

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення експертного оцінювання в очній формі за спеціальністю 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» освітньої програми «Системи та засоби радіоелектронної боротьби» (ID у ЄДЕБО 63219) за першим рівнем вищої освіти (справа № 603/АС-26) у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова в період з 23 по 25 березня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ), під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЖВІ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЖВІ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час візиту експертної групи забезпечує проведення зустрічей з учасниками фокус груп згідно розкладу роботи в очній формі.

2.2. ЖВІ забезпечує умови для роботи членів експертної групи (приміщення для роботи, комп'ютер (ноутбук), доступ до мережі Інтернет, безпечні умови тощо).

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи.

2.4. ЖВІ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час (за необхідністю, дистанційно).

2.5. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки, ЖВІ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту передбачено відкриту зустріч. ЖВІ зобов'язаний оприлюднити на офіційному сайті повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі та завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.8. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЖВІ з усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. ЖВІ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погодженому із експертною групою форматі демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЖВІ.

2.11. ЖВІ, експертна група та учасники різних фокус груп усвідомлюють необхідність суворого дотримання під час проведення заходів, передбачених програмою візиту, режиму секретності, правил цивільного захисту під час оголошення повітряних тривог, ракетної небезпеки і діяти відповідно до рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії.

2.12. Акредитаційна експертиза проводиться в очній формі. Запис зустрічей не проводиться.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Заходи	Учасники
День 1 – 23.03.2026		
08.20	Прибуття експертної групи до ЖВІ	Учасники експертної групи
08.30-09.00	Організаційна нарада експертної групи, підготовка до зустрічі з гарантом програми	Учасники експертної групи,
09.00-09.40	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми	Учасники експертної групи; Гарант освітньої програми
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі з гарантом програми, підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 1 з керівництвом ЖВІ	учасники експертної групи; начальник ЖВІ, заступник начальника ЖВІ з навчальної роботи; заступник начальника ЖВІ з наукової роботи; заступники начальника ЖВІ з логістики, заступник начальника ЖВІ з ППП, начальник відділу ЗЯОДВО, гарант ОП
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11.00-11.40	Зустріч 2 із адміністративним персоналом та представниками допоміжних структурних підрозділів	Учасники експертної групи; начальник відділу ЗЯОДВО; начальник інформаційно-обчислювального центру; начальник навчального відділу; відповідальний секретар приймальної комісії; представник відділу кадрів; представник фінансової служби; представник відділу психологічної підтримки персоналу; представник медичної служби; представник групи міжнародного співробітництва; представник бібліотеки; представник служби пожежної безпеки
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.00-12.40	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.00-14.00	Перерва на обід	Учасники експертної групи
14.00-14.40	Зустріч 4 з роботодавцями	Учасники експертної групи; представники роботодавців, що зацікавлені у випускниках за ОП
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; 2–3 особи від органу студентського

		самоврядування інституту
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16.00-16.40	Відкрита зустріч (zoom)	Учасники експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЖВІ).
16.40-17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
17.00-18.00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
День 2 – 24.03.2026		
08.20	Прибуття експертної групи до ЖВІ	Учасники експертної групи
08.30-09.00	Організаційна нарада експертної групи, підготовка до огляду НМТБ	Учасники експертної групи
09.00-10.00	Огляд навчальної, матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої освітньої програми	Учасники експертної групи; гарант ОП, особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу.
10.00-10.20	Підведення підсумків огляду навчальної, матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10.20-11.00	Зустріч 6 з академічним персоналом ОП	Учасники експертної групи; науково-педагогічні (наукові) працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11.20-12.00	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форм навчання)
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12.20-12.50	Зустріч 8 з випускниками ОП	Учасники експертної групи; Випускники ОП
12.50-13.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13.00-14.00	Перерва на обід	Учасники експертної групи
14.00-15.20	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
15.20-15.40	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15.40-16.20	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; начальник інституту та його заступники; гарант освітньої програми; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП
16.20-18.00	Робота з документами	Учасники експертної групи

День 3 – 25.03.2026		
09.00-18.00	“День суджень” – внутрішня зустріч експертної групи, відпрацювання звіту	Учасники експертної групи

Керівник експертної групи

Іван КАТЕРИНЧУК

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова**

Андрій СЛЮСАРЕНКО