



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 255 «Озброєння та військова техніка» освітніх програм «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин охорони державної таємниці» (ID у ЄДЕБО 58673) та «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин психологічних операцій» (ID у ЄДЕБО 58678) за другим рівнем вищої освіти (справи №616/АС-24 та №617/АС-24) у Житомирському військовому інституті імені С.П.Корольова у період 11 по 13 березня 2024 року.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Житомирському військовому інституті імені С.П.Корольова (далі – ЖВІ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЖВІ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЖВІ.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЖВІ на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЖВІ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЖВІ та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. ЖВІ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЖВІ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи, або провести зустріч, яка не відбулася у визначений час у зв'язку з виникненням ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії. Експертна група повідомляє про це ЖВІ у розумні строки; ЖВІ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЖВІ зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.8. ЖВІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЖВІ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гаранті освітніх програм, зазначені у відомостях про самооцінювання.

2.10. Під час проведення акредитаційної експертизи члени експертної групи та представники ЖВІ, залучені до акредитаційної експертизи повинні дотримуватись правил цивільного захисту та діяти згідно рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії.

У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури, проведення зустрічі призупиняється та продовжується через 10 хвилин після закінчення повітряної тривоги.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою місто Житомир, проспект Миру 22.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 11.03.20204</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантами ОП	Учасники експертної групи; гаранти ОП
09:30–09:50	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:50–10:20	Зустріч 1 з керівництвом Житомирського військового інституту імені С.П.Корольова	Учасники експертної групи начальник Військового інституту; начальник штабу – заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з навчальної роботи; заступник начальника інституту з наукової роботи – начальник науково-організаційного відділу; заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення – начальник відділу морально-психологічного забезпечення; начальник логістики– заступник начальника інституту; гаранти заявлених освітніх програм.
10:20–10:30	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічей 1, 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 3 зі стейкхолдерами ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин охорони державної таємниці»	Учасники експертної групи Представники роботодавців які зацікавлені у випускниках за освітньою програмою, що акредитується
12:00–12:10	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12:10-12:50	Зустріч 4 зі стейкхолдерами ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин психологічних операцій»	Учасники експертної групи Представники роботодавців які зацікавлені у випускниках за освітньою програмою, що акредитується
12:50 – 13:10	Підведення підсумків зустрічей 3, 4.	Учасники експертної групи
13:10–14:10	Обідня перерва	
14:10–14:20	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Зустріч 5 з академічним персоналом ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин охорони державної таємниці»	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
15:00–15:10	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:10–15:50	Зустріч 6 з академічним персоналом ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин психологічних операцій»	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
15:50 – 16:10	Підведення підсумків зустрічей 5, 6, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
16:10–16:50	Зустріч 7 зі здобувачами ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин охорони державної таємниці»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти які навчаються на освітній програмі денної та заочної форми навчання (по 3-4 особи)
16:50–17:00	Підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
17:00–17:40	Зустріч 8 зі здобувачами ОП «Озброєння та військова техніка підрозділів і частин психологічних операцій»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти які навчаються на освітній програмі денної та заочної форми навчання (по 3-4 особи)

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
17:40 – 18:00	Підведення підсумків зустрічей 7, 8	Учасники експертної групи
18:00–18:40	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18:40–19:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
День 2 – 12.03.20204		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гаранти ОП
10:40–11:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
11:00-11:40	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Представники відповідальні за забезпечення якості освіти: начальник навчального відділу; начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти; представник науково-організаційного відділу; начальник та представники структурного підрозділу, в якому здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 10 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів: начальник відділу персоналу та стройового; представник відділу морально-психологічного забезпечення; помічник начальника інституту з фінансово-економічної роботи – начальник служби; керівник бібліотечних фондів; представник відділу міжнародного військового співробітництва; начальник інформаційно-обчислювального центру.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 10	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:10	Підготовка до зустрічі 11	Учасники експертної групи
14:10–14:40	Зустріч 11 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 11 , підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЖВІ)
15:40–16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:40	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:40–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
17:00–17:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Керівництво військового інституту; гаранти ОП
День 3 – 13.03.20204		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

