисертації до захисту начальник кафедри (наукового центру) організовує проведення її публічної презентації на засіданні базового структурного підрозділу ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи
Публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи

4 ПОРЯДОК ПРИКРІПЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

1. Особа, яка бажає стати здобувачем ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, розпочинає роботу з передбачуваним науковим керівником щодо визначення теми дисертаційного дослідження, мети, завдань та очікуваних наукових і практичних результатів.

За результатами такої роботи:

кандидат на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ формулює напрямок дисертаційного дослідження та розробляє розгорнутий план дисертаційної роботи;

передбачуваний науковий керівник готує письмовий висновок, у якому дає оцінку роботі на даному етапі та висловлює згоду бути науковим керівником.

2. Рапорт (заява) на прикріплення офіцера (працівника ЗС України) подається за підпорядкованістю до 1 серпня року початку підготовки.

Разом з рапортом подаються документи здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою:

список та фотокопії (не завіряються) опублікованих наукових праць і винаходів (у разі їх відсутності подають наукові доповіді (реферати)) з обраної ним спеціальності;

копія диплома магістра (спеціаліста);

службова характеристика здобувача, надана безпосереднім начальником;

розгорнутий план дисертаційної роботи;

висновок особи, що погодилася бути науковим керівником, про можливість прикріплення кандидата здобувачем ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою;

витяг з послужного списку (трудової книжки).

3. Кафедра, науково-дослідний відділ (лабораторія) наукового центру не пізніше, ніж у місячний термін з часу отримання визначених вище документів заслуховує доповідь кандидата на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією, оцінює відповідність кандидата зазначеним вище вимогам і шляхом таємного або відкритого голосування затверджує (відхиляє) рішення про клопотання перед Вченою радою ЖВІ про прикріплення військовослужбовця (працівника ЗС України) здобувачем. На засідання кафедри (наукового центру) запрошуються керівник проєктної групи (гарант спеціальності) та не менше двох докторів наук за спеціальністю.

4. Навчальна справа кандидата на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою з протоколом засідання кафедри (наукового підрозділу) подається до науково-організаційного відділення до 25 серпня року початку підготовки.

5. Науково-організаційне відділення перевіряє навчальні справи кандидатів на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою та встановленим порядком подає документи на розгляд до Вченої ради ЖВІ до 28 серпня року початку підготовки.

6. Вчена рада ЖВІ розглядає документи кандидатів і приймає рішення про прикріплення осіб здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою або відмову в прикріпленні.

7. Науково-організаційне відділення готує проєкт наказу начальника ЖВІ про прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії до відповідних

структурних підрозділів строком до 5 років та призначення наукових керівників. Наказ начальника ЖВІ доводиться до здобувачів ступеня доктора філософії не пізніше 1 вересня року початку підготовки поза ад'юнктурою.

8. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право бути здобувачем ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою у ЖВІ лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

9. Не пізніше двомісячного терміну після прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії до відповідних структурних підрозділів та призначення наукових керівників на затвердження Вченої ради ЖВІ подається погоджений з науковим керівником Комплексний індивідуальний план роботи.

5 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

1. Військовослужбовці або працівники ЗС України, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у ЖВІ, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою у ЖВІ, де здійснюють свою службову (трудову) діяльність.

До кандидатів на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою висуваються такі вимоги:

здібності до навчання (високі показники успішності на попередніх рівнях освіти);

здібності до наукової, науково-технічної та науково-методичної діяльності (її результативність: звіти про науково-дослідні роботи, наукові статті, винаходи та раціоналізаторські пропозиції, виступи на наукових конференціях та семінарах, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації тощо в галузі знань (спеціальності), за якою планується підготовка).

2. Особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, повинні мати вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), глибокі професійні знання у відповідній галузі науки та успішно поєднувати службову (трудову) діяльність із навчанням та проведенням наукових досліджень за темою дисертації.

3. Наукові керівники щорічно письмово атестують здобувачів ступеня доктора філософії.

4. При позитивній атестації наукового керівника, а також виконанні Комплексного індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії наказом начальника ЖВІ здобувачі переводяться на наступний рік навчання. При негативній оцінці керівника або невиконання плану встановленим порядком порушується питання щодо їх відрахування.

5. Основною формою роботи здобувача поза ад'юнктурою є виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань. Звітність за виконання освітньої компоненти здійснюється у строки згідно з розкладом очної ад'юнктури.

6. У разі звільнення або переведення до іншого місця служби особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою у ЖВІ.

