

ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання освітньо-професійної програми «Організація захисту інформації з обмеженим доступом та автоматизація її обробки» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 254 «Забезпечення військ (сил)» у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова з 18 по 20 березня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Житомирському військовому інституті імені С.П. Корольова (далі – ЖВІ) під час проведення експертного оцінювання освітньо-професійної програми «Логістика підрозділів Національної гвардії України» (ID у ЄДЕБО 37544) за спеціальністю 254 «Забезпечення військ (сил)», а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЖВІ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЖВІ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЖВІ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи.

2.4. ЖВІ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки; ЖВІ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЖВІ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.7. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.8. Контактною особою від ЖВІ щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (18 березня 2026 року)</i>		
08:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи гарант ОП; начальник Військового інституту; начальник штабу – заступник начальника інституту; заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з навчальної роботи; заступник начальника інституту з наукової роботи; заступник начальника інституту з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу; начальник логістики – заступник начальника інституту; начальник факультету охорони державної таємниці та інформаційного протиборства.
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
12:00–12:40	Зустріч 3 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Представники відповідальні за забезпечення якості освіти: начальник навчального відділу;

		начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти; начальник науково-організаційного відділу; начальник факультету охорони державної таємниці та інформаційного протиборства та його заступник; командир навчального загону.
12:40–12:50	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:50–13:50	Обідня перерва	
13:50–14:00	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:00–15:00	Зустріч 4 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Начальник кафедри Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (не більше 10 осіб)
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:20–16:00	Зустріч 5 зі здобувачами освіти, які навчаються на ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (з кожного року підготовки 2-3 здобувачі)
16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:20–16:50	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
16:50–17:00	Підведення підсумків 6 зустрічі	
17:00–18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи, гарант ОНП
День 2 – (19 березня 2026 року)		
08:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП Особи, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази
10:30–11:00	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 7 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники замовників, які зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитується (за попередньою домовленістю)
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи начальник відділу персоналу; представник відділу психологічної підтримки

		персоналу; помічник начальника інституту – начальник фінансово-економічної служби; завідувач бібліотеки; начальник групи міжнародного військового співробітництва; начальник інформаційно-обчислювального центру; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; начальник медичної служби
12:40–12:50	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:50–13:50	Обідня перерва	
13:50–14:00	Підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
14:00–14:40	Зустріч 9 із випускниками ОП	Учасники експертної групи; випускники ОП
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
15:00–15:30	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:30–15:40	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:40–16:10	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:10–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Керівництво військового інституту та факультету; гарант ОП
17:00–18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи Гарант ОП (за запрошенням ЕГ)
День 3 – (20 березня 2026 року)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи