

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників та науково-педагогічних працівників
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

I. Загальні положення

Положення про преміювання працівників (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Закону України “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, наказів Міністра оборони України, Міністра соціальної політики України, а також інших нормативно-правових актів, вказівок та роз’яснень органів центральної виконавчої влади щодо оплати праці відповідних категорій працівників військового інституту.

Це Положення вводиться з метою удосконалення системи матеріального заохочення працівників, підвищення ефективності роботи та рівня відповідальності за загальні результати праці, стимулювання їх творчої ініціативи, ефективного виконання працівниками завдань та функцій структурних підрозділів, стимулювання працівників та науково-педагогічних працівників за досягнення в навчальній, методичній, науковій та організаційній роботі, у покращенні якості виховної і навчальної роботи, удосконаленні навчального процесу, впровадженні нових прогресивних форм навчання, підвищення ролі і самостійності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів у визначенні кожного працівника залежно від його особистого внеску в результати роботи, високої професійної майстерності, виконавчої дисципліни, а також для підвищення їх матеріальної зацікавленості у своєчасному і якісному виконанні робіт по експлуатації, утриманню і ремонту будівель, споруд і устаткування, у своєчасному і правильному веденні обліку грошових і матеріальних цінностей, у достовірному та своєчасному наданні звітів та покращанні обслуговування особового складу, а також економії всіх видів матеріальних і грошових ресурсів, покращанні інших кількісних і якісних результатів роботи, що сприяють підвищенню боєздатності військ та наданню освітніх послуг.

Відповідно до пункту 4 (в) постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 керівникам надано право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, затверджувати порядок та розміри преміювання працівників.

Преміювання працівників здійснюється за рахунок надходжень коштів загального і спеціального фондів Міністерства оборони України.

В окремих випадках одноразові премії працівникам можуть виплачуватися

за рахунок спеціального фонду, відповідно до порядку та розміру визначеного нормативними актами.

Премія виплачується в межах фінансування, граничні розміри не обмежуються.

Преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час, крім періоду знаходження у встановлених законодавством відпустках (основних, додаткових та по догляду за дитиною до трьох років), а науково-педагогічним працівникам факультетів (кафедри) крім канікулярного періоду.

Особам, які працюють за сумісництвом, а також тим, що виконують роботу тимчасово відсутніх працівників, премія може нараховуватися за виконання даних обов'язків.

II. Основні критерії оцінювання роботи працівників

Основними критеріями оцінки роботи працівників є якісне виконання завдань із забезпечення діяльності військового інституту та досягнення позитивних результатів.

Заохочення працівників проводиться за такими показниками роботи:

1. Якість, обсяг виконання обов'язків, визначених посадовими та іншими службовими інструкціями, професіоналізм та продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни.

2. Ініціативність, старанність та творчий підхід у ході проведення та забезпечення навчально-виховного процесу, наукових робіт у ході виконання робіт з експлуатації та утримання основних засобів, а також при проведенні ремонтно-відновлювальних робіт.

3. Якість і вчасне виконання термінових доручень та доручень, не передбачених посадовими інструкціями, але які відповідають характеру діяльності військового інституту.

Основними критеріями оцінювання роботи наукових та науково-педагогічних працівників є:

досягнення високих результатів у роботі;

займання передових місць у підрозділах за результатами щорічного оцінювання керівниками (начальниками) структурних підрозділів;

підготовка і видання навчально-методичних матеріалів для забезпечення навчально-виховного процесу, зокрема, впровадження інноваційних технологій навчання;

розробка та впровадження нових кабінетів, лабораторій, тренажерів в освітній процес;

високий методичний рівень проведення семінарів, симпозіумів;

високоєфективне проведення додаткових заходів наукової та науково-технічної роботи з курсантами керівниками наукових робіт курсантів і команд курсантів, які посіли призові місця у конкурсах на кращу наукову роботу,

олімпіадах, змаганнях;

значні успіхи в профорієнтаційній роботі тощо.

III. Порядок преміювання

Конкретний розмір премії працівникам визначається відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу командиром (начальником) підрозділу спільно з активом і затверджуються начальником інституту.

Преміювання науково-педагогічних працівників проводиться за умови виконання індивідуальних планів на відповідний місяць, квартал (навчальний семестр чи рік) та поточних завдань з усіх напрямів діяльності.

Крім поточного преміювання, працівники можуть заохочуватись:

за підсумками роботи за місяць (квартал, півріччя, семестр, рік (у тому числі навчальний));

за якісну підготовку та дострокову здачу фінансових звітів;

за виконання певних завдань та інших важливих доручень;

за результатами успішно проведеної вступної компанії;

за впровадження в освітній процес нових освітянських технологій;

за розповсюдження передового досвіду з питань організації науково-дослідної, навчально-методичної, організаційно-виховної роботи, формування та підтримку позитивного іміджу військового інституту та навчально-наукового підрозділу.

Одноразові (несистематичні) премії можуть виплачуватись:

згідно з порядком, встановленим за спеціальними системами преміювання, відповідно до рішень Уряду, окремих рішень органу вищого рівня;

за сприяння винахідництву та раціоналізації, створення, освоєння та впровадження нової техніки і технології;

за якісне, своєчасне або дострокове проведення ремонтно-відновлювальних та інших робіт;

за виконання важливих та особливо важливих завдань;

до державних свят, а також до пам'ятних та ювілейних дат.

IV. Порядок нарахування, затвердження і виплати премії

Преміювання є одним з видів надбавок стимулюючого та заохочувального характеру.

Премії нараховуються за фактично відпрацьований час на загальний об'єм фонду заробітної плати. За роботу у святкові дні і понаднормовий час премії нараховуються на одинарну ставку.

Працівникам, які прийняті на роботу, а також звільненим за власним бажанням, премія за відпрацьовані дні поточного місяця виплачується за рішенням командування військового інституту за поданням безпосереднього

начальника не раніше одного місяця після прийняття на роботу або після закінчення терміну випробування.

Виплата премії може проводитись протягом року при умові повного забезпечення гарантованими виплатами у встановлених розмірах, виходячи з якісного виконання службових обов'язків, відсутності порушень трудової дисципліни та досягнення високих результатів у навчально-виховному процесі.

До Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються в такому ж самому порядку, як і Положення.

Начальник Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

генерал-майор



Олександр ПІВНЕНКО

Голова первинної профспілкової організації Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

працівник ЗС України



Оксана КРИТЕНКО