Заходи з організації підготовки здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ та терміни їх виконання наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Заходи з організації підготовки здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ	Терміни виконання
Наказ начальника ЖВІ про прикріплення здобувача до кафедри або наукового центру та призначення наукового керівника	Не пізніше 1 вересня року початку підготовки поза ад'юнктурою
Розробка Комплексного індивідуального плану роботи здобувача, визначення теми дисертаційного дослідження, затвердження їх Вченою радою ЖВІ	Не пізніше двох місяців після прикріплення до ЖВІ
Самостійне виконання Комплексного індивідуального плану роботи (навчальної та наукової його складових)	У строки, визначені Комплексним індивідуальним планом
Складання поточної та підсумкової звітності з обов'язкових дисциплін Освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка та з дисциплін за вибором здобувача	Згідно з розкладом занять очної ад'юнктури та Комплексним індивідуальним планом здобувача
Заслуховування здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою на засіданнях кафедри або наукового центру щодо виконання ним Комплексного індивідуального плану підготовки	Два рази на рік
Письмовий висновок наукового керівника	Щорічно
У разі готовності дисертації до захисту начальник кафедри (наукового центру) організовує проведення її публічної презентації на засіданні базового структурного підрозділу ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи
Публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АД'ЮНКТУРІ ТА ПОЗА АДЮНКТУРОЮ

1. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза нею користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» (крім пунктів 12, 17, 24, 26 першої, другої, дев'ятої та десятої частини та пунктів 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами) та розділу II наказу Міноборони України «Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, наукових установах системи МО України» від 09.12.2022 № 424.

2. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза нею зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та пунктом 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

3. Протягом строку навчання ад'юнкти та здобувачі ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою зобов'язані виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого повинні мати наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4. Усі ад'юнкти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом ад'юнкта та освітньо-науковою програмою підготовки в ад'юнктурі.

5. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби на загальних з офіцерами ЖВІ підставах. Вони звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стрийової підготовки.

6. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби, а

також до інших заходів, не передбачених їхніми Комплексними індивідуальними планами підготовки.

7. Присвоєння чергових військових звань здобувачам ступеня доктора філософії в ад'юнктурі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Особам, які успішно поєднують службову (трудова) діяльність із здобуттям ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, за рекомендацією Вченої ради ЖВІ командуванням ЖВІ, за рішенням керівника відповідного уповноваженого Міноборони органу військового управління може надаватися творча відпустка для завершення роботи над дисертацією відповідно до Закону України «Про відпустки».

9. Покладення на ад'юнкта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

7 ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (БЛОКУ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

1. Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти передбачає вибір блоку вибіркових навчальних дисциплін з переліку, визначеному в освітньо-науковій програмі та навчальному плані.

2. Начальники (завідувачі) відповідних кафедр, що пропонують вибіркові дисципліни, забезпечують підготовку робочих програм навчальних дисциплін та силабусів, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркових дисциплін.

3. Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибіркових дисциплін вказані в навчальному плані.

4. Вивчення вибіркових дисциплін починається з другого семестру.

5. Вивчення вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти ЖВІ здійснюється таким же чином, як і обов'язкових навчальних дисциплін.

6. Кількість вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються навчальним планом, за яким навчається здобувач вищої освіти.

7. Вибір навчальних дисциплін здобувачами ступеня доктора філософії здійснюється шляхом подання письмової заяви (рапорту) на ім'я начальника

науково-організаційного відділення після зарахування, але не пізніше 01 серпня року вступу.

8. Начальник науково-організаційного відділення на підставі заяв (рапортів) здобувачів ступеня доктора філософії подає інформацію про обрані дисципліни до навчального відділу.

9. Заява (рапорт) зберігається в науково-організаційному відділенні протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти.

10. Навчальний відділ:

доводить до начальників факультетів перелік вибірових дисциплін на навчальний рік;

здійснює розрахунок навчального навантаження відповідних кафедр;

складає розклади занять з урахуванням вибраних здобувачами вищої освіти дисциплін.

11. Здобувачу ступеня доктора філософії, який не визначився з переліком вибірових дисциплін та не подав заповнену заяву (рапорт) у визначені терміни, перелік вибірових дисциплін визначає начальник науково-організаційного відділення за погодженням з начальником навчального відділу.

12. Обрані дисципліни визначають навчальне навантаження кафедр на навчальний рік.

13. Після остаточного погодження переліку вибірових дисциплін, інформація про них вибірові дисципліни вноситься до Комплексних індивідуальних планів здобувачів ступеня доктора філософії.

СКОРОЧЕННЯ

ВВНЗ – вищий військовий навчальний заклад;
ЦВНУ ГШ ЗС України – Центральне воєнно-наукове управління
Генерального штабу Збройних Сил України;
ДВОН МО України – Департамент військової освіти і науки Міністерства
оборони України;
ДКП МО України – Департамент кадрової політики Міністерства оборони
України;
ЖВІ – Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова;
ЗС України – Збройні Сили України;
МО – Міністерство оборони України;
НУ – наукова установа.