



ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання в очній формі за спеціальністю «255 Озброєння та військова техніка» освітньої програми «Засоби спеціального контролю» (ID у СДЕБО 37552) за першим рівнем вищої освіти (справа № 639/АС-26) у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова з 24 по 26 березня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова (далі – ЖВІ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЖВІ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЖВІ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЖВІ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи.

2.4. ЖВІ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЖВІ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки; ЖВІ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЖВІ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (або іншим способом, для забезпечення безпеки учасників зустрічі) повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЖВІ щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться в очній формі (за адресою: Україна, 10004, Житомирська обл., м. Житомир, просп. Миру, 22, корпус ЖВІ).

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 24 березня 2026 року		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЖВІ	Учасники експертної групи
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:40–10:10	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:10–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЖВІ	Учасники експертної групи начальник Військового інституту; начальник штабу - заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з навчальної роботи; заступник начальника інституту з наукової роботи - начальник науково-організаційного відділу; заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення
10:40–11:10	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:10–11:50	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:50–12:20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:20–12:50	Зустріч 3 зі стейкхолдерами ОП «Засоби спеціального контролю»	Учасники експертної групи Представники роботодавців які зацікавлені у випускниках за освітньою програмою, що акредитується
12:50–13:10	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:10–14:10	Обідня перерва	
14:10–14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4,	Учасники експертної групи

	підготовка до зустрічі 5	
15:30-16:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	Зустріч 6 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
17:10–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та підготовка до другого дня	Учасники експертної групи
День 2 – 25 березня 2026 року		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЖВІ	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП Особи, які демонструють об'єкти МТБ
10:00–10:30	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30–11:10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Представники відповідальні за забезпечення якості освіти: начальник навчального відділу; начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти; представник науково-організаційного відділу; начальник та представники структурного підрозділу, в якому здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
11:10-11:40	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:40-12:20	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; начальник відділу ЗЯОДВО; начальник інформаційно-обчислювального центру; начальник навчального відділу; відповідальний секретар приймальної комісії; представник відділу кадрів; представник фінансової служби; представник відділу психологічної підтримки персоналу; представник медичної служби; представник групи міжнародного співробітництва; представник бібліотеки;

		представник служби пожежної безпеки; радниця начальника ЗВО з гендерних питань
12:20–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00 – 14:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП і представників адміністрації ЖВІ)
14:40–15:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–16:00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи начальник Військового інституту; начальник штабу - заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з навчальної роботи; заступник начальника інституту з наукової роботи - начальник науково-організаційного відділу; заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення
День 3 – 26 березня 2026 року		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи