

Введено в дію наказом начальника
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ЖИТОМИРСЬКОГО ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
імені С.П.КОРОЛЬОВА

Затверджене Вченою радою
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова, протокол від
30 листопада 2015 року № 04.

Житомир 2015

1. Загальні положення

1.1 Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова (далі - Військовий інститут) є юридичною особою, яка має свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, власну символіку, відокремлене майно, самостійний баланс, бюджетні рахунки за загальним і спеціальним фондами у територіальному органі Державної казначейської служби України, відомчий код розпорядника коштів у Міністерстві оборони України, свідоцтво про реєстрацію Військового інституту як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах України, довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України й здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань, передбачених його Статутом.

1.2 Наглядова рада Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Наглядова рада) створена відповідно до статті 37 Закону України від 01.07.2014 №1556-VII "Про вищу освіту" та Статуту Військового інституту.

1.3 Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і організація діяльності визначаються Статутом Військового інституту та цим Положенням.

1.4 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України "Про освіту" та "Про вищу освіту", Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих військових навчальних закладів з питань навчальної, методичної, наукової та кадрової роботи, Статутом Військового інституту, цим Положенням та рішеннями загальних зборів трудового колективу Військового інституту.

2. Мета діяльності Наглядової ради

2.1 Основна мета Наглядової ради - здійснення нагляду за управлінням майном Військового інституту, додержанням мети його створення.

3. Основні завдання та функції Наглядової ради

3.1 Основні завдання:

3.1.1 розгляд шляхів та напрямів перспективного розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Військового інституту;

3.1.2 надання допомоги керівному складу Військового інституту в реалізації завдань по забезпеченню високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого вдосконалення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.3 сприяння ефективної взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями в інтересах розвитку Військового інституту, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення, поліпшення соціальної інфраструктури;

3.1.4 пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Військового інституту;

3.1.5 сприяння органам громадського самоврядування Військового інституту у здійсненні їх діяльності;

3.1.6 залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Військового інституту з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням.

3.2 Основні функції:

3.2.1 здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Військового інституту, наглядає за дотриманням норм чинного законодавства та Статуту Військового інституту, виконанням рішень органів законодавчої та виконавчої влади, заслуховує звіти начальника Військового інституту про виконання основних завдань;

3.2.2 розглядає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Військового інституту;

3.2.3 оцінює ефективність роботи Військового інституту, окремих його підрозділів, командирів (начальників) відносно забезпечення загальнодержавного і міжнародного визнання результатів діяльності ВВНЗ та обґрунтовано подає начальнику Військового інституту пропозиції щодо структурних або персональних змін за результатами такої роботи;

3.2.4 аналізує в межах своїх повноважень стан роботи командування, органів управління Військового інституту щодо організації та забезпечення освітнього процесу, створення умов для набуття науково-педагогічним персоналом визнаного загальнодержавного рівня професійної кваліфікації;

3.2.5 залучає спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань та одержання інформації і матеріалів, які необхідні для виконання покладених завдань;

3.2.6 надає пропозиції на розгляд загальних зборів трудового колективу відносно внесення змін до Статуту Військового інституту, а також з інших питань, які віднесені до компетенції загальних зборів;

3.2.7 здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Військового інституту, які знаходяться в компетенції Наглядової ради.

4. Склад та повноваження членів Наглядової ради.

4.1 До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій.

4.2 Персональний склад Наглядової ради ухвалюється вченою радою інституту та затверджується наказом начальника Військового інституту. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.3 До складу Наглядової ради не можуть входити представники Військового інституту.

4.4 Термін повноважень членів Наглядової ради становить 1 рік (з 1 вересня по 31 серпня наступного року).

4.5 Склад Наглядової ради може оновлюватись відповідно до організаційно-штатних змін органів державної влади і місцевого самоврядування, відповідних підприємств та установ. Зміни до персонального складу Наглядової ради ухвалюється вченою радою інституту та затверджується наказом начальника Військового інституту.

4.6 Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- головує на засіданнях, підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях вченої ради Військового інституту та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- звітує про діяльність Наглядової ради на загальних зборах трудового колективу Військового інституту;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.7 Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь на дорадчих засадах у засіданнях вченої ради Військового інституту та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради.

4.8 З числа членів Наглядової ради призначається відповідальний секретар. Відповідальний секретар Наглядової ради :

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради пов'язані з організацією її діяльності;
- в разі відсутності на засіданні голови та заступника тимчасово виконує обов'язки голови Наглядової ради.

5. Організація діяльності Наглядової ради

5.1 Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.2 Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на півроку.

5.3 Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.4 Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів за умови участі в засіданні не менше п'ятдесяти відсотків її персонального складу.

5.5 Оформлені рішення Наглядової ради підписують голова ради (або заступник голови, що виконує його функції) та відповідальний секретар Наглядової ради.

5.6 За необхідності окремі рішення Наглядової ради затверджуються в Міністерстві оборони України, Міністерстві освіти і науки України у встановленому порядку.

5.7 Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються начальнику Військового інституту, а в разі потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.8 Наглядова рада сприяє діяльності Військового інституту у виконанні основних завдань через:

- затвердження окремих рішень наглядової ради в Міністерстві оборони України та Міністерстві освіти і науки України, в інших міністерствах та відомствах або підготовку за участю міністерств чи інших органів державного управління відповідних постанов (розпоряджень) Кабінету Міністрів України у встановленому порядку;

- входження з необхідними клопотаннями та пропозиціями до органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організації.

- надання спонсорської допомоги з ініціативи керівників підприємств і організації - членів Наглядової ради.

5.9 Наглядова рада має право вносити загальним зборам трудового колективу інституту подання про відкликання Начальника військового інституту з підстав, передбачених чинним законодавством України.

6. Порядок затвердження Положення та внесення до нього змін

6.1 Положення про Наглядову раду Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, зміни та доповнення до нього розглядається і ухвалюється вченою радою інституту та вводиться у дію наказом начальника Військового інституту.